

# 3e Hoofdpijnenrapportage 2020





## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	4
Inleiding.....	5
Programma 1. Sociaal Domein .....	6
Programma 2. Onderwijs .....	40
Programma 3. Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Stedelijke Vernieuwing (VHROSV).....	47
Programma 4. Volksgezondheid en milieu .....	67
Programma 5. Verkeer, vervoer en waterstaat.....	96
Programma 6. Veiligheid.....	107
Programma 7. Sport, cultuur, recreatie en openbaar groen .....	118
Programma 8. Economische zaken .....	131
Programma 9. Bestuur en ondersteuning .....	145
(investerings-)Kredieten.....	168

## Inleiding

### Inleiding

Voor u ligt de derde hoofdlijnenrapportage van het jaar 2020.

De opzet van de rapportage is als volgt: per programma wordt de stand van zaken van de geformuleerde maatregelen (elementen 'kwaliteit' en 'tijd') en de taakvelden (element 'geld') uit de programmabegroting met een kleurencode aangegeven. Van de Investeringskredieten wordt ook het element 'geld' weergegeven.

De gehanteerde kleurencodes zijn als volgt:

---

Groen    Realisatie volgens begroting, + gewijzigde opdracht na afweging en besluitvorming door raad.

---

Oranje    Realisatie staat onder druk.

---

Rood    Realisatie niet in begrotingsjaar.

---

Doelstelling/actiepunten: de kleurencode en de toelichting geven aan in hoeverre de geplande activiteit is uitgevoerd.

(Deel)taakvelden: de kleurencode en de toelichting geven aan in hoeverre de geplande activiteit binnen het beschikbare budget wordt uitgevoerd.

Door een raads werkgroep is een eerste aanzet gemaakt met het formuleren van een aantal gemeentelijke indicatoren. Gezien de ontwikkelfase waarin deze indicatoren zich bevinden is nog niet op alle onderdelen informatie beschikbaar of de benoemde onderdelen zijn pas gestart in het begrotingsjaar 2020. De informatieve waarde van de indicatoren wijzigt nog steeds en over de verdere finetuning is intensief overleg met de raads werkgroep indicatoren..

Ten aanzien van de programma's en projecten wordt afzonderlijk gerapporteerd via de bijgevoegde bijlage. Deze bijlage is in te zien via de "Meer"-knop aan de rechterzijde van het scherm.

# Programma 1. Sociaal Domein

## Inleiding

Ook voor de komende vier jaren gaan wij uit van de eigen kracht van onze inwoners. Niemand valt buiten de boot en kwetsbare groepen gaan we actief bij de samenleving betrekken. Voor wie dat nodig hebben blijft er een goed 'vangnet'. Ook willen we bezien hoe we de belangrijke taak van mantelzorgers in onze samenleving kunnen ontlasten.

## Bestuurlijke kaders

- Kadernota Participatiewet
- Verordening bijdrageregeling minima 2018
- Verordening individuele inkomenstoelage 2018
- Afstemmingsverordening Participatiewet, loaw en loaz 2015
- Beleidsregels terugvordering en verhaal
- Beleidsplan Participatiewet 2015
- Verordening tegenprestatie
- Re-integratieverordening Participatiewet 2018
- Nieuwe Beleidsregels 2017-2018
- Beleidsregels bijzondere bijstand 2016
- Beleidsregels Collectieve zorgverzekering 2017-2018
- Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Nunspeet 2015
- Beleidsplan Wmo 2017-2020
- Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning WMO gemeente Nunspeet 2018;
- 'De gemeente als regisseur'; subsidienota gemeente Nunspeet 2013-2016
- Nota "op de bank of in beweging?"
- Transformatie Jeugdzorg Noord-Veluwe Beleidskader 2015 – 2018 'In één keer goed'
- Nota preventief jeugdbeleid gemeente Nunspeet 2015-2018
- Nota armoedebeleid 2017-2018;
- Beleidsplan Schuldhulpverlening 2019 - 2022.

## Wat willen we bereiken?

**Er wordt geen misbruik gemaakt van sociale voorzieningen.**

## Wat gaan wij doen?

### **Sancties opleggen bij misbruik van uitkeringen en persoonsgebonden budget (PGB).**

Ter voorkoming en bestrijding van ten onrechte ontvangen maatwerkvoorzieningen en pgb's (persoonsgebonden budgetten) en misbruik of oneigenlijk gebruik van de Wmo 2015 kan het college maatregelen opleggen. Het college onderzoekt hiervoor, al dan niet steekproefsgewijs, het gebruik van maatwerkvoorzieningen en pgb's met het oog op de beoordeling van de kwaliteit en recht- en doelmatigheid daarvan.

Bij vaststelling van onrechtmatig verstrekte maatwerkvoorzieningen en pgb's kan het college van de cliënt en degene die daaraan opzettelijk zijn medewerking heeft verleend, geheel of gedeeltelijk de geldswaarde vorderen van de ten onrechte genoten maatwerkvoorziening of het ten onrechte genoten pgb. Als het recht op een in eigendom of een in bruikleen of in pgb verstrekte voorziening is ingetrokken, kan deze voorziening worden teruggevorderd. Het college kan de Sociale verzekeringsbank gemotiveerd verzoeken te beslissen tot een gehele of gedeeltelijke opschorting van betalingen uit het pgb.

2019	2020	2021	2022
opstellen en invoeren actiepuntenplan	afroonden opstellen en invoeren actiepuntenplan uitvoeren actiepuntenplan	uitvoeren actiepuntenplan	uitvoeren actiepuntenplan

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2022



#### Kwaliteit

Participatiewet: boete is geborgd in de regelgeving en voor handhaving/opsporing wordt gebruik gemaakt van de sociale recherche.

Wmo: de Wmo staat een sanctie niet toe. Regionaal wordt het actieplan Zorgfraude opgezet. Afronding medio 2021. In de verordening is o.a. geborgd dat onrechtmatig verstrekte voorzieningen geheel of gedeeltelijk teruggevorderd kunnen worden. Het college kan bij een pgb de Sociale Verzekeringsbank verzoeken tot een gehele of gedeeltelijke opschorting van betalingen uit het pgb.



#### Tijd

**Inwoners hebben een zinvolle daginvulling**

## Wat gaan wij doen?

**Klanttevredenheidsonderzoeken naar tevredenheid en zorg en ondersteuning die vanuit de gemeentelijke verantwoordelijkheid wordt geboden.**

De gemeente Nunspeet voert jaarlijks een onderzoek uit naar de ervaringen van klanten met het gebruik van- en de toegang tot de Wmo. Dit onderzoek wordt uitgevoerd aan de hand van de door de VNG verplichte vragenset.

2019	2020	2021	2022
uitvoeren onderzoek publicatie bevindingen	uitvoeren onderzoek publicatie bevindingen	uitvoeren onderzoek publicatie bevindingen	uitvoeren onderzoek publicatie bevindingen

aanleveren gegevens aan het Rijk	aanleveren gegevens aan het Rijk	aanleveren gegevens aan het Rijk	aanleveren gegevens aan het Rijk
evt. verbeterplan opstellen en monitoren	evt. verbeterplan opstellen en monitoren	evt. verbeterplan opstellen en monitoren	evt. verbeterplan opstellen en monitoren

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2022



### Kwaliteit

Vanwege de corona crisis is er in 2020 voor gekozen om geen onderzoek uit te voeren over verslagjaar 2019. Dit in overleg met het ministerie van VWS. Vorig jaar is besloten om de cliëntervaringen met de Wmo op andere wijze te gaan meten; niet meer jaarlijks achteraf, maar middels continue onderzoek. In de zomer zijn de voorbereidingen voor deze onderzoeksmethode gestart en in december 2020 is met de nieuwe werkwijze gestart.



### Tijd

**Inwoners krijgen de ondersteuning die zij nodig hebben**

## Wat gaan wij doen?

### Lokale uitwerking landelijk manifest Waardig ouder worden.

In 2020 is vanuit het Actieplan Waardig Ouder Worden een start gemaakt met het thema 'ontmoeting'. Afhankelijk van initiatieven en adviezen vanuit de aangesloten lokale partijen, zal in 2021 verder invulling gegeven worden aan dit thema. In 2021 zal in overleg met de lokale partijen ruimte zijn voor het onder de aandacht brengen van een tweede thema uit het actieplan.

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2022



### Kwaliteit

In oktober 2020 is vanuit het programma Waardig Ouder Worden invulling gegeven aan de Week tegen Eenzaamheid. 10 organisaties organiseerden met elkaar 14 activiteiten om mensen te verbinden, elkaar te ontmoeten en laagdrempelig kennis te laten maken met de vele mogelijkheden van het lokale aanbod. Ook is een interviewreeks gepubliceerd over het omgaan met eenzaamheid, kwetsbaarheid, het om hulp durven vragen en het gebruik maken van het lokale aanbod. Door de coronacrisis blijft het onderwerp eenzaamheid/ ontmoeting actueel onder de aandacht. In december 2020 is tevens gestart om invulling te geven aan het thema dementie.



### Tijd

Er is een mooie samenwerking tussen de gemeente en partijen die het manifest hebben getekend. De uitvoering van het actieplan ligt op schema.



## Op basis van een te houden evaluatie zo nodig komen tot verdere versterking van het Centrum voor jeugd en gezin (CJG).

Het CJG is de plek waar gezinnen terecht kunnen voor vragen rondom opgroeien en opvoeden. In nauwe samenwerking met het CJG zetten we in op verdere versterking en positionering van het CJG in Nunspeet. Evaluatiegesprekken met ouders, CJG en aanbieders gaan houvast geven of de juiste dingen worden gedaan en bereikt. Het CJG is partner in de uitvoering van de regionale uitvoeringsnota jeugd. Belangrijke lokale acties daarin zijn de afstemming met huisartsen, een laagdrempelige profilering van het CJG, goede inbedding en positionering van het CJG, goede samenwerking met het welzijnswerk en goede samenwerking tussen CJG, Wmo, Participatie en onderwijs. De lokale acties voor de komende jaren zijn verder uitgewerkt in het beleidsplan preventief jeugdbeleid 2019-2022. Ook moet het CJG voldoen aan het Kwaliteitskader Werken aan Veiligheid voor lokale (wijk)teams en gemeenten. Hiervoor is een Zelfscan ontwikkeld.

2020	2021	2022
continu inzetten op versterking en positionering van het CJG uitvoeren beleidsplan preventief jeugdbeleid 2019-2022	continu inzetten op versterking en positionering van het CJG op basis van de resultaten van de Zelfscan bepalen welke acties nodig zijn om te voldoen aan het Kwaliteitskader Werken aan Veiligheid voor lokale (wijk)teams en gemeenten uitvoeren beleidsplan preventief jeugdbeleid 2019-2022	continu inzetten op versterking en positionering van het CJG uitvoeren beleidsplan preventief jeugdbeleid 2019-2022

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2023



### Kwaliteit

De evaluatie is uitgevoerd en is in december 2019 aangeboden aan de Raad.

Er is een stappenplan opgesteld voor de aanbevelingen uit de evaluatie. Momenteel wordt volgens schema/planning uitvoering gegeven aan dit stappenplan. Hiermee is de voorgenomen doelstelling behaald.

Inmiddels is er een nieuw landelijk Kwaliteitskader Werken aan Veiligheid voor lokale (wijk)teams en gemeenten. Begin 2021 wordt een Zelfscan uitgevoerd om te bepalen in hoeverre het CJG voldoet aan dit Kwaliteitskader. Deze resultaten zullen worden meegenomen bij het verder versterken van het CJG.



### Tijd

## Op zoek naar nieuwe financiële structurele oplossingen om de tendens van oplopende financiële tekorten vanuit de Jeugdwet te keren.

Uit onderzoek blijkt een toename van gemiddelde uitgaven per cliënt en het aantal cliënten. Per segment zijn grote verschillen in stijging. In regionaal verband wordt ingezet op beheersmaatregelen. Via monitoring zal analyse op aanbieder- en productniveau plaatsvinden. Met aanbieders met de grootste toename zullen frequenter voortgangsgesprekken worden gepland. Evaluatiegesprekken met ouders, CJG en aanbieder gaan houvast geven of de juiste dingen worden gedaan en bereikt. Via het innovatiefonds zal ingezet worden op meer inhoudelijke vernieuwing bij aanbieders. Met onderwijs zal afgestemd worden om schooluitval zoveel mogelijk te beperken.

Onderzocht wordt of verblijfszorg afgebouwd kan worden door meer thuisnabije hulp. Een pilot samenwerking lokale huisartsen en GGZ-hulp heeft als doel om meer hulp vroegtijdig en laagdrempelig en goedkoper op te pakken. Naast de regionale aanpak zal ook op lokaal niveau beoordeeld worden op welke manier de stijging van uitgaven kan worden omgebogen.

2019	2020	2021	2022
<p>vanaf 1 juli 2019 beschikbaar stellen van het dashboard voeren van extra gesprekken met aanbieders met grootste toename beoordelen ingediende aanvragen om innovatie door aanbieders (vanaf 1 januari 2019 zijn 3 innovaties goedgekeurd) voortzetten van het (lokale) project Verder Thuis met als doel: onderzoeken of kinderen in Verblijf toch thuis kunnen wonen starten de pilot Jeugd GGZ-POH met de huisartsen (per 1 oktober 2019) Een interventieteam Jeugd is gestart met vijf maatregelen die prioriteit hebben. 1. Analyse bestand cliënten Zorg in Natura met als doel meer zicht te krijgen op de verwijzingen naar de dure vormen van zorg en te bekijken waar de sturingsmogelijkheden voor de gemeente zitten om deze verwijzingen te laten afnemen dan wel de doorlooptijd van de zorgtrajecten te verkorten. 2. Aanscherpen opdracht CJG met als doel meer zicht te krijgen op het CJG en de toegang tot de duurdere vormen van zorg. 3. POH GGZ Jeugd positioneren bij de huisartsen met als doel een betere samenwerking met de huisartsen te realiseren en het aantal verwijzingen naar de specialistische GGZ te laten afnemen. 4. Gesprekken met</p>	<p>doorontwikkelen dashboard en monitoring indien blijkt dat gegevens onvoldoende houvast geven voeren gesprekken met grote aanbieders monitoren voortgang toegekende aanvragen om innovatie door aanbieders beoordelen of de pilot Verder Thuis voortgezet wordt beoordelen of de pilot Jeugd GGZ-POH voortgezet kan worden uitwerking verdere maatregelen om tekorten terug te brengen</p>	<p>evalueren monitorinstrument voeren gesprekken met grote aanbieders actieve regie bij kinderen in verblijf borging inzet Jeugd GGZ-POH ontwikkelen onderwijszorgarrangementen nieuwe inkoop volgens segmentindeling invoeren nieuwe woonplaatsbeginsel per 1-1-2022</p>	<p>voeren gesprekken met grote aanbieders actieve regie bij kinderen in verblijf</p>

---

Zorgaanbieders met als doel te komen tot afspraken gericht op kortere zorgtrajecten dan wel de inzet van goedkopere zorgvormen. 5. Analyse bestand PGB met als doel zicht te krijgen op het PGB bestand en te bezien waar de mogelijkheden van de gemeente zitten om dit te beïnvloeden.

---

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2022

#### **Kwaliteit**

Vanaf april 2020 is er een intensief traject gestart om de ingezette maatregelen te monitoren en de voorgenomen maatregelen in gang te zetten. De lokale stuur- en werkgroep Jeugd heeft met maandelijkse berichten via de mededelingenbrief de commissie Maatschappij en Middelen op de hoogte gehouden van de voortgang. De voorgenomen besparing voor het jaar 2020 is behaald. De inzet op de maatregelen zal ook de komende periode zijn voortgang vinden.

#### **Tijd**

De ingezette maatregelen worden in de lokale stuur- en werkgroep gemonitord. Per 1 december 2020 zijn 10 maatregelen in uitvoering en starten er 4 maatregelen per 1 januari 2021 (BSO+, Onderwijs Jeugd Arrangement Verschoorschool, nieuwe DVO Meerinzicht en sturen met cijfers via het Dashboard). In 2021 zullen 2 maatregelen opgepakt worden (ambulante hulp efficiënter organiseren met nadere afspraken lokale aanbieders).

### **Opstellen integrale aanpak van integratie, onderwijs (taalles) en werk voor statushouders.**

Het inburgeringsbeleid wordt aangepast met ingang van 1 juli 2021. Gemeenten krijgen meer de regie over de inburgering. Vanuit de nieuwe wetgeving heeft de gemeente de mogelijkheid om vroegtijdig een brede integrale intake te doen met als resultaat een persoonlijk plan inburgering en participatie. Dit is maatwerk: een persoonlijk programma voor het leren van de taal in combinatie met werk, vrijwilligerswerk, studie of stage. Uitgangspunt is dat iedereen op een voor hem of haar zo hoog mogelijk niveau inburgert en snel en volwaardig naar eigen vermogen participeert in de Nederlandse samenleving, liefst via betaald werk.

---

2019	2020	2021	2022
voorbereiden implementatie Wet inburgering 2020 (start 2e kwartaal)	voorbereiden implementatie Wet inburgering (juli 2021)	voorbereiden implementatie Wet inburgering (juli 2021)	uitvoeren Wet inburgering
evalueren inkoop bij Vluchtelingenwerk	evalueren inkoop maatschappelijke		evalueren huidige inkoop

---

onderzoeken mogelijkheden combinatie tussen huidige inkoop en nieuwe opdracht vanuit de Wet inburgering	begeleiding bij Vluchtelingenwerk	inkoop inburgering realiseren
	onderzoeken mogelijkheden combinatie tussen huidige inkoop (scholing en re-integratietrajecten) en nieuwe opdracht vanuit de Wet inburgering	uitvoering Wet inburgering (vanaf 1 juli)

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2021

### **Kwaliteit**

De voorbereidingen op de nieuwe Wet inburgering zijn gestart. De ingangsdatum is onlangs wederom uitgesteld. De gestreefde ingangsdatum is nu 1 januari 2022. Inmiddels is het Beleidskader wet inburgering gemeente Nunspeet 2021 besproken in de commissie Maatschappij en Middelen. De voorbereidingen op de inkoop (en aanbesteding) van inburgeringsvoorzieningen lopen volgens planning. De nieuwe Wet inburgering wordt daar waar mogelijk lokaal uitgevoerd. We werken samen met de gemeenten Ermelo, Harderwijk, Zeewolde, Elburg en Putten bij de inkoop van leerroutes. We onderzoeken op welke andere onderdelen een regionale samenwerking meerwaarde heeft.

De inkoop bij Vluchtelingenwerk blijft in 2021 ongewijzigd.

### **Tijd**

Vorbereiding op de nieuwe wet inburgering verloopt volgens planning.

## **Opstellen lokale 'inclusieve' agenda om uitvoering te geven aan het VN-verdrag voor mensen met een handicap.**

In 2021 zal een eerste versie van de Inclusie Agenda worden opgeleverd en aan de gemeenteraad ter vaststelling worden voorgelegd.

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2022

### **Kwaliteit**

In december is de Startnotitie 2.0 Inclusie Agenda opgeleverd, gebaseerd op de opdracht om de scope van de inclusie agenda te verbreden. De startnotitie beschrijft diverse uitgangspunten; wat verstaan we onder inclusie, over wie hebben we het en met wie doen het. Daarnaast wordt het proces beschreven om tot een brede Lokale Inclusie Agenda te komen. Een eerste afvaardiging van ambassadeurs en sleutelfiguren is betrokken bij de inhoud van deze notitie.

### **Tijd**

Vanwege het verbreden van de Inclusie Agenda heeft het proces rondom de startnotitie vertraging opgelopen. De notitie is in december 2020 opgeleverd en wordt in januari 2021 besproken in de raad. In de eerste helft van 2021 zal de Inclusie Agenda samen met ambassadeurs en overige stakeholders worden opgesteld. Het streven is om de lokale Inclusie Agenda in het 3e kwartaal van 2021 op te leveren en dat

dan tevens een start kan worden gemaakt met de uitvoering van de agenda. Dat zou betekenen dat we weer op schema komen te liggen voor wat betreft de oorspronkelijke tijdsplanning.

**Opstellen plan bieden van ondersteuning (v)rechtscheidingen, ouderschaps cursussen, relatieondersteuning en weerbaarheid.**

In het Beleidsplan preventief jeugd beleid 2019-2022 worden genoemde thema's en onderlinge samenhang verder uitgewerkt. Wat betreft weerbaarheid wordt onder andere een vervolg gegeven aan het project Gedrag op de scholen. Ouderschaps cursussen en relatieondersteuning vallen met name onder het (reguliere) aanbod van het CJG en ook onder dat van Stimenz. Dat zelfde geldt voor aandacht voor jeugdigen en hun ouders in scheidingssituaties.

Het landelijke actieprogramma 'Scheiden... en de kinderen dan?' benoemt concrete actielijnen om kinderen en ouders beter voor te bereiden op en te begeleiden in scheidingssituaties, zodat escalatie zoveel mogelijk voorkomen kan worden. De Gelderse regio's werken dit actieplan gezamenlijk uit in het provinciale project 'Scheiden zonder schade'. Hierin is er aandacht voor voorlichting en preventie en het inschatten van risico's (risico-taxaties) en communicatie hierover, beschikbaarheid van een uniform hulpaanbod in alle gemeenten en is een Gelderse website voor justitiepartners ontwikkeld waarop het beschikbare hulpaanbod per gemeente zichtbaar is m.b.t. (complexe) scheidingssituaties. Daarnaast ontwikkelen wij een zichtbare plek (in het actieprogramma 'scheidingsloket') waar inwoners lokaal terecht kunnen met vragen over relatieondersteuning en ondersteuning bij scheiding.

2020	2021	2022
<p>uitvoeren beleidsplan preventief jeugd beleid</p> <p>realiseren 'scheidingsloket'</p> <p>uitvoeren project Gedrag</p>	<p>uitvoeren beleidsplan preventief jeugd beleid</p> <p>uitvoeren 'scheidingsloket' (als onderdeel van reguliere subsidieafspraken)</p> <p>uitvoeren project Gedrag</p> <p>uitvoeren impuls Kansrijke Start</p>	<p>uitvoeren + (tussen)evaluatie beleidsplan jeugd beleid</p> <p>uitvoeren 'scheidingsloket'</p> <p>uitvoeren project Gedrag</p>

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2023



**Kwaliteit**

In het Beleidsplan preventief jeugd beleid 2019-2022 zijn de genoemde thema's en onderlinge samenhang verder uitgewerkt. Wat betreft weerbaarheid wordt onder andere jaarlijks het project Gedrag op de scholen aangeboden. Ouderschaps cursussen en relatieondersteuning vallen met name onder het

(reguliere) aanbod van het CJG en van Stimenz. Dat zelfde geldt voor aandacht voor jeugdigen en hun ouders in scheidingssituaties.

Er is een lokaal plan opgesteld door CJG en Stimenz waarin zij aangeven dat zij zich met hun (bestaande) aanbod presenteren als een zichtbare plek waar inwoners lokaal terecht kunnen met vragen over relatieondersteuning en ondersteuning bij scheiding.

Daarnaast trekken de Gelderse regio's gezamenlijk op om afspraken te maken met de Rechtbank over lokale beschikbaarheid van hulpaanbod bij (complexe) scheidingen.



## Tijd

### Opstellen plan meer sturing op toegang via zorgverleners die rechtstreeks naar jeugdzorg verwijzen.

In regionaal verband wordt via meerdere werkgroepen gewerkt aan de uitvoeringsagenda Jeugd en de uitrol en ontwikkelpunten van het vastgestelde beleid. De werkgroep Toegang zal een plan opstellen om meer sturing te krijgen op de toegang van de Jeugdhulp. De huisartsen, het CJG en het Onderwijs zijn hierin belangrijke partners. Lokaal zullen acties uitgezet worden voor een betere verbinding met huisartsen en het lokale voorveld (versterking van de lijn preventie-ondersteuning -zorg).

2019	2020	2021	2022
1 oktober start de pilot Jeugd GGZ-POH met de huisartsen in afstemming met CJG het plan van aanpak mbt overleg en afstemming onderwijs oppakken vaststellen van een nieuw beleidsplan preventief jeugdbeleid (plan zal nauw verbonden zijn met het jaarplan CJG 2019)	na evaluatie beoordelen of de pilot voortgezet kan worden actief, met Elburg als regiegemeente, de verbinding met Onderwijs en CJG blijven zoeken in samenwerking met Welzijn, jongerenwerk, huisartsen, CJG , gemeente monitoren of preventief beleid effectief is	actief, met Elburg als regiegemeente, de verbinding met Onderwijs en CJG blijven zoeken in samenwerking met Welzijn, jongerenwerk, huisartsen, CJG , gemeente monitoren of preventief beleid effectief is professionalisering opdrachtgever-opdrachtnemer relatie gemeente en CJG met CJG afspraken over inzet ambulante hulp en GGZ expertise in het CJG monitoring resultaten die het CJG behaalt	actief, met Elburg als regiegemeente, de verbinding met Onderwijs en CJG blijven zoeken in samenwerking met Welzijn, jongerenwerk, huisartsen, CJG , gemeente monitoren of preventief beleid effectief is structureel met huisartsen in gesprek over toegang en samenwerking

---

structureel met  
huisartsen in  
gesprek over  
toegang en  
samenwerking

---

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2022



#### **Kwaliteit**

Vanuit het preventief jeugdbeleid wordt nauwere samenwerking gezocht tussen CJG Nunspeet, Jacobus Fruytier Scholengemeenschap en gemeente om in het belang van Nunspeetse gezinnen beter samen te werken om zo betere ondersteuning te bieden aan jongeren die dat nodig hebben. Met het CJG is een traject gestart om de geformuleerde aanbevelingen van het rapport MR advies concreet handen en voeten te geven. Met de nieuwe directeur van de stichting Jeugd Noord Veluwe zijn de eerste vervolgspraken gemaakt. Per 1 april 2020 is gestart bij één huisartsenpraktijk. De volgende stap is een uitbreiding naar andere praktijken. Alle praktijken zijn geïnteresseerd, maar geven aan dat ruimtegebrek binnen de centra niet kan worden opgelost. Hierover zal het gesprek gezocht worden in het eerste kwartaal 2021.



#### **Tijd**

### **Opstellen plan wat er nodig is aan zorg en ondersteuning voor dementerende ouderen.**

In 2021 zal een worden gestart met een procesvoorstel voor het worden van een dementie-vriendelijke gemeente.

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2022



#### **Kwaliteit**

Eén van de drie onderwerpen in het Actieplan Waardig Ouder Worden is dementie. Inmiddels zijn de eerste voorbereidingen gestart in het proces naar een dementievriendelijke gemeente wat betreft zorg, wonen en welzijn. Er ligt een procesvoorstel met op hoofdlijnen een plan van aanpak. Tevens is een vooronderzoek gestart en een werkgroep opgericht. Een eerste start-bijeenkomst met de werkgroep heeft plaatsgevonden in december 2020.



#### **Tijd**

Ondanks de corona-crisis en de daaruit voortvloeiende urgentie rondom het thema 'eenzaamheid/ ontmoeting', is het gelukt om alsnog in 2020 een start te maken met het project dementievriendelijke gemeente. In 2021 volgt een nader uitgewerkt plan en de uitvoering ervan.

### **Voorstel naar de inzet en taken van sociaal regisseurs.**

Het voorstel voor de inzet van de sociaal regisseurs wordt in 2021 opgesteld als onderdeel van het beleidsplan Sociaal Domein. Hierin worden de mogelijke taken en inzet van sociaal regisseurs en hoe dit verhoudt tot de functies die er al zijn zoals consultants in het sociaal domein, procesregisseur sociaal domein en

cliëntondersteuners.

---

2019	2020	2021	2022
opstellen visiedocument	Plan van sociaal regisseurs wordt onderdeel van het ontwikkelen van visie op het sociaal domein, gevolgd voor een beleidsplan Sociaal Domein. Visie op het Sociaal Domein wordt in 2020 vastgesteld.	Opstellen van beleidsplan Sociaal Domein, inclusief een plan voor inzet van sociaal regisseurs.	uitvoeren & evalueren visiedocument

---

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2019



#### **Kwaliteit**

De visievorming en inzet van sociaal regisseur wordt betrokken bij het opstellen van een visie en beleidsplan Sociaal Domein. Conform de beleidsagenda van 2020 zal de visievorming en beleidsuitwerking in het jaar 2020 gaan plaatsvinden.



#### **Tijd**

Vanwege coronasituatie heeft de ontwikkeling van een visie op sociaal domein vertraging opgelopen. Deze visie wordt nu in het eerste kwartaal van 2021 verwacht. Op basis van een vastgestelde visie zal vervolgens (dus in 2021) een beleidsplan Sociaal Domein worden opgesteld. In dit beleidsplan zal ook een plan voor inzet van sociaal regisseurs betrokken worden. De uitwerking van het plan van sociaal regisseurs voor het jaar 2020 is daarmee niet gehaald.

**Inwoners voelen zich betrokken bij hun omgeving**

## **Wat gaan wij doen?**

### **Evalueren pilot huisvesten Servicepunt Vrijwilligers in Veluvine.**

Op 14 januari 2020 heeft het college kennis genomen van de (verlengde) evaluatie van de pilot Huisvesting Servicepunt Vrijwilligers in Veluvine. Daarnaast is ingestemd met het (stilzwijgend) verlengen van de huurovereenkomst voor de huisvesting van het Servicepunt in Veluvine van 1 augustus 2020 tot en met 1 augustus 2021. Voor 1 april 2021 moet een besluit worden genomen over de huisvesting van het servicepunt vanaf 1 augustus 2021.

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2022



## Kwaliteit

In januari 2020 heeft het college besloten over te gaan tot een (verlengde) evaluatie van de pilot Huisvesting Servicepunt Vrijwilligers in Veluvine. Daarbij is ingestemd met het (stilzwijgend) verlengen van de huurovereenkomst voor de huisvesting van het Servicepunt in Veluvine van 1 augustus 2020 tot en met 1 augustus 2021. Voor 1 april 2021 wordt een besluit genomen over de huisvesting van het servicepunt vanaf 1 augustus 2021.

## Tijd

Voor 1 april 2021 wordt een besluit genomen over de huisvesting van het servicepunt vanaf 1 augustus 2021.

### **Huidige jongerenontmoetingsplekken goed onderhouden en in overleg met jongeren aantrekkelijker maken.**

Wij vinden het belangrijk dat jongerenontmoetingsplekken aantrekkelijk zijn voor jongeren. De jongerenontmoetingsplekken (JOP's) in Nunspeet en Vierhouten worden goed onderhouden. Als de jongerenontmoetingsplek gerenoveerd of opnieuw ingericht moet worden inventariseert het Straathoekwerk samen met betrokken jongeren wat de wensen voor (her)inrichting zijn. Dit gebeurt om de inrichting zo veel mogelijk af te stemmen op de wensen van jongeren.

2019	2020	2021	2022
aantrekkelijk maken en houden van JOP's	aantrekkelijk maken en houden van JOP's	aantrekkelijk maken en houden van JOP's	aantrekkelijk maken en houden van JOP's

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2022

## Kwaliteit

De jongerenontmoetingsplekken (JOP's) in Nunspeet en Vierhouten worden goed onderhouden. Als de jongerenontmoetingsplek gerenoveerd of opnieuw ingericht moet worden inventariseert het Straathoekwerk samen met betrokken jongeren wat de wensen voor (her)inrichting zijn. Dit gebeurt om de inrichting zo veel mogelijk af te stemmen op de wensen van jongeren.

## Tijd

### **Inventariseren behoefte aan respijtzorg, welke voorzieningen zijn nodig om mantelzorgers te ontlasten.**

We hebben in 2019 een behoeftenpeiling uitgevoerd onder mantelzorgers om in kaart te brengen wat er voor hen nodig is om hen te ontlasten in de vorm van o.a. respijtzorg. De uitkomsten worden verwerkt in de Toekomstagenda Mantelzorgers en Vrijwilligers waarin acties en thema's worden benoemd. De toekomstagenda wordt opgesteld na de vaststelling van de visie en het beleidsplan sociaal domein en ter uitwerking van een onderdeel daarvan, en dat proces is daardoor afhankelijk van het tijdspad van deze visie.

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2022



### Kwaliteit

In 2019 heeft een behoeftepeiling plaatsgevonden onder mantelzorgers om in kaart te brengen wat er voor hen nodig is om hen te ontlasten in de vorm van o.a. respijtzorg. De uitkomsten worden verwerkt in de Toekomstagenda Mantelzorgers en Vrijwilligers waarin acties en thema's worden benoemd. Deze toekomstagenda maakt onderdeel uit van het beleidsplan Sociaal Domein. Dit beleidsplan Sociaal Domein wordt verwacht in het najaar van 2021.



### Tijd

## Onderzoek naar jongerenontmoetingsplek (JOP) in Hulshorst.

In Hulshorst is er op dit moment geen jongerenontmoetingsplek (JOP). In 2019 heeft het Straathoekwerk onderzocht of er behoefte was aan een jongerenontmoetingsplek en zo ja, wat de wensen waren voor de inrichting. Op dat moment leek er geen behoefte aan een JOP. Naar aanleiding van nieuwe signalen is opnieuw het verzoek gedaan om alsnog in gesprek te gaan met jongeren. Dit staat gepland voor 2020. Hiervoor was een bijeenkomst gepland die vanwege de coronamaatregelen is geannuleerd. De vraag wordt nu meegenomen in een breed jongerenonderzoek naar vrije tijdsbesteding dat in het najaar wordt uitgevoerd onder Nunspeetse jongeren.

2019	2020	2021	2022
uitvoeren behoefteonderzoek naar JOP in Hulshorst indien gewenst planvorming	realiseren JOP in Hulshorst indien uit het onderzoek blijkt dat er behoefte aan is	realiseren JOP of jongereninloop in Hulshorst indien uit het onderzoek blijkt dat er behoefte aan is	

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2020



### Kwaliteit

In Hulshorst is er op dit moment geen jongerenontmoetingsplek (JOP). Het Straathoekwerk / overlastnetwerk heeft in 2019 een behoefteonderzoek uitgevoerd in Hulshorst. Op basis daarvan is geconstateerd dat op dat moment geen behoefte was aan een JOP. Mede op verzoek van Jong en Politiek is besloten om, in samenspraak tussen de jongeren en betrokken instanties, alsnog door te spreken over wensen en mogelijkheden voor een inloopvoorziening in Hulshorst. Vanwege de coronamaatregelen is deze bijeenkomst uitgesteld naar 2021.



### Tijd

## Inwoners voelen zich veilig, thuis en in hun omgeving

## Wat gaan wij doen?

## Beleid ontwikkelen over evenementenlocaties met specifieke aandacht voor aantal evenementen per locatie en richtlijnen voor geluid.

Er is in 2019 geluidbeleid ontwikkeld voor (muziek)evenementen buiten inrichtingen. Per locatie is bezien welk type evenement er kan plaatsvinden, welke geluidnormen per locatie gelden en hoeveel evenementen van elk type kunnen plaatsvinden.

Het beleid moet worden geïmplementeerd via de APV. Helaas is dat (nog) niet gebeurd.

2019	2020	2021	2022
opstellen beleidsnotitie geluid evenementen	uitvoeren geformuleerd beleid geluid	uitvoeren geformuleerd beleid geluid	uitvoeren geformuleerd beleid geluid

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022



### Kwaliteit

Implementatie in APV heeft als gevolg van alle coronaperikelen nog niet plaatsgevonden



### Tijd

Het integraal evenementenbeleid wordt in 2021 opgesteld.

## Creëren sluitende aanpak voor zorg en ondersteuning van personen met verward gedrag.

Gemeenten hebben vanuit het Rijk de opdracht gekregen om voor 1 oktober 2018 een plan van aanpak op te stellen die leidt tot een sluitende aanpak voor mensen met verward gedrag. In Nunspeet werken we samen, zowel in NEO-verband als in regionaal verband, om invulling te geven aan dit plan. Het plan van aanpak is in 2018 vastgesteld en krijgt de komende jaren verder vorm.

2019	2020
toepassen werkwijzen uitvoeren diverse pilots implementeren aanpak	toepassen werkwijzen uitvoeren diverse pilots implementeren aanpak

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2022



### Kwaliteit

## Tijd

De projecten die in 2019 zijn ingezet liepen in 2020 door en zullen deels ook in 2021 doorlopen.

### **In samenspraak met CJG, Straathoekwerk, Omnia wonen, onderwijs, politie en justitie werkwijze veiligheidsketen bezien.**

In 2019 wordt het huidige Integraal Veiligheidsplan (IVP) herzien en het IVP 2020-2023 opgesteld. De gemeente voert de regie op het veiligheidsbeleid en op de samenwerking tussen de in- en externe betrokken partners. Alle facetten van veiligheid worden bijeengebracht om gezamenlijk tot een veilige samenleving te komen. Alle schakels van de veiligheidsketen (proactie, preventie, preparatie, repressie en nazorg) dienen goed op elkaar aan te sluiten en er dient een goede systematiek, samenhang en samenwerking te zijn (sluitende aanpak).

2019	2020	2021	2022
herzien Integraal Veiligheidsplan opstellen IVP 2020-2023	onderzoeken of in de overleggroepen terzake veiligheid alle schakels van de keten gewaarborgd zijn.	uitvoeren IVP	uitvoeren IVP

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2020

## Kwaliteit

Op 28 november 2019 heeft de raad het Integraal Veiligheidsplan 2020-2023 vastgesteld.

## Tijd

### **Inwoners zijn financieel zelfredzaam**

#### **Wat gaan wij doen?**

##### **Onderzoek naar de inkomenspositie van de laagste inkomens, met name het effect van het gemeentelijk armoedebeleid op netto inkomenspositie.**

We vinden werk nog altijd de beste manier om aan armoede te ontsnappen. Daarom stimuleren we inwoners ook om aan de slag te gaan. We voorkomen en bestrijden sociale uitsluiting van onze inwoners, zodat zij beschikken over een voldoende besteedbaar inkomen en volwaardig kunnen participeren.

We doen onderzoek naar de netto inkomenspositie van de laagste inkomens, met name het effect van het gemeentelijk armoedebeleid hierop.

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

---

In 2019 wordt er een onderzoek uitgevoerd naar de netto inkomenspositie van de laagste inkomens. De uitkomsten hiervan worden meegenomen in de evaluatie van het gemeentelijke armoedebeleid.

Uitvoeren van  
actiepunten n.a.v.  
Nota  
bestaanszekerheid

Uitvoeren van  
actiepunten n.a.v.  
Nota  
bestaanszekerheid

Uitvoeren van  
actiepunten n.a.v.  
Nota  
bestaanszekerheid

---

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2019



### Kwaliteit

Er is in het derde kwartaal van 2019 een onderzoek uitgevoerd naar de armoedeval bij verschillende huishoud- en inkomenstypen. In Nunspeet leiden de huidige minimaregelingen niet tot een armoedeval. Werken loont. De uitkomsten van het onderzoek zijn meegenomen in de nieuwe Nota bestaanszekerheid gemeente Nunspeet 2019-2022. In 2020 is begonnen met het uitvoeren van een aantal actiepunten uit de Nota bestaanszekerheid.



### Tijd

## Opstellen communicatieplan voor pro-actieve en gerichte communicatie welke (sociale) voorzieningen er beschikbaar zijn.

Voor inwoners van de gemeente Nunspeet is helder welke (sociale) voorzieningen er beschikbaar zijn in de gemeente en hoe de toegang daarvoor geregeld is. De sociale kaart is een van de middelen om de voorzieningen inzichtelijk te maken voor inwoners. In 2019 wordt er een communicatieplan opgesteld om de (sociale) voorzieningen gericht en pro-actief onder de aandacht te brengen.

---

2019	2020	2021	2022
lanceren digitale sociale kaart	up-to-date houden sociale kaart	up-to-date houden sociale kaart	up-to-date houden sociale kaart
opstellen communicatieplan	uitvoeren/werken met communicatieplan en evt evaluatie	uitvoeren/werken met communicatieplan en evt. evaluatie	uitvoeren/werken met communicatieplan en evt. evaluatie

---

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2022

## Kwaliteit

Sinds 2019 is de sociale kaart in Nunspeet van kracht. Daarnaast is er een interne communicatiekalender opgesteld, waarin de diverse onderwerpen zijn opgenomen waar we de inwoners van de gemeente Nunspeet informeren over het sociaal domein en de voorzieningen waar zij gebruik van kunnen maken.

## Tijd

### **Opstellen plan vroegtijdig ingrijpen bij problematische schulden en snelle toegang tot hulpverlening, met specifieke aandacht voor jongeren.**

Inwoners zijn financieel zelfredzaam wanneer zij weloverwogen keuzes kunnen maken zodat de financiën in balans zijn, zowel op de korte als lange termijn. Financieel zelfredzaam zijn betekent ook dat inwoners weten wanneer zij tijdig hulp in moeten roepen. En goed weten hoe ze met geld moeten omgaan.

In het plan schuldhulpverlening wordt opgenomen welke maatregelen, activiteiten en voorzieningen zich richten op het financieel vaardig worden van onze inwoners en hoe ze hun financiën op orde houden. We zorgen voor een snelle toegang tot schuldhulpverlening en geven prioriteit aan jongeren.

Per 1 januari 2021 wijzigt de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening. Gemeenten krijgen de mogelijkheid om gegevens van burgers met betalingsachterstanden in een vroeg stadium uit te wisselen met woningcorporaties, energie- en drinkwaterbedrijven en zorgverzekeraars. Hierdoor krijgen gemeenten mensen met schulden tijdig in beeld en kunnen zij schuldhulpverlening aanbieden (vroegsignalering).

2019	2020	2021	2022
Beleidsplan schuldhulpverlening 2019-2022 is vastgesteld in de raad van dec. 2018. Uitwerken van het actieplan (onder meer de toegang tot schuldhulpverlening)	Uitwerken van het actieplan (onder meer de ketensamenwerking)	Uitwerken van het actieplan (onder meer vroegsignalering)	Uitwerken van het actieplan.

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2020

## Kwaliteit

Er is een integrale toegang tot schuldhulpverlening gerealiseerd in samenwerking met Stimenz. De samenwerking met de gemeente Zwolle is geïntensiveerd. We voeren regie op deze trajecten. We zetten na afronding van een schuldhulpverleningstraject nazorg in om recidive te voorkomen. De inzet van sociaal raadsliden Stimenz is uitgebreid van een tweewekelijks naar een wekelijks spreekuur. We geven uitvoering aan het convenant met Omnia Wonen en Stimenz ter voorkoming van huurachterstanden en huisuitzettingen. Er wordt ingezet op de begeleiding van ondernemers in financiële problemen richting gespecialiseerde schuldhulpverlening. We zijn gestart met een verkenning rondom de netwerksamenwerking rondom financiële administratie/schuldhulpverlening.

## Tijd

## Inwoners zijn taalvaardig en digitaal zelfredzaam

### Wat gaan wij doen?

#### Opstellen aanpak laaggeletterdheid.

Volgens mij moet dit het worden:

De gemeente Nunspeet krijgt voor de periode 2020 t/m 2024 op basis van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) via de Arbeidsmarktregio Stedendriehoek en Noord Veluwe een rijksbijdrage voor volwasseneneducatie. De volwasseneneducatie bestaat uit formele en non-formele educatie; de eerste vorm leidt tot een diploma (organisaties TopTaal en Landstede), de tweede vorm niet (Taalhuis / bibliotheek). Bij de besteding van de verkregen rijksbijdragen werken de gemeenten van de Noordwest Veluwe + Zeewolde nauw samen.

Laaggeletterdheid is een van de meest hardnekkige en indringende vraagstukken in onze samenleving. Een aanzienlijke groep mensen in Nederland kampt met dit probleem. Daarbij horen ook mensen die moeite hebben met rekenen en digitale vaardigheden. Aan de hand van verschillende thema's en in samenwerking met diverse partners wordt er ingezet op deze doelgroep.

2019	2020	2021	2022
Opstellen plan Volwasseneneducatie / uitvoeren jaarprogramma	Uitvoeren jaarprogramma	Uitvoeren jaarprogramma	Uitvoeren jaarprogramma

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022



#### Kwaliteit

Met behulp van het Taalhuis, TopTaal en de bibliotheek is uitvoering gegeven aan het regionale plan laaggeletterdheid. Door corona konden de fysieke bijeenkomsten grotendeels niet door gaan, maar beide organisaties die de taalcursussen aanbieden (formeel en informeel traject) hebben dit digitaal opgepakt.



#### Tijd

### Wij helpen iedereen die kan werken aan het werk

### Wat gaan wij doen?

#### Ondersteunen inwoners met een afstand tot de arbeidsmarkt door middel van (alternatieve) (re)integratietrajecten.

Binnen de netwerksamenwerking Factor Werk Noord Veluwe werken we op de Noord Veluwe aan het oplossen van sub-regionale arbeidsvraagstukken. Met de Inclusief Groep, onderwijsinstellingen, brancheverenigingen en de ondernemers ontwikkelen we specifieke leerlijnen, als antwoord op de mismatch op de arbeidsmarkt en afgestemd op economische kansberoepen. We houden hierbij rekening met de vraag vanuit de arbeidsmarkt en het aanbod vanuit de Participatiewet.

2019	2020	2021	2022
Opzetten, uitvoeren en evalueren van (re)integratietrajecten	Opzetten, uitvoeren en evalueren van (re)integratietrajecten	Opzetten, uitvoeren en evalueren van (re)integratietrajecten	Opzetten, uitvoeren en evalueren van (re)integratietrajecten

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2020



### Kwaliteit

In samenwerking met de Factor Werk Noord veluwe (Gemeenten, UWV en Inclusief Groep) worden re-integratietrajecten en leerlijnen opgesteld, uitgevoerd en bijgesteld om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te plaatsen bij werkgevers en/of te laten participeren. Als gevolg van Covid-19 zijn veel trajecten in 2020 tijdelijk opgeschort of niet gestart. Na getroffen maatregelen (coronarichtlijnen) bij de Inclusief Groep zijn waar mogelijk trajecten weer opgestart.



### Tijd

## Nieuw beleid 2020-2023 Programma 1

### Wat gaan wij doen?

#### Formatie uitbreiding team samenleving (beleid WMO), 24 uur

Voor uitvoering van de werkzaamheden, voortkomend vanuit wet- en regelgeving en de ambities vanuit het collegeprogramma, vindt inhuur plaats. De werkzaamheden zijn structureel. Dekking vanuit de WMO gelden.

Portefeuillehouder: Teeninga P.



### Kwaliteit



### Tijd

#### Ontwikkeling algemene voorziening binnen WOC

Het uitvoeren van de algemene voorziening van inloop en ontmoeting bij wijkontmoetingscentra de Binnenhof en de Veluwse Heuvel.

Portefeuillehouder: Teeninga P.





### **Kwaliteit**

In wijkontmoetingscentra de Binnenhof en de Veluwe Heuvel worden in 2020 diverse activiteiten op het gebied van inloop en ontmoeting georganiseerd.

Deze activiteiten zijn toegankelijk voor alle inwoners van de gemeente Nunspeet.



### **Tijd**

## **Subsidie Stichting Welzijn**

T.b.v. de Welzijnsinstellingen wordt de subsidie verhoogd i.v.m. huurverhogingen. €20.000 van deze subsidie dient opgevangen te worden binnen de bestaande budgetten programma 1.

Portefeuillehouder: Teeninga P.



### **Kwaliteit**

Voor de structurele huurverhoging voor Welzijn is nog geen oplossing gevonden en tot 1 oktober 2021 is opnieuw een extra incidentele subsidie verstrekt om de huisvesting te borgen. Op dit moment worden met Veluvine en Stichting Welzijn de mogelijkheden verkend voor een structurele oplossing.



### **Tijd**

## **Beleidsindicatoren Sociaal Domein**

Beschrijving:

De kracht van de samenleving wordt optimaal benut. Onderlinge verbondenheid in allerlei verbanden draagt bij aan het individuele welzijn en welbevinden van mensen.

Toelichting:

Omgevingsfactoren zijn van invloed op het sociaal domein. Hierbij bedoelen we onder meer de economische groei/neergang, de situatie op de arbeidsmarkt, ontwikkelingen op gebied van zorg en welzijn etc.

De doelgroep voor de hieronder benpemde BI's zijn inwoners van 18 jaar en ouder.

BI's:

- Inwoners zijn financieel onafhankelijk
- Inwoners zijn zelfredzaam. Voor degenen die dat nodig hebben is er passende ondersteuning beschikbaar.
- Inwoners dragen bij aan maatschappelijke participatie

Per BI zijn een aantal Kritische prestatie indicatoren (KPI's) geformuleerd.

## **Indicatoren**

### **Inwoners zijn financieel zelfredzaam**

Beschrijving:

Hieronder verstaan we dat een inwoner weloverwogen keuzes kan maken zodat de financiën in balans zijn, zowel op de korte als lange termijn en er geen financiële belemmeringen zijn om mee te doen aan de samenleving.

Toelichting:

Omgevingsfactoren zijn van invloed op het sociaal domein. Binnen deze BI gaat het dan onder meer over de

invloed van de economische groei/neergang en de situatie op de arbeidsmarkt.  
De doelgroep betreft inwoners van de gemeente Nunspeet van 18 jaar en ouder.

Gerelateerde KPI's:

- Aantal meldingen schuldhulpverlening
- Aantal inwoners met een schuldregeling
- Aantal inwoners met een inkomen 120% van het sociaal minimum en een beperkt eigen vermogen dat gebruik maakt van een of meerdere regelingen
- Het aantal inwoners met een bijstandsuitkering
- Het aantal inwoners met een bijstandsuitkering > 3 jaar

*Bron: Beleidsplan schuldhulpverlening, Nota armoedebeleid*

### **Inwoners zijn zelfredzaam**

Beschrijving:

Inwoners zijn zelfredzaam. Voor degenen die dat nodig hebben is er passende ondersteuning beschikbaar.

Toelichting:

Zelfredzaamheid is het vermogen van iemand om voor zichzelf te zorgen. Men kan eigen problemen oplossen en gaat zelfstandig door het leven, ofwel weet zichzelf te redden. Zelfredzaamheid houdt in dat mensen zich tijdens het dagelijks leven kunnen redden. Omgevingsfactoren zijn van invloed op het sociaal domein. Binnen deze BI gaat het dan onder meer over ontwikkelingen op gebied van zorg en welzijn, economie etc.  
De doelgroep betreft inwoners van de gemeente Nunspeet van 18 jaar en ouder.

Gerelateerde KPI:

- Aantal meldingen Wmo

*Bron: Beleidsplan WMO*

### **Inwoners dragen bij aan maatschappelijke participatie**

Beschrijving:

Onder maatschappelijke participatie verstaan we vormen van participatie die van (economisch) belang zijn voor de maatschappij als geheel: opleiding, betaald werk, vrijwilligerswerk en informele zorg.

Toelichting:

Omgevingsfactoren zijn van invloed op het sociaal domein. Binnen deze BI gaat het dan onder meer over de invloed van de economische groei/neergang en de situatie op de arbeidsmarkt. De manier waarop inwoners participeren in de samenleving bijvoorbeeld door het doen van vrijwilligerswerk of andere vormen van informele zorg is ook van invloed. De beleving van inwoners op deze BI wordt door de GGD gemeten.

De doelgroep betreft inwoners van de gemeente Nunspeet van 18 jaar en ouder.

Gerelateerde KPI:

- Aantal personen met een lopend re-integratietraject (verplichte indicator)

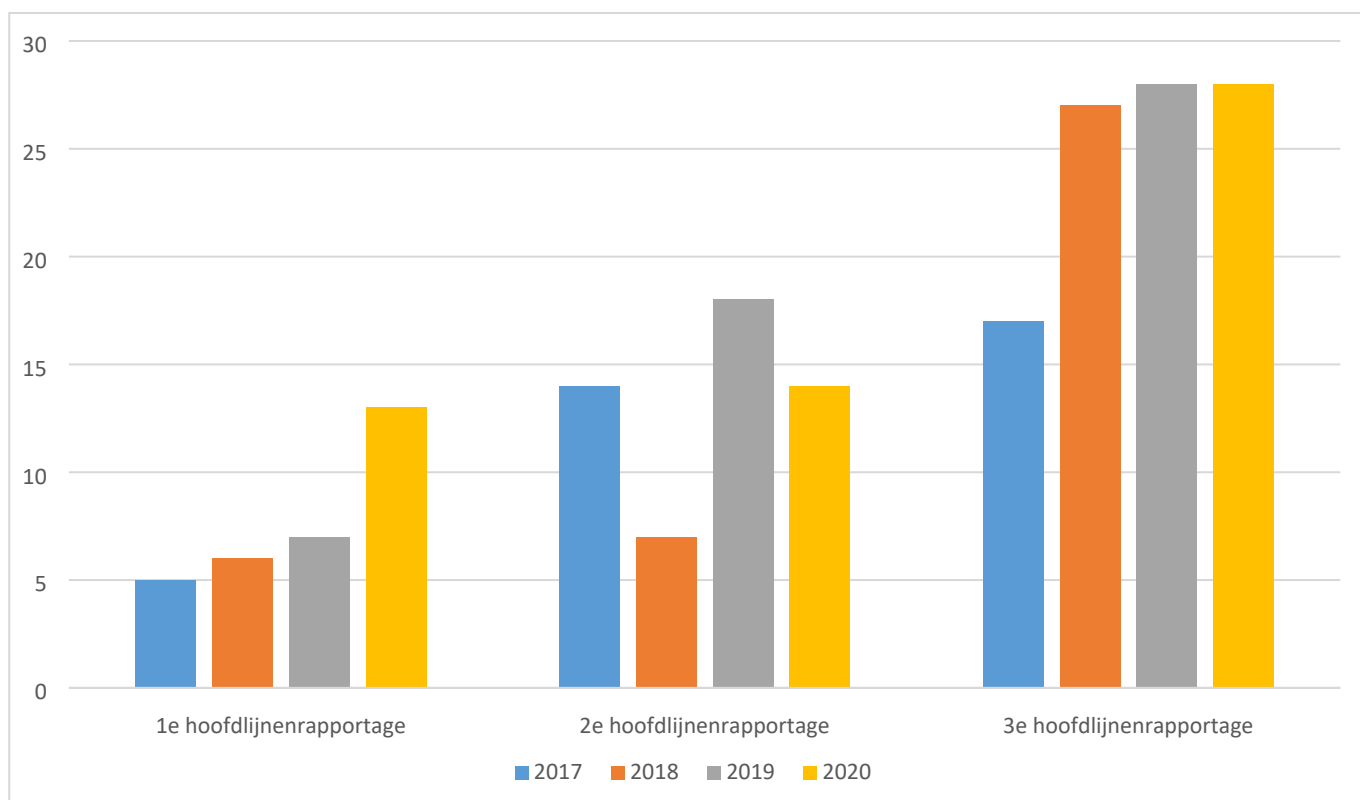
*Bron: Monitor GGD*

## Kritische Prestatie indicatoren Sociaal Domein

### Indicatoren

#### 1. Aantal meldingen schuldhulpverlening

Toelichting afwijking groter dan 10%:

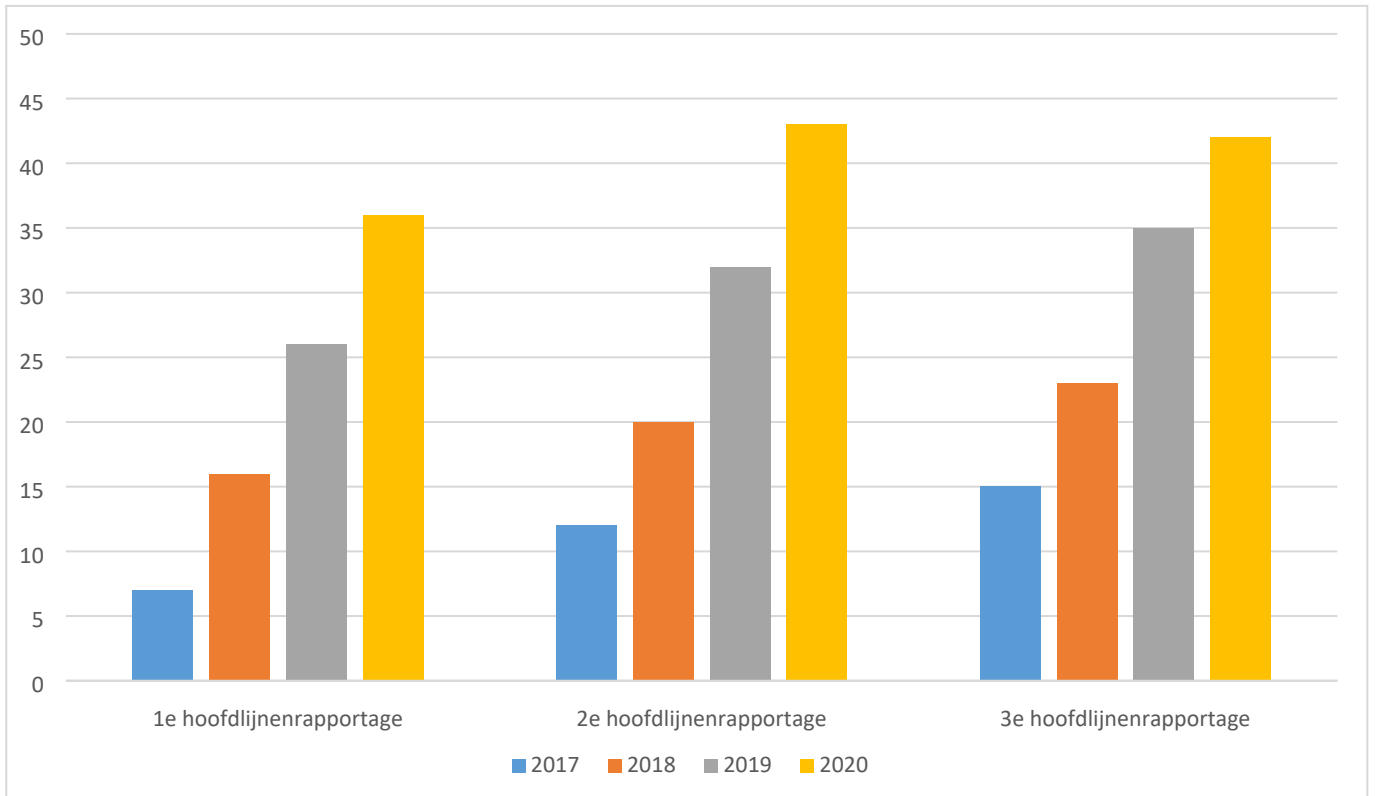


Bron: Cijfers gemeente

Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2017	5,00	14,00	17,00
2018	6,00	7,00	27,00
2019	7,00	18,00	28,00
2020	13,00	14,00	28,00

#### Aantal inwoners met een schuldregeling

Toelichting afwijking groter dan 10%:

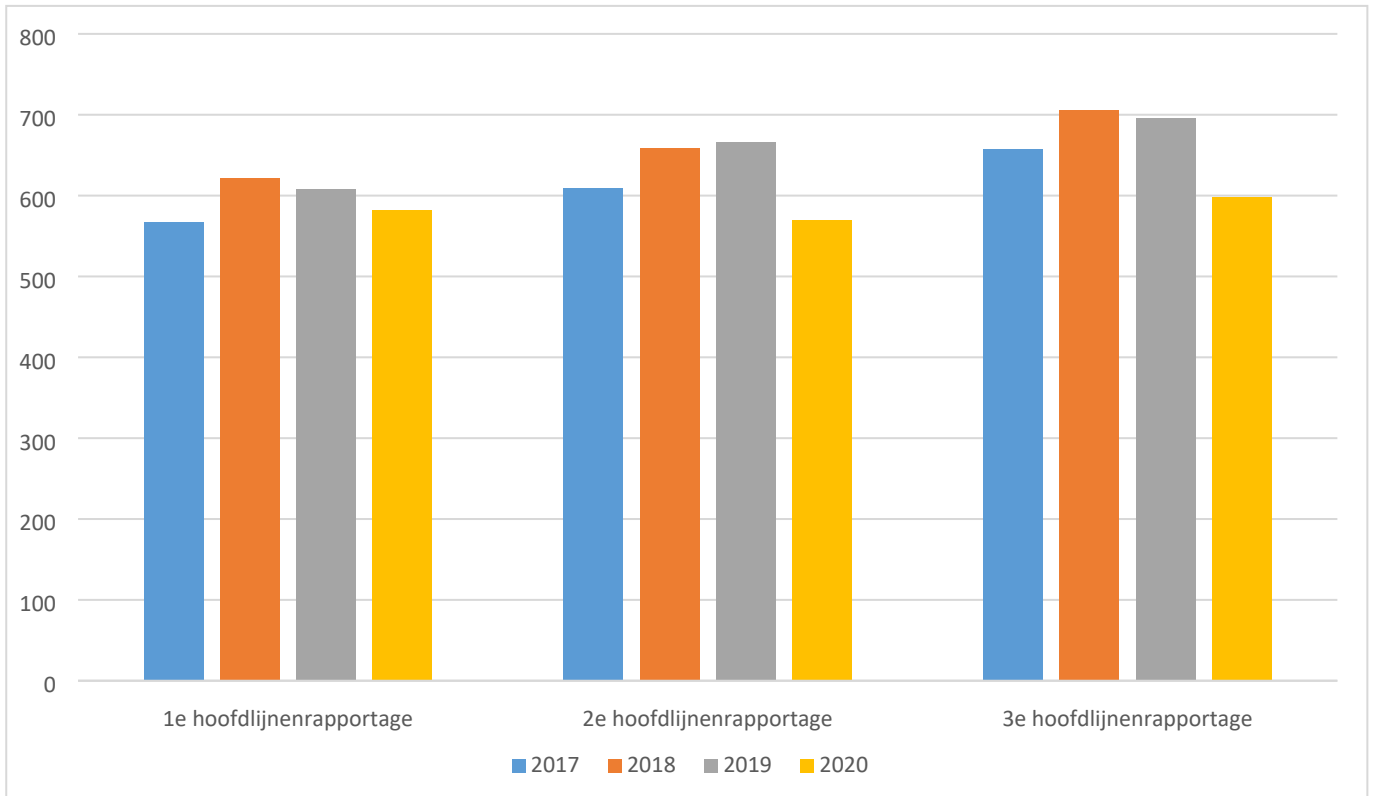


Bron: Cijfers gemeente

Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2017	7,00	12,00	15,00
2018	16,00	20,00	23,00
2019	26,00	32,00	35,00
2020	36,00	43,00	42,00

**Aantal inwoners met een inkomen tot 120% van het sociaal minimum dat gebruik maakt van een of meerdere regelingen**

Toelichting afwijking groter dan 10%:

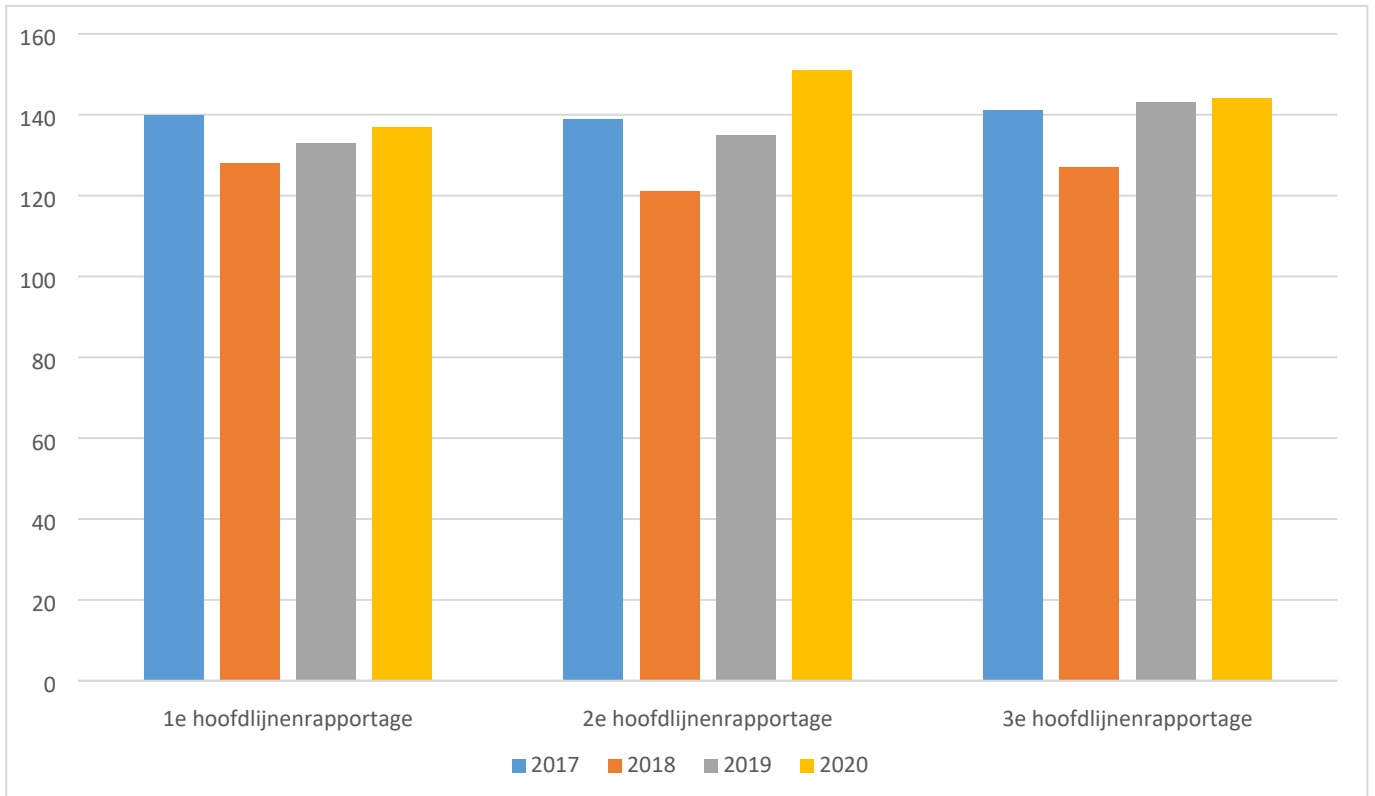


Bron: Cijfers gemeente

Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2017	567,00	609,00	657,00
2018	621,00	659,00	705,00
2019	608,00	666,00	696,00
2020	582,00	569,00	598,00

### Aantal inwoners met een bijstandsuitkering > 3 jaar

Toelichting afwijking groter dan 10%:

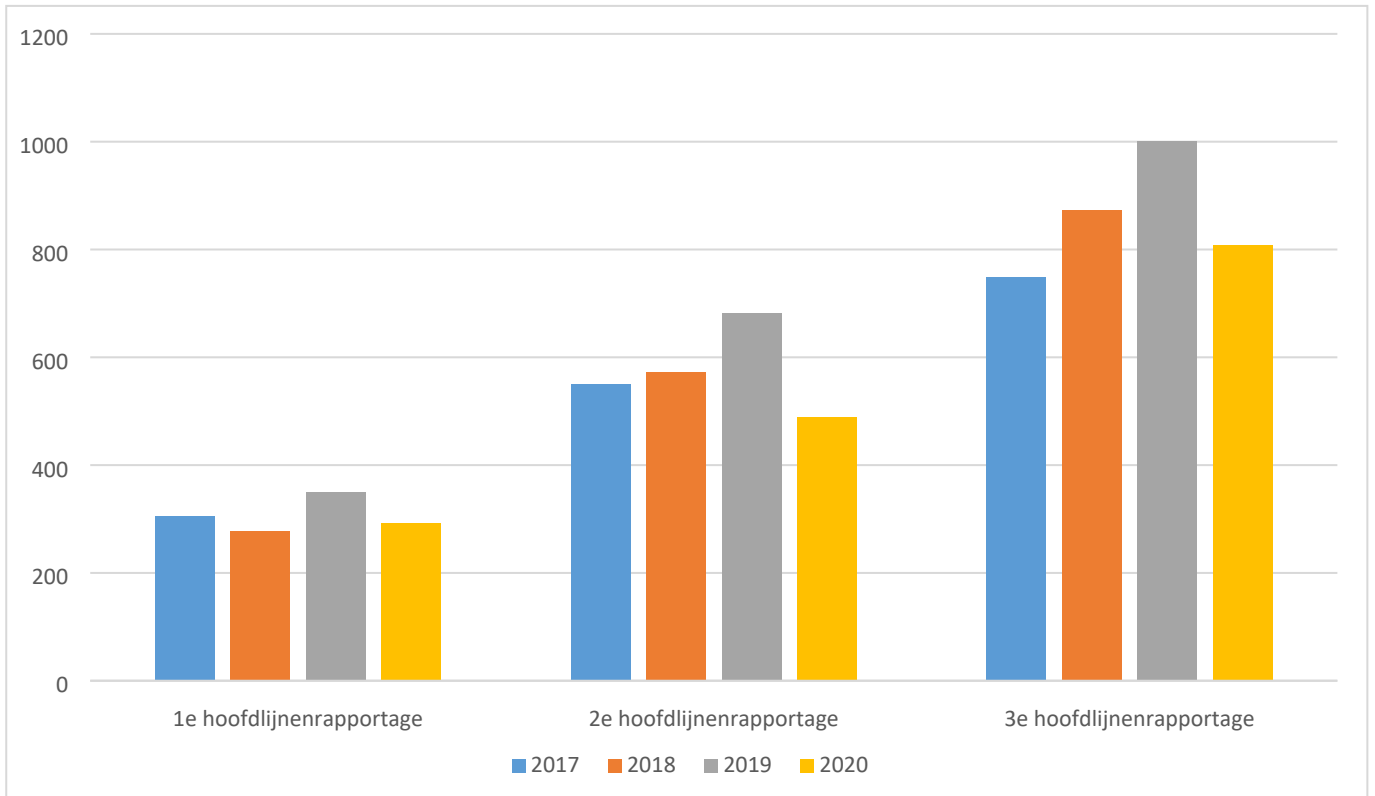


Bron: Cijfers gemeente

Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2017	140,00	139,00	141,00
2018	128,00	121,00	127,00
2019	133,00	135,00	143,00
2020	137,00	151,00	144,00

### Aantal meldingen Wmo

Toelichting afwijking groter dan 10%:

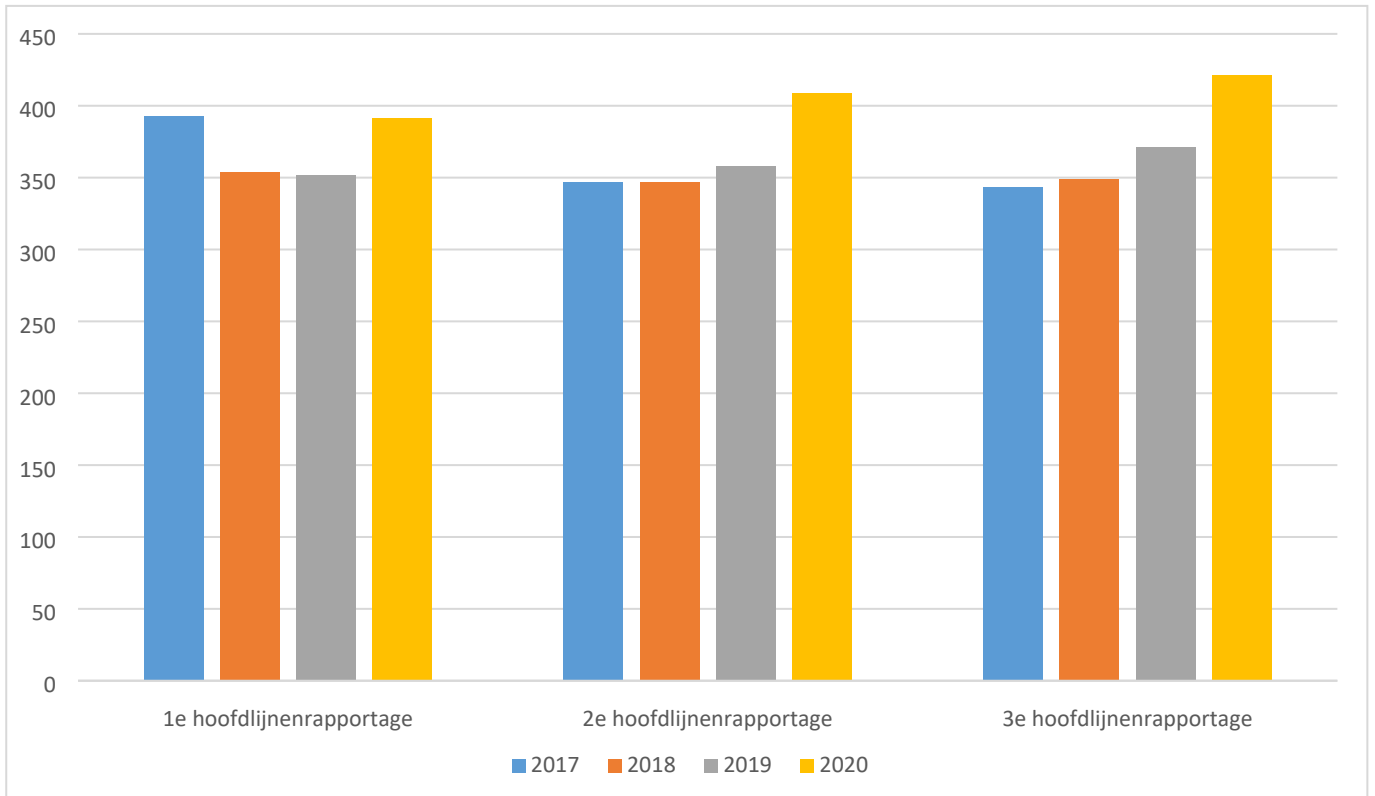


Bron: Gemeentelijke cijfers

Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2017	305,00	550,00	748,00
2018	278,00	573,00	873,00
2019	350,00	681,00	1.000,00
2020	293,00	488,00	808,00

### Aantal personen met een lopend reïntegratietraject

Toelichting afwijking groter dan 10%:



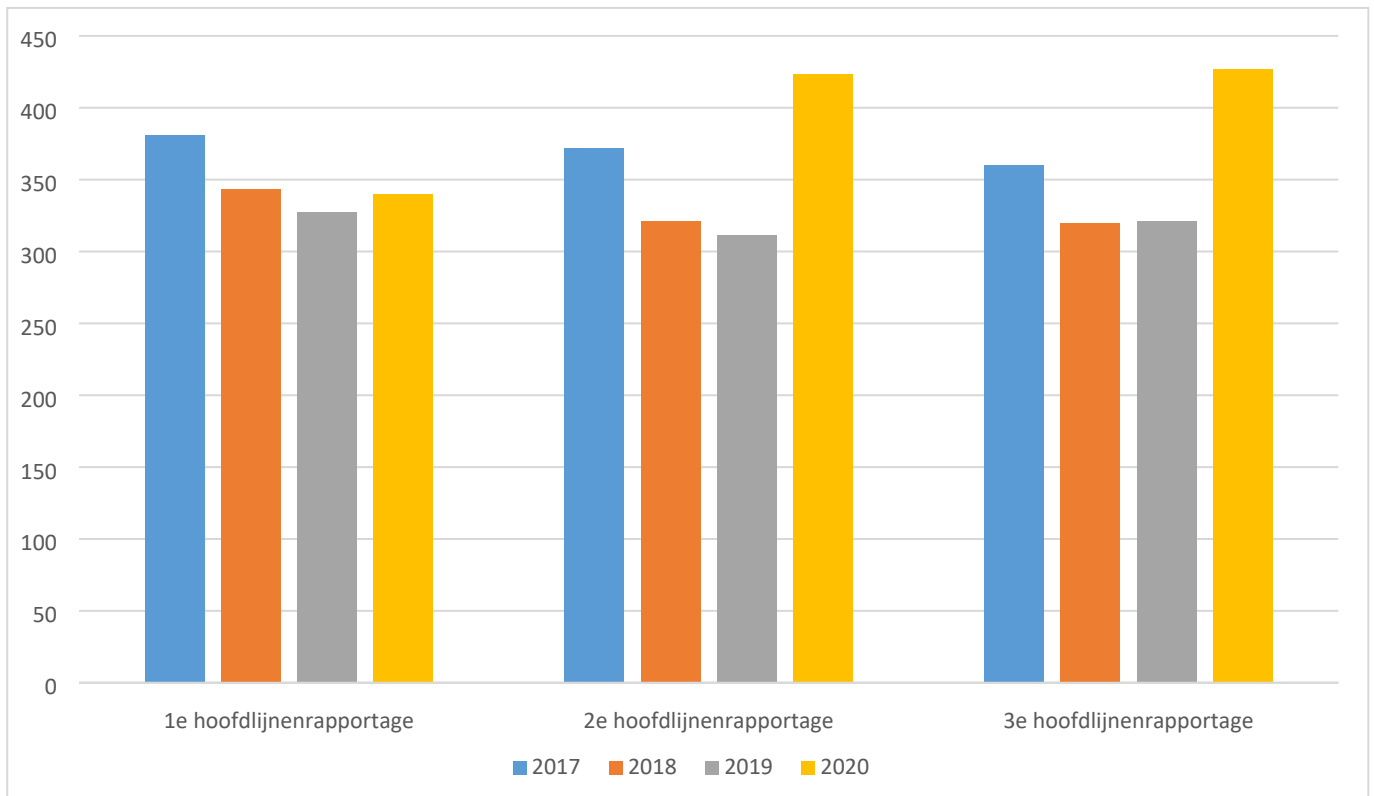
Bron: Gemeentelijke cijfers, CBS

Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2017	393,00	347,00	343,00
2018	354,00	347,00	349,00
2019	352,00	358,00	371,00
2020	391,00	409,00	421,00

### Het aantal inwoners met een bijstandsuitkering

Toelichting afwijking groter dan 10%:





Bron: Cijfers gemeente, CBS

Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2017	381,00	372,00	360,00
2018	343,00	321,00	320,00
2019	327,00	311,00	321,00
2020	340,00	423,00	427,00

## Budgetten programma 1

### Wat gaan wij doen?

#### 1.1 Samenkracht en burgerparticipatie

Portefeuillehouder: Teeninga P.

## **Geld**

Binnen taakveld 1.1 lijkt op dit moment sprake te zijn van een forse incidentele onderschrijding van minimaal € 400.000, -. Deze onderschrijding wordt met name verwacht op de onderdelen Maatschappelijke zorg (lokaal) en Kansrijk wonen.

De taken die op deze WMO onderdelen worden uitgevoerd, vinden nog grotendeels regionaal plaats vanuit beschermd wonen en maatschappelijke opvang en worden als zodanig ook regionaal bekostigd. Met de verdere decentralisering van beschermd wonen en maatschappelijke opvang (die naar verwachting per 1-1-2023 plaatsvindt) worden de taken lokaal belegd en zijn er lokaal middelen nodig. Er is dus op dit moment een verwachte incidentele onderschrijding, vooruitlopend op de overheveling van de regionale taken. In eerdere besluitvorming is opgenomen dat onderschrijdingen binnen het programma Sociaal domein bij het opstellen van de jaarrekening in totaliteit als dekkingsmiddel voor andere overschrijdingen worden beschouwd.

### **Gebiedsfonds vitale kernen**

Vanuit het burgerfonds is structureel een bedrag beschikbaar voor lokale burgerinitiatieven. Het 'restant' van het jaarlijkse budget mag op basis van de vastgestelde kaders van het burgerfonds worden overgeheveld naar het daaropvolgend jaar. Voorgesteld wordt het resterende budget te voegen aan het budget 2021 om in te zetten voor het burgerfonds binnen de wijk- en kerngerichte aanpak. Eerder heeft u besloten de subsidieperiode 'Nunspeet herdenkt 75 jaar bevrijding' te verlengen tot 31 mei 2021. Voorgesteld wordt het restant van € 20.800 over te hevelen naar 2021.

### **Ondersteuning mantelzorg**

Voor de mantelzorgwaardering wordt gebruik gemaakt van waardebonnen. De verstrekte bonnen in 2020 kunnen tot en met oktober 2021 worden verzilverd bij de deelnemende organisaties. De uitbetaling van de verzilverde bonnen aan deze organisatie vindt daarom ook in 2021 plaats. Voorgesteld wordt een budget van € 14.000 over te hevelen.

## **1.2 Wijkteams**

Portefeuillehouder: Teeninga P.

## **Geld**

### **Centrum jeugd en gezin**

In oktober 2020 zou een jongerenonderzoek worden uitgevoerd door Reiger Research ( jeugd- en jongerenwerk en inclusie). Vanwege de corona-impact is dit onderzoek in overleg uitgesteld naar 1e helft 2021. De verwachting is dat het onderzoek dan alsnog uitgevoerd kan worden inclusief een nieuw jongerenparticipatietraject. Voorgesteld wordt het bedrag van € 15.000 over te hevelen vanuit het budget Centrum jeugd en gezin.

## **1.3 Inkomensregelingen**

Portefeuillehouder: Teeninga P.

## **Geld**

Als gevolg van de in 2020 ontstane Coronacrisis heeft het kabinet een noodpakket aan maatregelen voor het bedrijfsleven ingevoerd. Een daarvan is de Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozo). Deze regeling valt onder de Participatiewet en is in de begroting toegevoegd onder dit taakveld. Het uitgangspunt is dat de uitkeringen aan ondernemers en de uitvoeringskosten door het Rijk volledig worden

vergoed aan gemeenten. Aan voorschotten Tozo is in 2020 van het Rijk een bedrag ontvangen van € 5.880.028,--. In de bevoorschotting is een nader te bepalen bedrag voor uitvoeringskosten opgenomen.

Aan periodieke uitkeringen aan ondernemers zijn inmiddels toegekend Tozo I : 310, Tozo II: 85 en Tozo III: 57. Aan bedrijfskredieten Tozo I: 38, Tozo II: 5 en Tozo III : 1.

De uitgaven voor 2020 worden geschat op circa € 2.300.000,--. Dit betreft uitkeringen, kredieten en uitvoeringskosten. Het niet bestede bedrag aan voorschotten (exclusief uitvoeringskosten) zal door het ministerie worden teruggevorderd. Aan vergoeding uitvoeringskosten wordt voor 2020 een bedrag berekend van circa € 200.000,--, de extra kosten van uitvoering Tozo in 2020 worden geschat op circa € 130.000,--. De afrekening zal plaatsvinden op basis van toegekende aanvragen voor uitkeringen en kredieten. Een teveel ontvangen bedrag aan voorschotten moet worden terugbetaald aan het ministerie. Het terug te betalen bedrag wordt geschat op circa € 3.400.000,--.

Het BUIG-budget voor de overige uitkeringen voor 2020 is in september 2020 verhoogd met € 284.883,-- en nader definitief vastgesteld op € 4.115.396,--.

Tegenover de verhoging van de rijksbijdrage staat een toename van de uitgaven van de Participatiewet met circa € 280.000,-- veroorzaakt door eveneens een toename van het aantal uitkeringen. De uitgaven aan loonkostensubsidies zijn €38.000,-- lager als gevolg van minder plaatsingen dan verwacht. De uitgaven voor IOAZ-uitkeringen zijn circa € 35.000,-- lager en de uitkeringen en kredieten aan zelfstandigen op grond van het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen (BBZ) zijn naar verwachting circa € 160.000,-- lager. Reden hiervan is dat de Tozo regeling als voorliggend is aangemerkt t.a.v. het BBZ waardoor minder beroep is gedaan op de BBZ-regeling. De uitgaven voor minima zijn circa € 40.000,-- lager dan geraamd. Door een intensivering van de voorlichting in de media in het tweede halfjaar 2020 kunnen nog meer toekenning volgen in 2020.

De Tozo regeling geeft een onderschrijding te zien van circa € 3.400.000,-- welk bedrag uit het voorschot zal worden teruggevorderd door het ministerie. De niet bestede gelden dienen daartoe te worden gereserveerd. De overheveling van het niet besteed budget naar 2021 zal op de gebruikelijke wijze plaatsvinden.

De inkomensregelingen, (taakveld 1.3) exclusief de Tozo-regeling laat een verwachte onderschrijding zien van circa € 300.000,-- voor 2020.

## 1.4 Begeleide participatie

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



### Geld

Als gevolg van Covid-19 zijn de Sociale Werkbedrijven gedeeltelijk gesloten. Daardoor vallen bedrijfsopbrengsten weg waarmee (deels) de loonkosten van medewerkers die werkzaam zijn voor een Sociale Werkbedrijf worden gefinancierd. Tekorten in de exploitatie worden in de reguliere systematiek opgevangen door een hogere gemeentelijke bijdrage. Deze financieringsbron staat onder druk omdat gemeenten ook financiële nadelige gevolgen hebben van de coronacrisis. Het kabinet heeft daarom besloten de integratie-uitkering Participatie, onderdeel Sociale werkvoorziening (Sw), te verhogen. De hogere algemene uitkering als gevolg van de corona compensatiepakket bedraagt € 185.411,--. De corona compensatie wordt afgerekend met de Inclusief Groep.

## 1.5 Arbeidsparticipatie

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



## Geld

De uitgaven voor arbeidsparticipatie en re-integratie laten een onderschrijding zien over 2020 van circa € 100.000,--. De reden hiervan is dat door Covid-19 de ingezette trajecten voor re-integratie tijdelijk zijn stopgezet en minder nieuwe trajecten zijn ingezet. Deze aanpassing is doorgevoerd bij de 2e hoofdlijnenrapportage.

Bij het Sociaal domein is sprake van budgettair neutraal ramen. Een hogere of lagere rijksbijdrage betekent ook een hoger of lager budget voor participatie. Op basis van de meicirculaire 2020 is een hogere bijdrage participatie vastgesteld. De begroting 2020 is om die reden bij de 2e hoofdlijnenrapportage verhoogd met € 236.950,--.

Op het onderdeel verbetering taalniveau statushouders wordt een onderschrijding verwacht van circa € 42.000,--. Dit bedrag is in 2021 en volgende jaren nodig voor bekostiging van de in 2020 ingezette meerjarig trajecten voor verbetering taalniveau van statushouders. Voorgesteld zal worden dit bedrag op de gebruikelijke wijze over te hevelen naar 2021.

Als gevolg van een hogere rijksbijdrage voor participatie en minder ingezette trajecten door Covid-19 wordt een onderschrijding op het taak 1.5 Arbeidsparticipatie verwacht van circa € 150.000,--.

### *Verhoging taalniveau statushouders*

Voor verhoging taalniveau statushouders zijn door het Rijk gelden beschikbaar gesteld voor de huidige groep statushouders die onder het oude inburgeringsstelsel vallen en waarvan duidelijk is dat er een impuls nodig is om tot een hoger taalniveau te komen. De middelen zijn bedoeld voor de gehele looptijd van het inburgeringstraject. Een inburgeringstraject duurt in het oude stelsel zo'n 3 tot 5 jaar. Middelen die in 2019 en 2020 zijn ontvangen moeten dus over meerdere jaren worden ingezet (tot en met 2025). Daarom is nog niet direct het volledige budget gebruikt, maar zal deze gespreid over meerdere jaren worden benut. Voorgesteld wordt om een bedrag van € 31.200 over te hevelen.

## 1.6.1 Maatwerkvoorzieningen (WMO) BeM

Portefeuillehouder: Teeninga P.



## Geld

## 1.6.2 Maatwerkvoorzieningen (WMO) Dienstverlening

Portefeuillehouder: Teeninga P.



## Geld

Door de corona pandemie en het uitblijven van een aantal grote geplande wijzigingen rondom de doorontwikkeling van onder andere beschermd wonen en opvang is het financiële beeld voor 2020 Wmo nog niet exact kwantificeerbaar. Wel wordt een incidentele onderschrijding van ten minste € 200.000,- verwacht.

Binnen het Transformatiebudget wordt voorgesteld een bedrag van € 100.000,- over te hevelen om in 2021 een strategische visie te ontwikkelen voor drie verschillende (maatschappelijke) locaties en een omgevingsanalyse van het sociaal domein. Voor ontwikkeling van deze visie en omgevingsanalyse wordt voorgesteld gebruik te maken van externe expertise en ondersteuning. De dekking vanuit het

Transformatiebudget Wmo is logisch vanwege de raakvlakken van genoemde maatschappelijke organisaties/locaties in relatie tot het Sociaal Domein.

Op 2 juli 2020 heeft het college ingestemd met de inhuur voor het project Middelengebruik voor de periode 2020-2021. De kosten voor deze inzet bedragen totaal €30.000,-. De inzet wordt o.a. bekostigd uit het Transformatiebudget WMO. Voor de inzet van 2020 is een bedrag betaald van €16.800. Voorgesteld wordt om het restant van € 13.200 over te hevelen naar 2021 ook vanwege de stagnatie in werkzaamheden als gevolg van de coronacrisis.

1. I.v.m. corona is landelijk met de leveranciers van Wmo ondersteuning een systematiek van bevoorschotting afgesproken. Deze bevoorschotting kon maandelijks maar ook achteraf verstrekt worden. De hoogte van de bevoorschotting is afhankelijk van de geleverde dienstverlening tijdens de coronacrisis. Omdat de meeste leveranciers de bevoorschotting liever achteraf willen ontvangen, kan nog geen zuiver financieel beeld geschetst worden.
2. Leveranciers van Wmo ondersteuning zijn in de gelegenheid gesteld om aan te geven welke meerkosten zij hebben gemaakt i.v.m. Corona. De landelijke overheid zal hier, al dan niet deels, compensatie voor verstrekken. De meerkosten zijn januari 2021 bekend en over de compensatieregeling wordt naar verwachting in de decembercirculaire meer informatie verstrekt.
3. Voor de post transformatie WMO wordt een incidentele onderschrijding verwacht. Dit is met name toe te schrijven aan het uitblijven van een aantal grote geplande wijzigingen rondom de doorontwikkeling van onder andere beschermd wonen en opvang. Ook heeft een aantal andere ontwikkelingen vertraging opgelopen door Corona, zoals de doorontwikkeling van de algemene voorziening voor dagbesteding.
4. Tijdens de eerste golf van de corona pandemie is dit voorjaar het aantal meldingen significant gedaald. Hoewel het aantal meldingen inmiddels weer aangetrokken is, heeft dit financieel een incidenteel effect.

### **1.71 Maatwerkdienst-verlening 18+**

Portefeuillehouder: Teeninga P.



#### **Geld**

Schuldhulpverlening en vroegsignalering

Het budget is in 2020 niet volledig uitgeput en dient te worden ingezet voor de uitvoeringstaken van de nieuwe wet vroegsignalering van schulden die vanaf 2021 van kracht is. Er wordt een verhoogde toestroom aan schuldhulpverlening verwacht. Ook worden Sociaal Raadslieden ingeschakeld voor het oprichten van een financieel trefpunt en het organiseren van een integrale toegang SHV. Voorgesteld wordt om een bedrag van € 50.000 over te hevelen naar 2021.

### **1.72 Maatwerkdienst-verlening 18-**

Portefeuillehouder: Teeninga P.



#### **Geld**

Bij het Sociaal domein is sprake van budgettair neutraal ramen. Hogere/lagere inkomsten van het Rijk betekenen hogere/lagere uitgaven voor Jeugd. In 2020 is vanwege verwachte tekorten boven de uitkering een bedrag van € 850.000,- extra geraamd conform het collegeprogramma ( waarvan oorspronkelijk €

500.000,-- voor Jeugdzorg en € 350.000,-- aanzuigende werking Wmo). Er is al besluitvorming om van de beschikbare middelen uit het collegeprogramma € 500.000,-- te onttrekken aan de reserve Sociaal Domein.

Op basis van de Decembercirculaire 2020 is de bijdrage voor het onderdeel Jeugd berekend op een bedrag van € 7.272.000,-. Dit is inclusief de coronacompensatie uit de junibrief van de rijksoverheid voor een bedrag van € 56.194,--.

Sinds april 2020 is een lokaal projectteam met een zestiental maatregelen aan de slag om het tekort op Jeugd terug te dringen. Per maand wordt de commissie van de voortgang op de hoogte gehouden. Omdat niet alle maatregelen per direct geëffectueerd konden worden (processen kosten tijd omdat er sprake is van meerdere stakeholders) is niet direct een grote financiële besparing zichtbaar. Een deel van de maatregelen kan (pas) per 1 januari 2021 ingaan. Wel is inmiddels de prognose 2020 van Meerinzicht naar beneden toe bijgesteld naar een bedrag van € 6.412.000,- (bij de 1e halfjaarrapportage was dit bedrag € 6.795.000,-).

Op basis van de 3e kwartaalrapportage 2020 van Meerinzicht is de prognose dat de kosten van de ingezette Jeugdhulp voor geheel 2020 behoorlijk lager uitkomen op een bedrag van € 6.412.000,-- Dit bedrag wijkt af van het oorspronkelijke voorschotbedrag 2020 te weten € 6.635.000,-.

Het totale budget inclusief de middelen uit het collegeprogramma bedragen € 8.122.000,-. De totale lasten komen uit op een bedrag van € 8.005.000,--. Dit is als volgt opgebouwd:

Jeugdzorgprognose 2020	€ 6.412.000,00
Afrekening Jeugd voorgaande jaren	€ 43.000,00
Bedrijfsvoering	€ 228.000,00
PGB	€ 210.000,00
Verder thuis / Grip op je leven	€ 56.000,00
Basisteam Jeugd	€ 979.000,00
Flexbudget	€ 79.000,00
Subsidie Veilig Thuis	€ 82.470,00
Schoolmaatsch. Werk	-€ 84.150,00
Totaal	€ 8.005.320,00

### 1.81 Geëscaleerde zorg 18+

Portefeuillehouder: Teeninga P.



#### Geld

Voor Beschermd Wonen en maatschappelijke opvang heeft plaatsvervangend centrumgemeente Harderwijk in 2019 meer budgetten ontvangen dan begroot. Dit heeft in 2020 geresulteerd in een verevening van dit positieve resultaat met de regiogemeenten. Voor Nunspeet betreft dit € 669.760,-. Dit bedrag is geoormerkt voor lokaal gebruik en ten behoeve van kwetsbare inwoners van de gemeente Nunspeet in relatie tot de regionale visie op beschermd wonen en maatschappelijke opvang.

Het college heeft bij de tweede hoofdlijnenrapportage 2020 besloten om maximaal € 100.000,- over te hevelen naar 2021 voor de lokale opgaven beschermd wonen en maatschappelijke opvang, waar al planvorming voor aanwezig is. Voor het resterende bedrag van € 569.760,-- heeft de raad bij de vaststelling van de tweede hoofdlijnenrapportage 2020 besloten dit bedrag te storten in de reserve Beschermd Wonen Lokaal. Uiteindelijk blijven de werkelijke uitgaven achter ten opzichte van de begroting en wordt voorgesteld dit maximale bedrag van € 100.000,- over te hevelen naar 2021.

### 1.82 Geëscaleerde zorg 18-

Portefeuillehouder: Teeninga P.



**Geld**

## Programma 2. Onderwijs

### Inleiding

Onderwijs is de basis voor een samenleving waarin iedereen tot zijn recht komt en alle mensen de kans krijgen het beste uit zichzelf te halen. Onderwijs is en blijft belangrijk. Om dat te faciliteren werken we de komende collegeperiode aan nieuw- en verbouw van scholen.

### Bestuurlijke kaders

- Verordening onderwijshuisvesting gemeente Nunspeet
- Verordening ruimte- en inrichtingseisen peuterspeelzalen gemeente Nunspeet
- Beleidsregels handhaving Wet kinderopvang gemeente Nunspeet
- Verordening leerlingenvervoer gemeente Nunspeet
- Beleidsregel leerlingenvervoer gemeente Nunspeet
- Nota Volwasseneneducatie
- Onderwijsagenda 2017-2021
- Strategisch huisvestingsplan "Extra oog voor de toekomst"
- Algemene Subsidieverordening gemeente Nunspeet
- Deelverordening subsidies onderwijs en opvang 2018
- Beleidsplan VVE 2018-2021

### Wat willen wij bereiken?

**Iedereen gaat naar school**

### Wat gaan wij doen?

#### Realiseren nieuwbouw Da Costaschool.

In de vergadering van maart 2017 heeft de gemeenteraad het strategisch huisvestingsplan 'Extra oog voor de toekomst!' vastgesteld. Hierin is de Nunspeetse ambitie met de onderwijshuisvesting vastgelegd. Het plan bestaat uit vier fasen. De eerste fase omvat de jaren 2017-2021. In de eerste fase staat de herontwikkeling van de onderwijshuisvesting in Elspeet gepland. Na onderzoek van het voorkeursscenario (huisvesting 2 scholen op één locatie inclusief kinderopvang) is geconcludeerd dat gezamenlijke huisvesting niet mogelijk is. Daarom is overgegaan tot uitwerking van een alternatief scenario. Een van de betrokken scholen betreft de Da Costa te Elspeet. In het uit te werken scenario is voor deze school gekozen voor nieuwbouw. Deze nieuwbouw wordt in de komende periode uitgewerkt. Volgens planning vindt start van de nieuwbouw in september 2020 plaats. Afronding van de nieuwbouw en ingebruikname staan gepland voor augustus 2021.

---

2019	2020	2021	2022
voorbereiden van de nieuwbouw: uitwerken ontwerp door architect aanpassen bestemmingsplan	start van de nieuwbouw da Costa	afronden van de nieuwbouw van het schoolgebouw	

---



---

(inclusief noodzakelijke onderzoeken)  
start aanbestedingen installaties en bouwkundige deel

---

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 01-09-2021

### **Kwaliteit**

De omgevingsvergunning is verleend en de aannemer is inmiddels gestart met de werkzaamheden.

Financieel is het investeringsbudget hoger dan de beschikbare middelen binnen het SHP voor de onderwijshuisvesting in Elspeet. Deze overschrijding houdt verband met stijgende bouwkosten en het besluit om de gymzaal ook binnen de SHP-gelden te realiseren. In het dekkingsvoorstel is aangegeven dat de overschrijding op de investering voor de Da Costa en de gymzaal gedekt kan worden binnen de totale middelen voor uitvoering van het SHP. Verwachting is namelijk dat de geraamde middelen voor duurzaamheidsmaatregelen aan de hoge kant is.

### **Tijd**

#### **Realiseren van integraal kindcentrum Nunspeet-Oost, met aandacht voor duurzaamheidsaspect.**

In de vergadering van maart 2017 heeft de gemeenteraad het strategisch huisvestingsplan 'Extra oog voor de toekomst!' vastgesteld. Hierin is de Nunspeetse ambitie met de onderwijshuisvesting vastgelegd. Het plan bestaat uit vier fasen. De eerste fase omvat de jaren 2017-2021. In de eerste fase staat de ontwikkeling van een integraal kindcentrum (IKC) in Nunspeet Oost gepland. De ontwikkeling van het IKC is gestart en wordt in de komende periode verder uitgewerkt en gerealiseerd.

---

2019	2020	2021	2022
voorbereiden van de nieuwbouw IKC Nunspeet Oost: opstellen samenwerkingsovereenkomst (door participanten) en uitwerken tot huisvestingsconcept uitwerken en aanpassen bestemmingsplan beoogde locatie nabij sportpark de Wiltsangh	verdere uitwerking voorbereidingswerkzaamheden: opstellen samenwerkingsovereenkomst (door participanten) en uitwerken tot huisvestingsconcept uitwerken en aanpassen bestemmingsplan beoogde locatie nabij sportpark de Wiltsangh	start van de uitvoering van de nieuwbouw:aanvragen omgevingsvergunningenarchitectensel ectie en start opmaken/uitwerken van het ontwerp aanbesteding en selectie aannemer(s)  start realisatie nieuwbouw	afronding realisatie van de nieuw bouw

---

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022

### Kwaliteit

Ten opzichte van de verwachte planning met een start in 2020 van de architecten- en aannemersselectie heeft dit project vertraging opgelopen. Er heeft allereerst een discussie plaatsgevonden over de deelname van de CNS-scholen. Op verzoek van Educare zijn de participanten in gesprek met Proo en Volare over mogelijke deelname aan het IKC. Deze gesprekken moeten uiterlijk 31 december 2020 duidelijkheid bieden over de definitieve participanten. De beoogde participanten voor het IKC Nunspeet Oost gaan daarna bezig met het opstellen van een samenwerkingsovereenkomst en een huisvestingsconcept.

Binnen de gemeente zijn de werkzaamheden voor het bestemmingsplan gestart. Onderdeel hiervan waren gesprekken met omwonenden om de plannen kenbaar te maken. Vanuit de buurt heeft dit geleid tot de oprichting van een buurtcollectief. Zij hebben bij de gemeente hun zorgen over het verkeer en de flora en fauna rond de beoogde locatie kenbaar gemaakt. Om aan deze bezwaren goed tegemoet te komen, heeft de gemeente besloten een landschapsarchitect en verkeerskundige in te schakelen. De buurt krijgt door middel van een klankbordgroep de mogelijkheid te participeren/te adviseren in het opstellen van de verdere randvoorwaarden.

### Tijd

De beoogde participanten voor het IKC Nunspeet-Oost zijn bezig met het opstellen van een samenwerkingsovereenkomst. Een eerste concept van de stedenbouwkundige randvoorwaarden is opgesteld. Binnen de gemeente zijn de werkzaamheden voor het bestemmingsplan gestart. Als eerste onderdeel worden omwonenden geïnformeerd over de voorgenomen plannen. De beoogde aanbestedingen voor aannemer en architect worden in 2020 niet gehaald.

### Renoveren Boaz-Jachinschool.

In de vergadering van maart 2017 heeft de gemeenteraad het strategisch huisvestingsplan 'Extra oog voor de toekomst!' vastgesteld. Hierin is de Nunspeetse ambitie met de onderwijshuisvesting vastgelegd. Het plan bestaat uit vier fasen. De eerste fase omvat de jaren 2017-2021. In de eerste fase staat de herontwikkeling van de onderwijshuisvesting in Elspeet gepland. Na onderzoek van het voorkeurscenario (huisvesting 2 scholen op één locatie inclusief kinderopvang) is geconcludeerd dat gezamenlijke huisvesting niet mogelijk is. Daarom is overgegaan tot uitwerking van een alternatief scenario. Een van de betrokken scholen betreft de Boaz-Jachinschool te Elspeet. In het uit te werken scenario is voor deze school gekozen voor renovatie. De renovatie van het schoolgebouw wordt in de komende periode uitgewerkt.

---

2019	2020	2021	2022
voorbereiden renovatie schoolgebouw (door school zelf)	uitvoeren renovatie schoolgebouw		
selecteren en contracteren aannemers (door school zelf)			

---

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 01-09-2020

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### Voor- en vroegschoolse voorziening

Onderwijs is de basis voor een samenleving waarin iedereen tot zijn recht komt en alle mensen de kans krijgen het beste uit zichzelf te halen. Van de peuterspeelgroep tot aan betaalde arbeid. Voor en Vroegschoolse educatie is hierbij belangrijk voor de kwetsbare peuters. Zo kunnen achterstanden worden voorkomen of ingelopen om goed voorbereid aan de basisschool te beginnen om vervolgens een startkwalificatie te behalen. Een startkwalificatie is van groot belang voor de zelfredzaamheid van jongeren. De komende periode zetten we in op ouderbetrokkenheid, versterken van de doorgaande lijn met het onderwijs en de verbinding Centrum Jeugd en Gezin, kinderopvang en onderwijs.

2019	2020	2021	2022
gezamenlijk met samenwerkingspartners een plan maken voor:  het betrekken van de ouders bij de ontwikkeling van hun kind tijdens voor- en vroegschoolse educatie;  het versterken van de doorgaande lijn tussen voor- en vroegschoolse educatie;  het samenwerken bij problemen die zich uiten bij kinderen in de voor- en/of vroegschoolse periode.	uitvoeren van de gemaakte plannen ten behoeve van de ouderbetrokkenheid, doorgaande lijn en verbinding CJG, kinderopvang en onderwijs.	evalueren en waar nodig bijstellen van de activiteiten ten behoeve van de ouderbetrokkenheid, doorgaande lijn en verbinding CJG, kinderopvang en onderwijs.	uitvoeren van de gemaakte plannen ten behoeve van de ouderbetrokkenheid, doorgaande lijn en verbinding CJG, kinderopvang en onderwijs.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

Scholen en kinderopvang geven uitvoering aan de gemaakte afspraken over ouderbetrokkenheid, doorgaande lijn en verbinding CJG. Overleg hierover vindt elk kwartaal plaats tijdens het overleg Belofte aan het Nunspeetse kind/passend onderwijs.

## Tijd

### **Nieuw beleid 2020-2023 Programma 2**

## **Wat gaan wij doen?**

### **Aanvullend krediet gymzaal Elspeet**

De nieuwbouw van de gymzaal Elspeet is een gecombineerde nieuwbouw met het schoolgebouw voor de Da Costa Elspeet. Vooralsnog worden de investeringen van beide gebouwen gedekt binnen de financiële middelen voor het SHP.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

## Kwaliteit

De omgevingsvergunning is verleend en de aannemer is inmiddels gestart met de bouwwerkzaamheden.

Financieel is het investeringsbudget hoger dan de beschikbare middelen binnen het SHP voor de onderwijshuisvesting in Elspeet. Deze overschrijding houdt verband met stijgende bouwkosten en het besluit om de gymzaal ook binnen de SHP-gelden te realiseren. In het dekkingsvoorstel is aangegeven dat de overschrijding op de investering voor de Da Costa en de gymzaal gedekt kan worden binnen de totale middelen voor uitvoering van het SHP. Verwachting is namelijk dat de geraamde middelen voor duurzaamheidsmaatregelen aan de hoge kant zijn.

## Tijd

In de voorgaande hoofdlijnenrapportages is aangegeven dat de planning is aangepast. Planning gaat nu uit van een start van de bouw in november/december 2020 en een oplevering in juli 2021. Deze planning is nog steeds van toepassing op deze opdracht.

### **Gemeentelijke indicatoren programma 2**

#### **Indicatoren**

##### **Het aantal doelgroepkinderen dat deelneemt aan voorschoolse educatie**

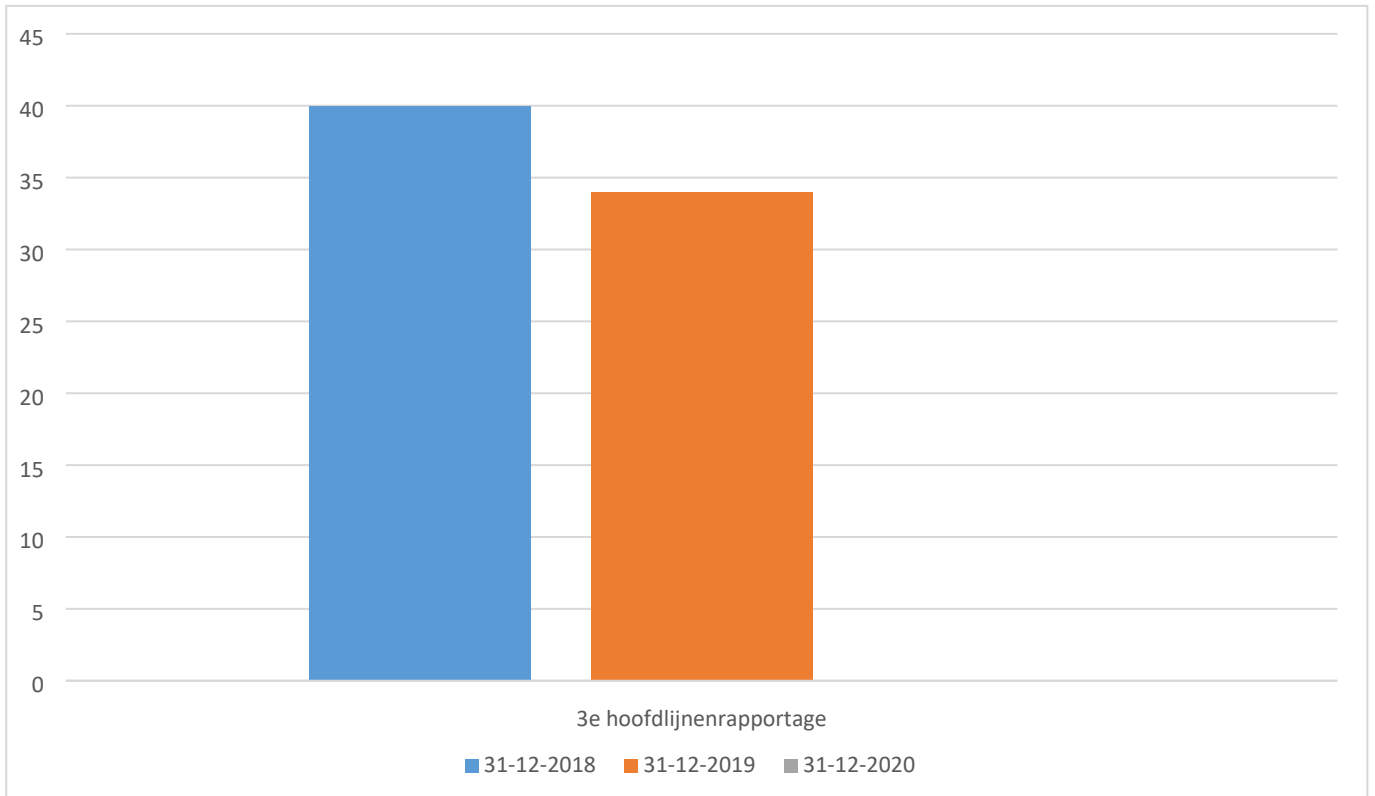
Doelgroepkinderen worden door het consultatiebureau toegeleid naar de peuterspeelgroepen waar voorschoolse educatie geboden wordt. Voorschoolse educatie betreft een speciaal ontwikkeld programma om de doelgroepkinderen beter voor te bereiden op de basisschool.

Doelgroepkinderen zijn kinderen tussen de 2 en de 4 jaar die een indicatie voor voorschoolse educatie hebben gekregen van het consultatiebureau. Zij hebben een (dreigende) achterstand in de taalontwikkeling of sociaal/emotionele ontwikkeling.

Gerelateerde KPI's

- aantal kindplaatsen
- Aantal kinderen met indicatie voorschoolse educatie

Toelichting afwijking groter dan 10%:



Bron: Monitoring consultatiebureau en kinderopvangorganisaties

Peildatum	3e hoofdlijnenrapportage
31-12-2018	40,00
31-12-2019	34,00
31-12-2020	0,00

## Budgetten programma 2

### Wat gaan wij doen?

#### 2.1 Openbaar basisonderwijs

Portefeuillehouder: L. van der Maas



Geld

#### 2.2 Onderwijshuisvesting

Portefeuillehouder: L. van der Maas

## Geld

- Het college heeft in 2019 een besluit genomen over de tijdelijke huisvesting in Elspeet. Hiervoor is een budget beschikbaar gesteld. De huur-/plaatings-/verwijderingskosten voor de tijdelijke huisvesting lopen over 2020 en 2021. Voor 2021 is nog ruim € 110.000,- nodig voor de huur en verwijdering van de tijdelijke huisvesting. Voor dit onderwerp is een overheveling voorgesteld.
- Voor de huurkosten van diverse schoolgebouwen (Elspeterweg, Groenelaantje) is een budget beschikbaar van € 490.000,-. Op dit moment huurt de gemeente alleen nog het Boschhuis aan het Groenelaantje (€ 110.000,-) omdat de overige panden zijn afgestoten. Binnen het SHP is besloten het vrijvallende budget voor de huurkosten in te zetten voor de dekking van de kapitaallasten. Aangezien de geplande projecten uit het SHP nog niet in uitvoer zijn, heeft inzet van het budget nog niet plaatsgevonden.

### 2.3 Onderwijsbeleid en leerlingzaken

Portefeuillehouder: L. van der Maas

## Geld

### *Volwasseneneducatie*

Vanuit de Arbeidsregio Apeldoorn zijn in het 4e kwartaal gelden beschikbaar gekomen voor het project Taalhuis. Het gaat om diverse activiteiten om laaggeletterdheid te ondervangen gezamenlijk met de gemeenten Putten, Ermelo en Harderwijk. Het betreft een regionale samenwerking waarvoor afstemming nodig is, wat in de huidige coronasituatie de nodige tijd kost. Voorgesteld wordt om een bedrag van € 2.100 uit de middelen Volwasseneneducatie over te hevelen.

### *Combinatiefuncties*

De termijn van aanstelling van de sportparkmanager loopt niet parallel met het kalenderjaar. De sportparkmanager is in mei 2019 begonnen met een contractduur van een jaar en is daarna opnieuw verlengd tot mei 2021. De hiervoor van het rijk ontvangen decentralisatie uitkering betreft de jaren 2019 en 2020. Voorgesteld wordt het restantbudget 2020 van € 29.500 over te hevelen en te gebruiken als dekking voor de personeelslast van de sportparkmanager voor het eerste gedeelte van 2021.

## Programma 3. Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Stedelijke Vernieuwing (VHROSV)

### Inleiding

Voor prettig wonen en werken is een vitale leefomgeving nodig. Hiervoor gaan een Omgevingsvisie opstellen die aansluit bij de komende Omgevingswet. De stationsomgeving gaan we duurzaam en veilig herinrichten, aan een gedegen en breed gedragen ontwerp wordt al gewerkt. De basis voor de woningbouwprogrammering gaan we een dynamische woonvisie ontwikkelen, met als uitgangspunt; passende woonruimte voor iedereen! We gaan meer kern- en wijkgericht werken.

### Bestuurlijke kaders

- Integrale toekomstvisie Nunspeet
- Woonvisie
- Bouwverordening
- Welstandsnota
- Bestemmingsplannen
- Nota Centrumvisie Nunspeet
- Welstandsnota
- Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade 2008
- Verordening Starterslening
- Nota grondbeleid 2017-2021

### Wat willen wij bereiken?

Het ruimtelijk beleid actualiseren

### Wat gaan wij daarvoor doen?

#### Actualisatie Woonvisie.

Jaarlijks wordt de woonvisie geactualiseerd zodat er dynamisch tegemoet wordt gekomen aan volkshuisvestelijke behoefte.

2019	2020	2021	2022
actualiseren woonvisie	actualiseren woonvisie	actualiseren woonvisie	actualiseren woonvisie

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022



#### Kwaliteit

In 2020 is de woonvisie geactualiseerd.

 **Tijd**

**Evaluatie beleid functieverandering.**

Het functieveranderingsbeleid (rood voor rood) wordt geëvalueerd waarbij indien nodig bestuurlijke keuzes worden voorgelegd.

---

2019	2020	2021	2022
evaluatie functieveranderingsbeleid opstellen nieuw functieveranderingsbeleid	uitvoeren nieuw functieveranderingsbeleid	uitvoeren nieuw functieveranderingsbeleid	uitvoeren nieuw functieveranderingsbeleid

---

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

De evaluatie van het functieveranderingsbeleid is behandeld in de raadscommissie Ruimte en Wonen in december 2020.

 **Tijd**

**Faciliteren CPO.**

In uitbreidingsplannen en/of inbreidingsplannen wordt ruimte gezocht voor collectief opdrachtgeverschap (CPO) initiatieven.

---

2019	2020	2021	2022
faciliteren CPO	faciliteren CPO	faciliteren CPO	faciliteren CPO

---

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

In 2020 is een start gemaakt met de CPO ontwikkeling in Vierhouten aan de Elspeterbosweg 7-9.



## Tijd

### Implementeren Omgevingswet.

De Omgevingswet is van kracht waarbij effectieve implementatie is voorzien voor 2021. De komende jaren zullen voorbereidingen worden getroffen om te kunnen voldoen aan de wettelijke standaarden.

2019	2020	2021	2022
Opstellen Programmapijan	Uitvoeren Programmapijan	Uitvoeren Programmapijan	Uitvoeren Programmapijan

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

## Kwaliteit

Mede vanwege de landelijke onduidelijkheden m.b.t. tot de invoering in combinatie met prioritering van werkzaamheden is ervoor gekozen om het opstellen van het programmapijan uit te faseren naar 2021. Dit is op tijd gezien de datum van inwerking-treding.

## Tijd

### Invoeren flitsvergunning.

In 2019 is het voor een aantal (eenvoudige) vergunningen mogelijk een 'flitsvergunning' aan te vragen. Op deze vergunningaanvragen wordt dan binnen een beduidend geringere termijn dan de wettelijke termijn beslist, zodat de burger sneller antwoord heeft op zijn aanvraag.

2019	2020	2021	2022
in 2019 is het mogelijk (ICT-technisch) voor een aantal (eenvoudige) vergunningen een 'flitsvergunning' (binnen een beduidend geringere termijn dan de wettelijke termijn wordt beslist) aan te vragen	evalueren van de verleende 'flitsvergunningen' en onderzoeken of uitbreiding mogelijk is	uitvoeren van het beleid	uitvoeren van het beleid

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022



### Kwaliteit

De flitsvergunning is ingevoerd en er worden vergunningen 'versneld' afgehandeld.



### Tijd

De evaluatie van de verleende flitsvergunningen en onderzoek of uitbreiding mogelijk is, zal niet in 2020 maar in 2021 plaatsvinden. Dit vanwege uitstel van de Omgevingswet met één jaar.

Met de komst van de Omgevingswet per 1 januari 2022 zal het vergunningenproces gaan veranderen. Enerzijds door veranderende wetgeving en anderzijds vanwege te maken keuzes met betrekking tot het proces. De flitsvergunning en eventuele uitbreiding zal hierin worden meegenomen.

### Opstellen van een Omgevingsplan (Plan Woongebieden plus).

Het Omgevingsplan Woongebieden wordt opgesteld ter voorbereiding op de Omgevingswet. Verschillende verordeningen worden geïntegreerd in één plan. Het plan gaat tervisie in 2019.

2019	2020	2021	2022
Tervisielegging	Vaststelling	Verfijningsplan Woongebieden	

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022



### Kwaliteit

Omdat de vormvereisten anders zijn dan eerst was voorzien door software leveranciers en rijk wordt het plan woongebieden in gewijzigde vorm gepubliceerd



### Tijd

Omdat de vormvereisten anders zijn dan eerst was voorzien door software leveranciers en rijk wordt het plan woongebieden in gewijzigde vorm gepubliceerd met vertraging tot gevolg.

### Opstellen verfijningsplannen Buitengebied.

Eenmaal per anderhalf jaar wordt een actualisatie van het verfijningsplan Buitengebied opgesteld. Hiermee wordt voorkomen dat er grootschalige achterstand ontstaat.

2019	2020	2021	2022
Opstellen verfijningsplan buitengebied 2019	Vaststellen Verfijningsplan 2019 Opstellen Verfijningsplan 2020	Vaststellen Verfijningsplan 2020	Opstellen Verfijningsplan 2022

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

Het verfijningsplan is in 2020 vastgesteld

 **Tijd**

Het plan gaat voor vaststelling naar de raad in 2021.

**Woningbouw op maat.**

Woningbouw op maat houdt in dat jaarlijks woningen worden toegewezen aan inbreidingsplannen van particulier initiatief. De komende jaren zullen circa 30 woningen per jaar worden toegewezen

---

2021	2022	2023	2024
toewijzen circa 30 woningen aan inbreidingsplannen van particulier initiatief (betreft ronde 2020-2021)	toewijzen circa 30 woningen aan inbreidingsplannen van particulier initiatief (betreft ronde 2021-2022)	toewijzen circa 30 woningen aan inbreidingsplannen van particulier initiatief (betreft ronde 2022-2023)	toewijzen circa 30 woningen aan inbreidingsplannen van particulier initiatief (betreft ronde 2023-2024)

---

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

**Nieuw beleid 2020-2023 Programma 3**

**Wat gaan wij daarvoor doen?**

**Formatie ruimtelijke ordening**

Op Ruimtelijke ordening is de werkdruk bovenmatig toegenomen. De komende jaren zal met de huidige capaciteit niet tegemoet kunnen worden gegekomen aan de bestuurlijke ambities en aan wettelijke taken zoals invoering Omgevingswet. Dekking Grex.

Portefeuillehouder: Groothuis J.

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Vervangen GPS Referentiestation en GPS Rover**

De apparatuur is vervangen begin 2020

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Beleidsindicatoren Volkshuisvesting**

#### **Aantal ondersteunde CPO's**

Jaarlijks is er een budget beschikbaar van € 60.000,- op basis van dit budget kunnen 2 CPO verenigingen worden ondersteund, dit zijn meetbare gegevens net als het aantal locaties waar ontwikkeling op basis van CPO mogelijk wordt gemaakt. De voorgestelde frequentie van aanlevering is 1 keer per jaar achteraf.

Toelichting afwijking groter dan 10%: In 2020 is geen CPO ondersteuning van toepassing geweest.

#### **Aantal nieuwe wooneenheden**

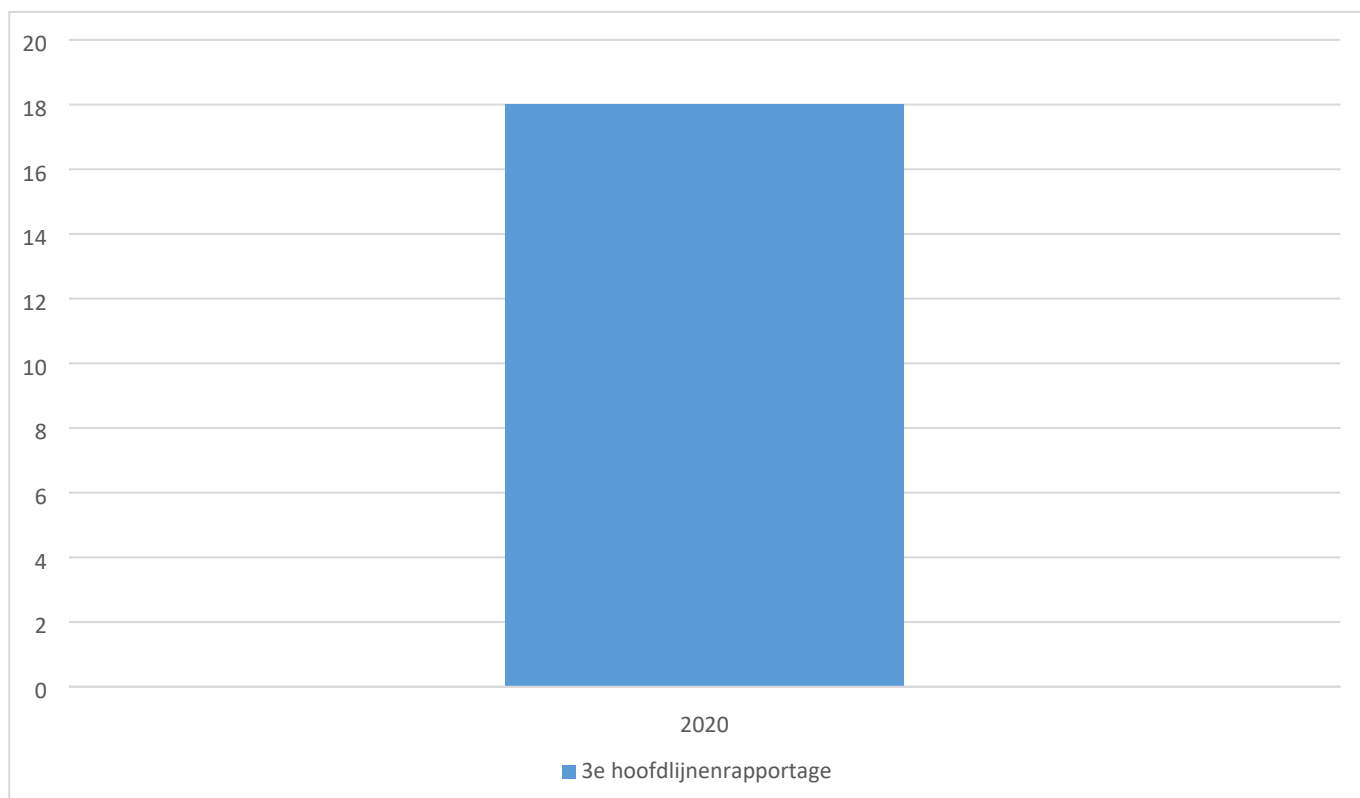
Jaarlijks in de 3e hoofdlijnenrapportage op basis van eigen administratie. Een onderdeel hiervan is het Woningbouw Op Maat.

*Bron: Eigen administratie*

#### **Aantal verstrekte startersleningen**

Het gebruik van de starterslening is te meten middels het aantal verstrekte/toegekende startersleningen. De voorgesteld frequentie van aanlevering is 1 keer per jaar achteraf.

Toelichting afwijking groter dan 10%:



Bron: SVN

Boekwerk	2020
3e hoofdlijnenrapportage	18,00 Aantal

### Kritische prestatie indicatoren Volkshuisvesting

#### Aantal locaties huisvesting voor ouderen op basis van Woningbouw Op Maat

In het kader van WOM worden de gegevens van de locatie net als de gegevens over de doelgroep geregistreerd. De voorgestelde frequentie van aanlevering is 1 keer per jaar achteraf.

Toelichting afwijking groter dan 10%:

Bron: WOM

#### Gemiddelde wachttijd huurwoning

Gegevens over de wachttijden voor een huurwoning en doorstroming worden geregistreerd in het woonruimte verdeelsysteem Noord-Veluwe. De jaarlijkse rapportage van deze gegevens verschijnt jaarlijks rond Q2. De voorgestelde frequentie van aanlevering is 1 keer per jaar. Het rapportagemoment in Pepperflow laten aansluiten bij het moment waarop de gemeente over de informatie kan beschikken.

Toelichting afwijking groter dan 10%: De rapportage van het woonruimte verdeelsysteem is verschenen in het 2e kwartaal 2020.

Bron: Gegevens verhuurder

## **Toegekende initiatieven Woningbouw Op Maat**

Onderverdeeld naar:

- Sociale huur (huur tot circa € 720,- per maand):
- Middeldure huur (€ 720,- € 1.000,- per maand):
- Sociale koop (tot € 200.000,-):
- Betaalbare koop (€ 200.000,- tot € 265.000,-):
- Middeldure koop (€ 265.000,- tot € 350.000,-):
- Dure koop (€ 350.000,- en meer):

Woningbouw Op Maat. Een voorwaarde om voor een plan goedkeuring te krijgen is dat het woningsegment en de doelgroep aansluit bij de woonvisie, het nadeel is dat deze gegevens gaan over een relatief laag aantal woningen dat aan de woningvoorraad wordt toegevoegd. De voorgesteld frequentie van aanlevering is 1 keer per jaar achteraf.

Toelichting afwijking groter dan 10%: In 2020 zijn er in het kader van WOM 16 initiatieven beoordeeld waarvan er uiteindelijk 8 zijn toegekend die goed zijn voor voorgenomen realisatie van 40 woningen.

Het merendeel van de initiatieven voorziet in de realisatie van woningen voor senioren en anders voor 1 – 2 persoonshuishoudens(dit kunnen ook senioren zijn), doelgroepen waarvoor op basis van de woonvisie gebouwd moet worden.

*Bron: WOM*

## **Uitnutting begroting volkshuisvesting**

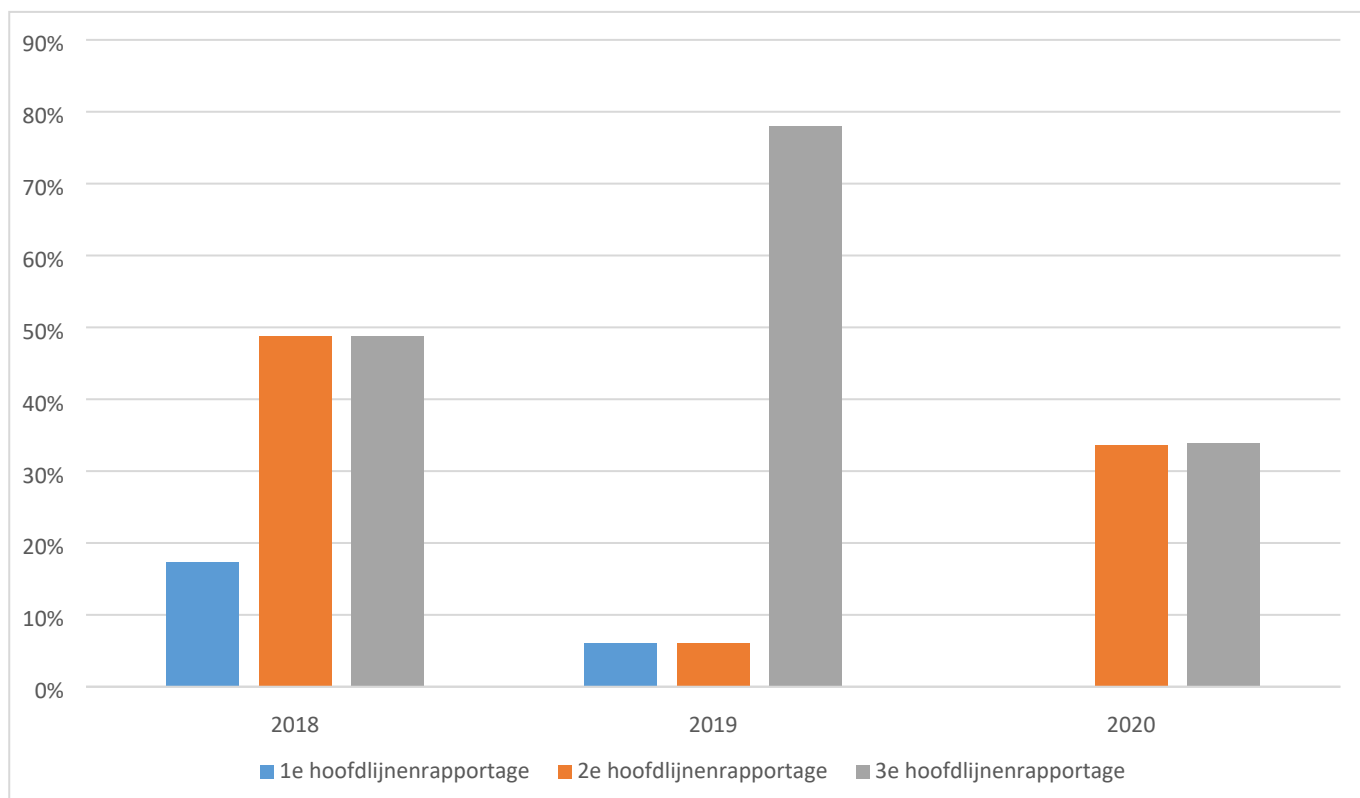
Beschrijving:

Betreft de uitnutting van kostenplaats 6820400 (Volkshuisvestingsbeleid), waaruit o.a. woningbehoefteonderzoeken worden bekostigd.

Toelichting:

Doelgroep: gemeenteraad

Toelichting afwijking groter dan 10%:



Bron: Jaarbegroting

Boekwerk	2018	2019	2020
1e hoofdlijnenrapportage	17,35 %	6,08 %	0,00 %
2e hoofdlijnenrapportage	48,70 %	6,08 %	33,57 %
3e hoofdlijnenrapportage	48,70 %	78,04 %	33,90 %

### Beleidsindicatoren Ruimtelijke Ordening

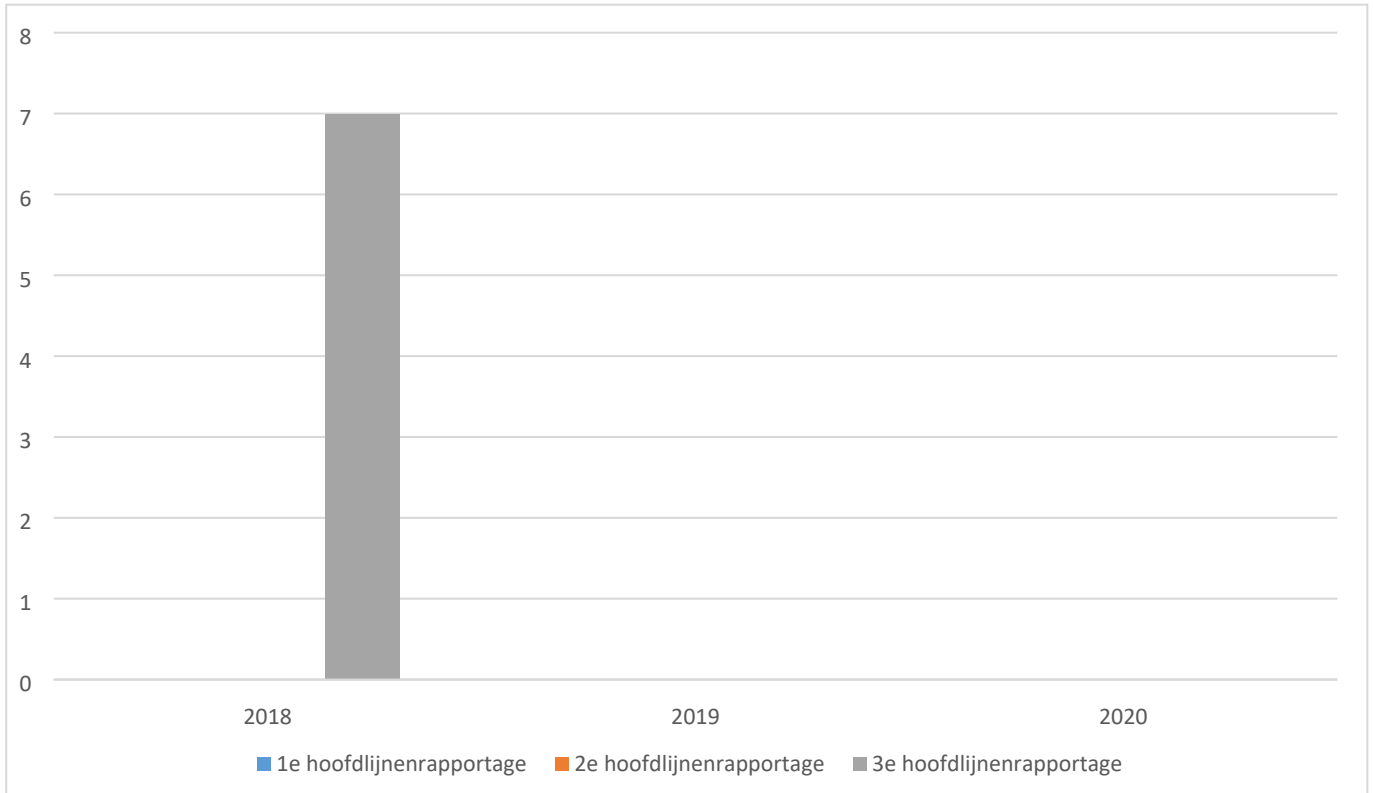
#### Tevredenheid inwoners Woon- en leefklimaat

- Tevredenheid inwoners Woon- en leefklimaat is een onderdeel van het algehele tevredenheidsonderzoek waarin de volgende zaken worden uitgevraagd.
  - **Waardering** landschap
  - **Waardering** functies
  - **Waardering** woonomgeving
  - **Waardering** ontwikkelmogelijkheden

In 2019 zijn er nog geen gegevens beschikbaar.

Volgens onderzoeksbureau Pon is de waardering in 2018 voor Woon- en leefklimaat volgens de inwoners van de gemeente Nunspeet gewaardeerd op een 7,0.

Toelichting afwijking groter dan 10%:



Bron: [https://www.nunspeet.nl/fileadmin/Nunspeet\\_documenten/Producten/Nieuws/Eindversie\\_rapport\\_PON.pdf](https://www.nunspeet.nl/fileadmin/Nunspeet_documenten/Producten/Nieuws/Eindversie_rapport_PON.pdf)

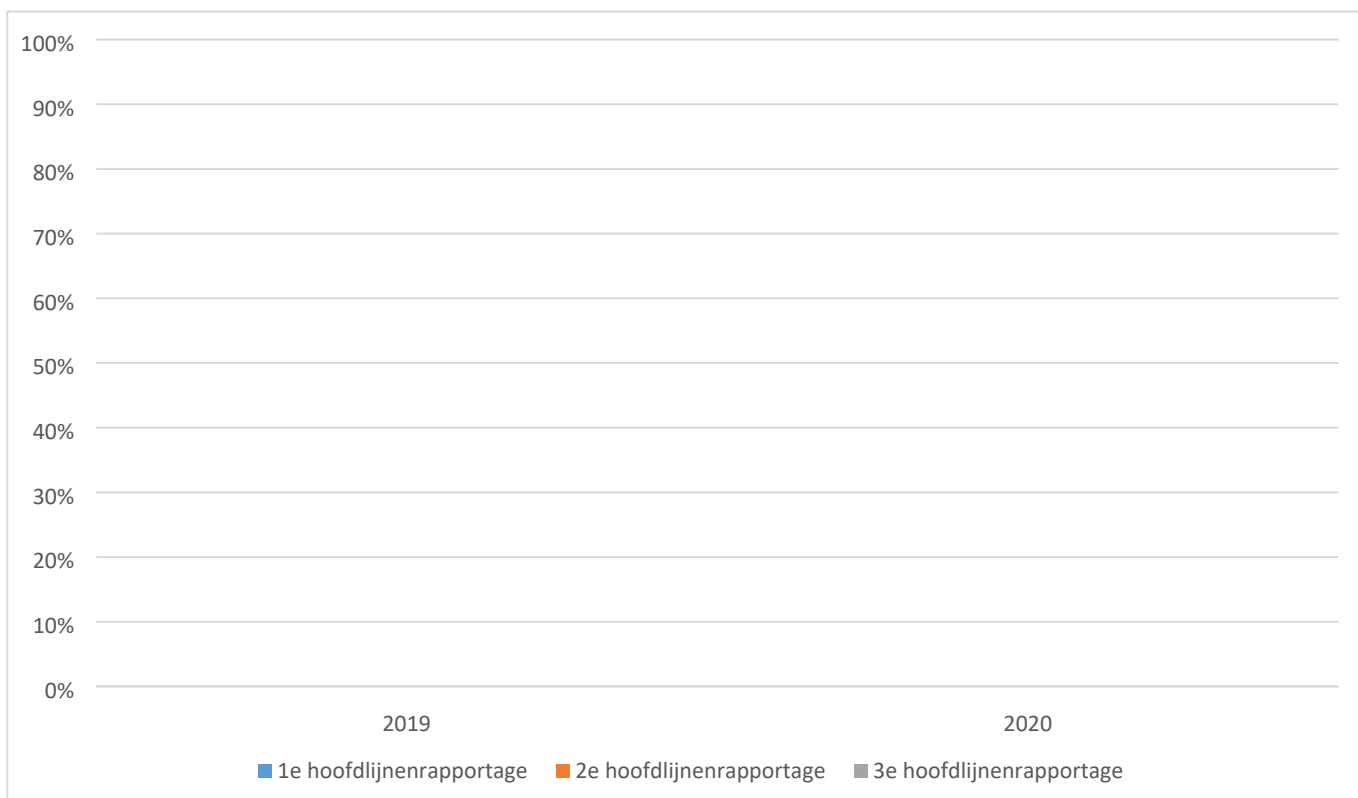
Boekwerk	2018	2019	2020
1e hoofdlijnenrapportage	-	-	0,00
2e hoofdlijnenrapportage	-	-	0,00
3e hoofdlijnenrapportage	7,00	0,00	0,00

### Implementatie Omgevingswet

Het project bevindt zich in de **oriëntatiefase**. Op dit moment is de ambtelijke inzet onder andere gericht op de vraag op welke onderdelen effectief kan worden samengewerkt in NEO verband. Ook is er al een Omgevingsvisie en wordt er een plan Woongebieden opgesteld. Eerste half jaar 2020 wordt een startnotitie opgesteld. Deze zal worden aangeboden aan de commissie Ruimte en Wonen.

Toelichting afwijking groter dan 10%:



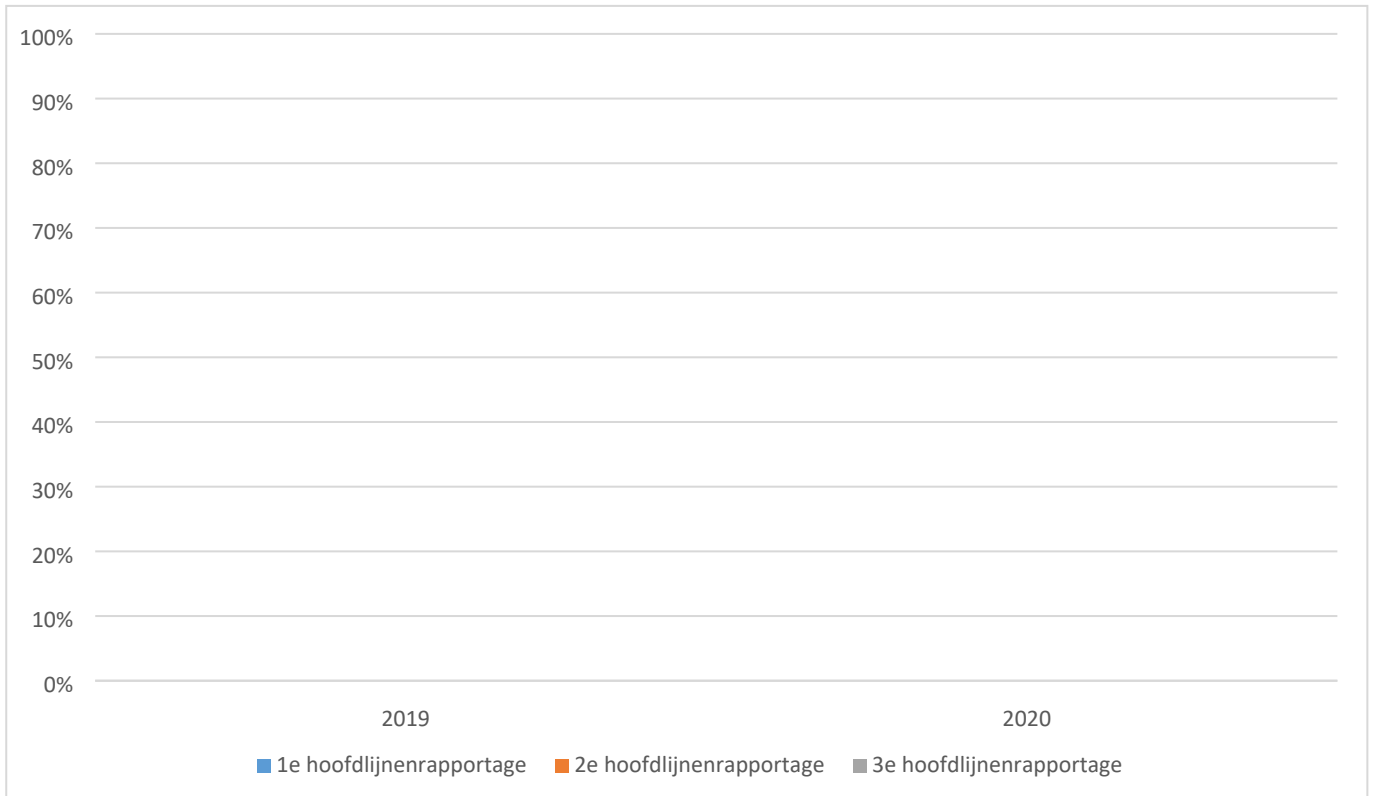


Boekwerk	2019	2020
1e hoofdlijnenrapportage	-	0,00 %
2e hoofdlijnenrapportage	-	0,00 %
3e hoofdlijnenrapportage	0,00 %	0,00 %

### Kritische prestatie indicatoren Ruimtelijke Ordening

#### Verordeningen geharmoniseerd en gedigitaliseerd 2020

Het streven is de verordeningen in 2021 te hebben geanalyseerd en indien van toepassing te hebben geharmoniseerd volgens de richtlijnen van de Omgevingswet.



Bron: Omgevingswet

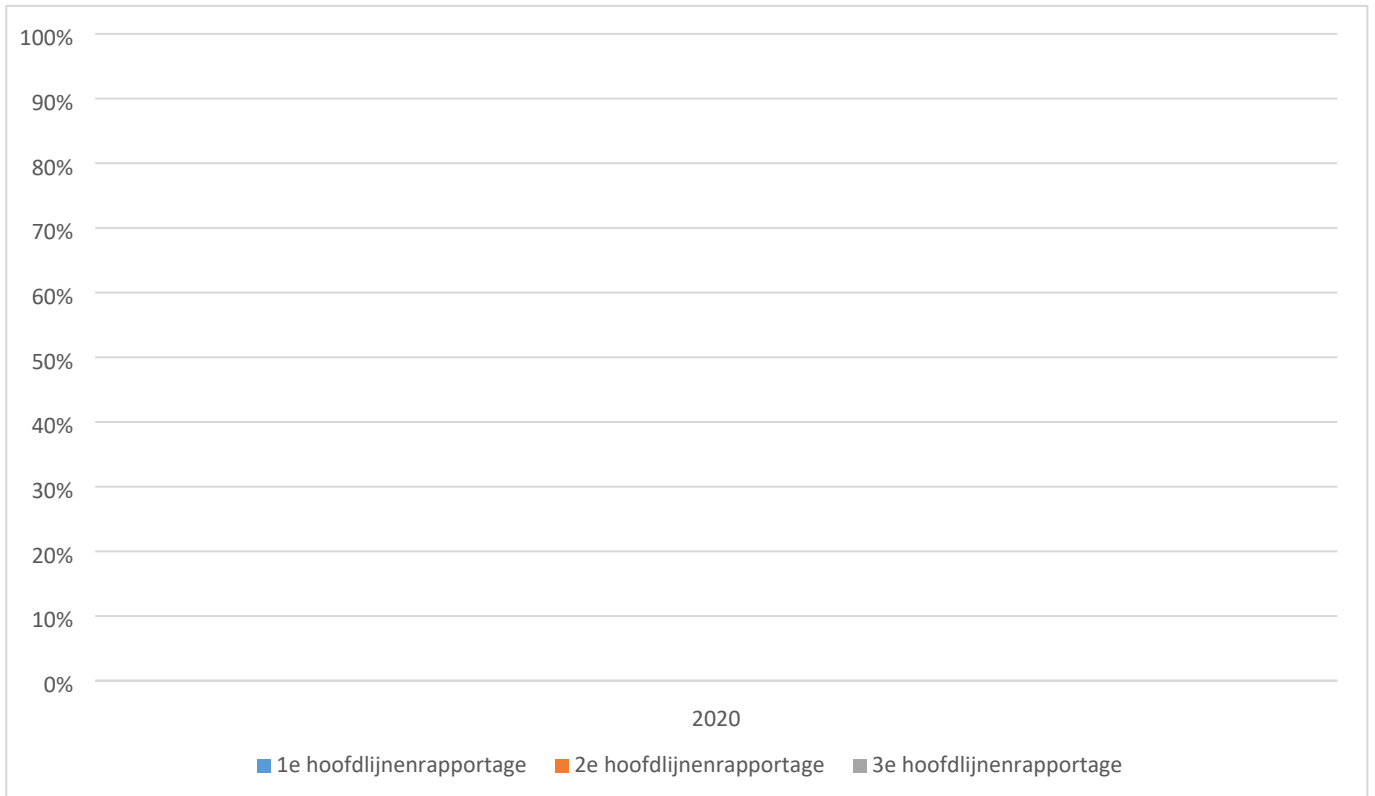
Boekwerk	2019	2020
1e hoofdlijnenrapportage	0,00 %	0,00 %
2e hoofdlijnenrapportage	0,00 %	0,00 %
3e hoofdlijnenrapportage	0,00 %	0,00 %

### Aansluiting op DSO 2020

Beschrijving:

Realiseren van de aansluiting op de landelijke voorziening Digitaal Stelsel Omgevingswet

Toelichting afwijking groter dan 10%:



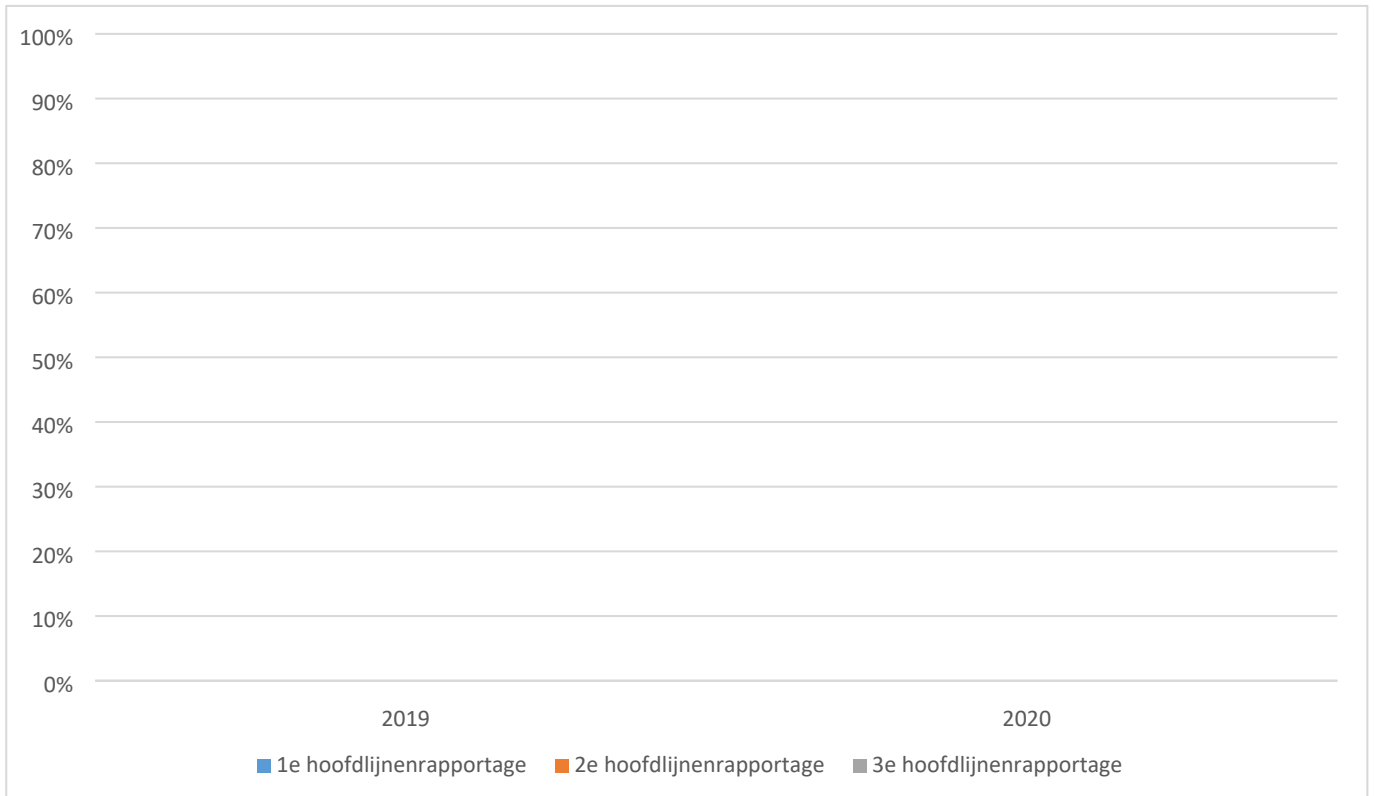
Boekwerk	2020
1e hoofdlijnenrapportage	0,00 %
2e hoofdlijnenrapportage	0,00 %
3e hoofdlijnenrapportage	0,00 %

### Gemeente dekkend Omgevingsplan 2023

Beschrijving:

De omgevingsplannen zijn voor het gehele grondgebied van de gemeente Nunspeet gereed en up to date

Toelichting afwijking groter dan 10%:



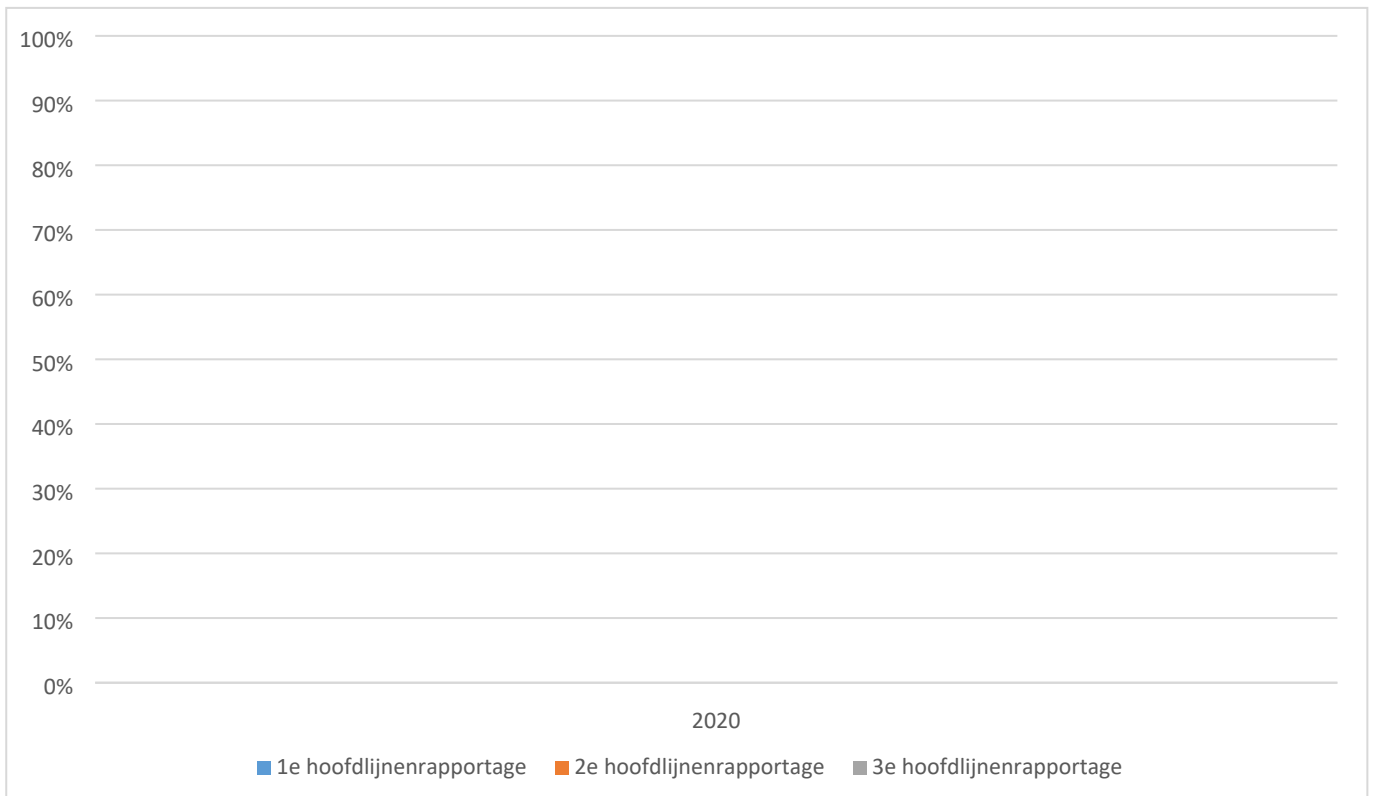
Boekwerk	2019	2020
1e hoofdlijnenrapportage	0,00 %	0,00 %
2e hoofdlijnenrapportage	0,00 %	0,00 %
3e hoofdlijnenrapportage	0,00 %	0,00 %

### Kanaalsturing ingesteld 2021

Beschrijving:

Het benaderen van de klant (burger) en het mogelijk benaderen van de gemeente Nunspeet door de burger via verschillende kanalen

Toelichting afwijking groter dan 10%:



Bron: Project

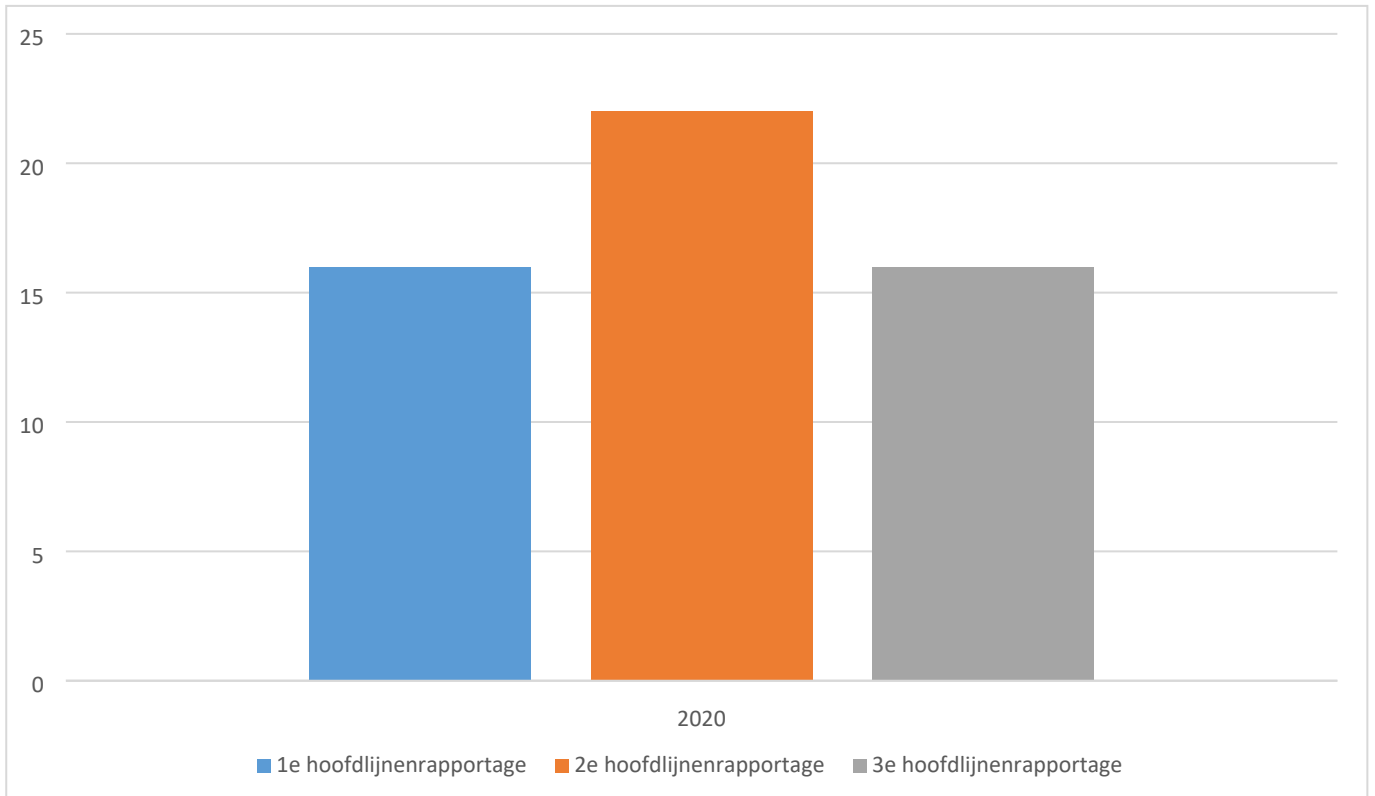
Boekwerk	2020
1e hoofdlijnenrapportage	0,00 %
2e hoofdlijnenrapportage	0,00 %
3e hoofdlijnenrapportage	0,00 %

### Flitsvergunningen 2020

Beschrijving:

Het principe flitsvergunningen (vergunning voor eenvoudige bouwwerken of activiteiten) wordt in 2020 doorgevoerd

Toelichting afwijking groter dan 10%:



Bron: Eigen administratie

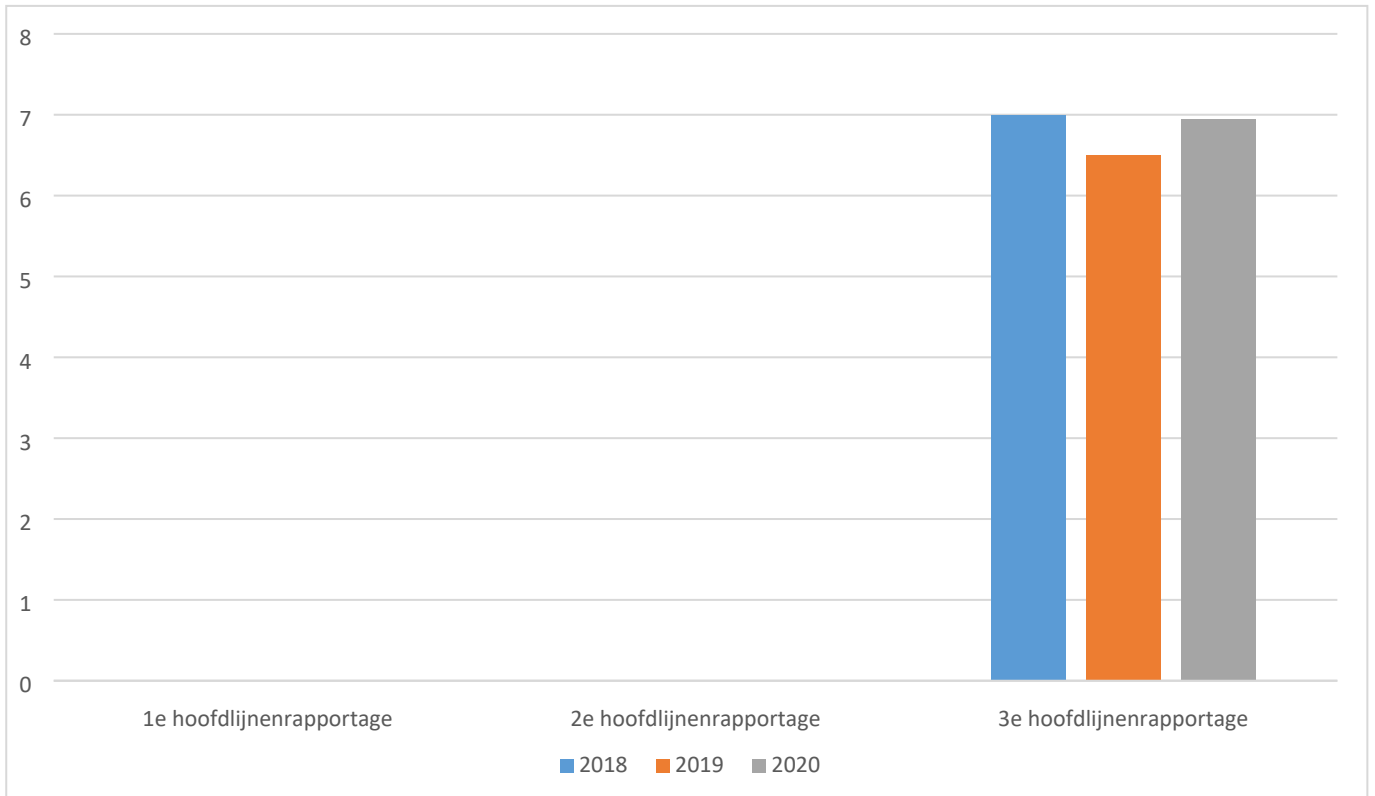
Boekwerk	2020
1e hoofdlijnenrapportage	16,00
2e hoofdlijnenrapportage	22,00
3e hoofdlijnenrapportage	16,00

### Waardering burgerpeiling

Beschrijving:

Monitoren burgertevredenheid ten aanzien van de ruimtelijke kwaliteit in de gemeente Nunspeet. Hoe waardeert u de zorg van de gemeente voor uw woon- en leefomgeving. Waardering bij gemeenten met een inwoneraantal van 25.000-50.000 is 6,5.

Toelichting afwijking groter dan 10%:

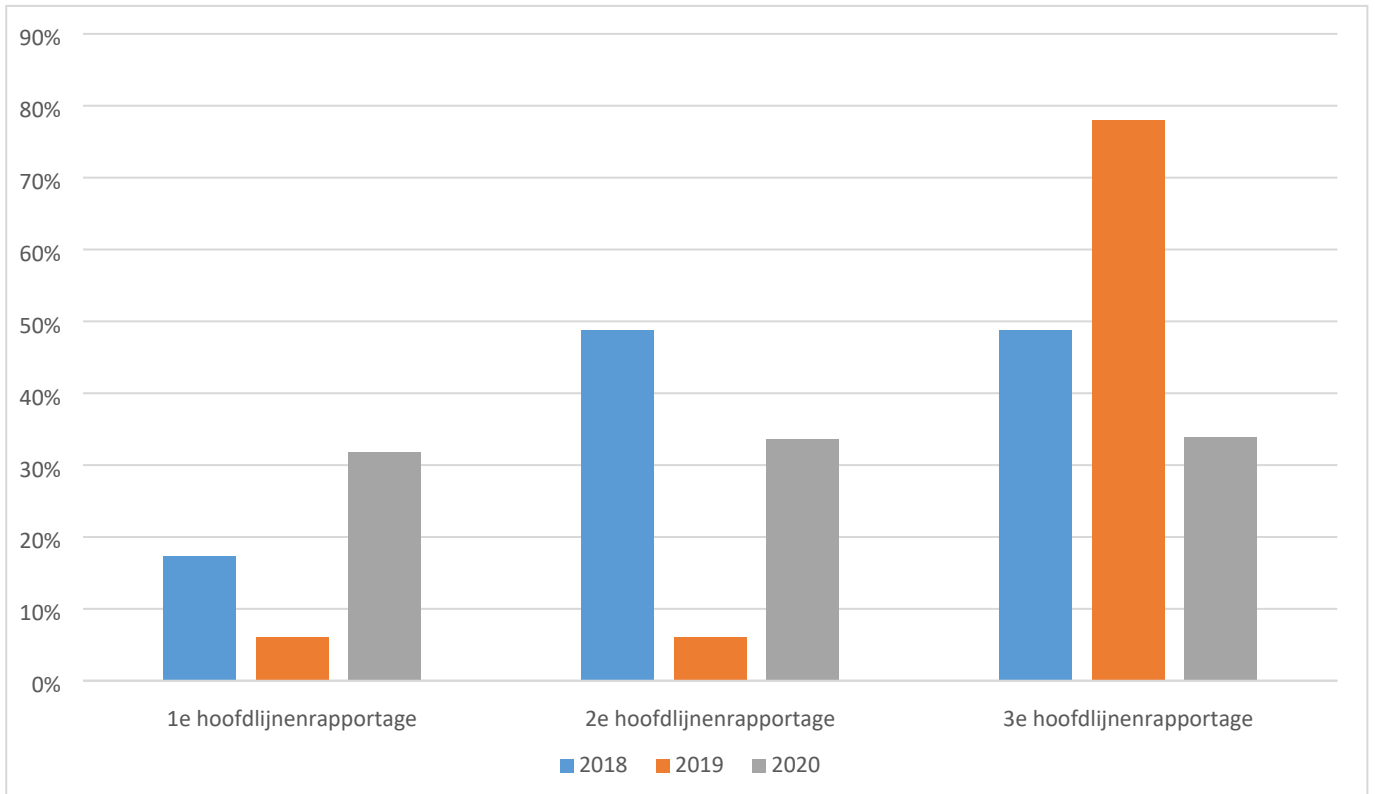


Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2018	-	-	7,00
2019	-	-	6,50
2020	0,00	0,00	6,95

### Uitnutting begroting

Betreft de uitnutting van kostenplaats 6820400 (Volkshuisvestingsbeleid), waaruit o.a. woningbehoefteonderzoeken worden bekostigd.

Toelichting afwijking groter dan 10%:



Bron: Eigen administratie

Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2018	17,35 %	48,70 %	48,70 %
2019	6,08 %	6,08 %	78,04 %
2020	31,77 %	33,57 %	33,90 %

### Budgetten programma 3

## Wat gaan wij daarvoor doen?

### 3.1 Ruimtelijke Ordening

Portefeuillehouder: Groothuis J.



#### Geld

#### Invoering Omgevingswet

Door het uitstel van besluitvorming van o.a. de Eerste Kamer is vertraging opgetreden in de implementatie van de Omgevingswet. Bij de landelijke uitwerkingen van de Omgevingswet zijn veel onduidelijkheden opgetreden, bijvoorbeeld als het gaat om de vraag hoe het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) eruit komt te zien. De landelijke overheid koerst wel op gedeeltelijke implementatie in 2020. Het is te voorzien dat niet



alle beschikbare middelen in 2020 kunnen worden ingezet vanwege de landelijke vertragingen en onduidelijkheden.

### **Plankosten**

Als gevolg van het niet kunnen invullen van vacatures, alsmede de ontvangst van veel aanvragen, wordt er meer ingehuurd dan voorzien. Op programmaniveau resulteert dat niet in een overschrijding. Oorzaak is dat voor veel aanvragen, zoals bijvoorbeeld bij Woningbouw Op Maat, de leges op de post bouwvergunningen terecht komen terwijl de kosten voor een substantieel deel worden gemaakt aan de ontwikkelaar.

### **Handhaving bestemmingsplan buitengebied**

Door de gemeenteraad is € 125.000,-- budget beschikbaar gesteld voor de handhaving bestemmingsplan Buitengebied. In 2018 is de opdracht gegund aan een externe partij. Momenteel lopen er nog een aantal procedures die doorgang hebben in 2021. Ook zijn er een aantal zaken die vanwege corona nog niet zijn opgepakt. Genoemde werkzaamheden kunnen niet binnen bestaande capaciteit worden opgevangen. Voorgesteld wordt het resterende projectbudget van € 13.000,-- en resterende handhabingsbudget van € 25.000,-- over te hevelen naar 2021.

### **Omgevingswet**

De invoering van de omgevingswet is door het uitstel van besluitvorming in Den Haag vertraagd. Hierom wordt voorgesteld een budget van €75.000,-- over te hevelen naar 2021.

## **3.2 Grondexploitatie (niet-bedrijventerrein)**

Portefeuillehouder: Groothuis J.



### **Geld**

Het beleid is dat de gemeente Nunspeet uitgaat van 'totaal financiering'. Er wordt geen aparte financiering voor iedere investering geregeld, maar we financieren het geheel van investeringen voor zover mogelijk met eigen liquide middelen en anders met aan te trekken leningen. Het is in dit systeem van totaal financiering niet mogelijk een rechtstreekse 'link' te leggen met een bepaalde investering. Om toch de rentekosten te kunnen doorberekenen aan de investeringen is een methodiek nodig. Hierbij worden de rentekosten omgerekend naar een binnengemeentelijk omslagtarief.

Bij de grondexploitatie-opzet is conform de BBV-voorschriften een rente toegepast die gebaseerd is op het gewogen gemiddelde rentepercentage van de leningenportefeuille van de gemeente, naar de verhouding vreemd vermogen/eigen vermogen. De uit deze projecten voortvloeiende kapitaallasten (rente) worden vanuit de exploitatie toegevoegd aan deze projecten. Voor de grondexploitaties is bij de begroting geen renteomslag berekend, gezien de exploitaties over de looptijd budgettair en sluitend geraamd zijn. De gemaakte kosten zullen (in de toekomst) gedekt worden door opbrengst van de gronden. De kosten gaan echter voor de baten uit.

Door de raad is voor het project Molenbeek als beleid vastgesteld dat, als dekking voor het verwachte tekort, de jaarlijks toegerekende rente op het project wordt afgewaardeerd ten laste van het taakveld 3.2 Grondexploitaties. Voor 2020 is hiermee een bedrag van € 21.000,-- gemoeid.

Dit beleid geldt niet voor de overige grondexploitaties met als gevolg een positief rentevoordeel € 34.000,-- voor de 'gewone' exploitatie. Bij de grondexploitaties wordt rekening gehouden met een rentelast, maar doordat verschillen exploitaties vertraagd of gefaseerd worden uitgevoerd is er een grote onzekerheid of in de toekomst de exploitaties wel budgettair neutraal afgesloten worden. Om dit risico niet naar de toekomst te schuiven wordt voorgesteld bij grondexploitaties waarbij de verwachting is dat deze niet budgettair neutraal worden afgesloten, het positieve rentevoordeel te gebruiken om voor hetzelfde bedrag als de renteboeking een afwaardering te boeken bij de diverse grondexploitaties taakveld 3.2 Grondexploitatie. Dit geldt niet voor grondexploitatie De Kolk, omdat de berekening een toekomstig positief resultaat laat zien.

### **Plankosten Veelhorsterweg**

Eind 2020 is er een begrotingswijziging gemaakt inzake de Veelhorsterweg. Gezien het tijdstip van deze wijziging zijn hier vrijwel nog geen kosten in 2020 op verantwoord. Dit zal plaatsvinden in 2021. Derhalve dient er een bedrag van €90.500,-- overgeheveld te worden.

### **3.3.1 Wonen en Bouwen ROV**

Portefeuillehouder: Groothuis J.



#### **Geld**

##### **Basisregistratie vastgoed**

De besluitvorming omtrent aanpak vastgoed heeft lang op zich laten wachten waardoor in 2020 weinig werkzaamheden zijn uitgevoerd. Begin 2021 wordt gestart met het vullen van het systeem waardoor gebouwen beter kunnen worden beheerd. De overheveling bedraagt €14.000,--.

##### **Woonvisie**

In verband met t Hul Noord dienen woningbouwcijfers blijvend te worden geactualiseerd. Een overheveling van het restant budget van €30.000,-- wordt voorgesteld.

### **3.3.2 Wonen en Bouwen VTH**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



#### **Geld**

Er zijn in 2020 meer vergunningen aangevraagd dan verwacht en ook de gemiddelde bouwsom lag hoger. Als gevolg hiervan zijn meer legesopbrengsten voor omgevingsvergunningen (bouwleges) ontvangen dan geraamd.

##### **Toren Dorpstraat: aanpassingen elektra**

Naar aanleiding van de keuring van de elektriciteitsinstallatie moeten er diverse aanpassingen worden gedaan. Doordat de keuring aan het einde van het jaar 2020 is gedaan, was het niet meer mogelijk om de werkzaamheden in 2020 te plannen en is het werk doorgeschoven naar 2021.

## **Programma 4. Volksgezondheid en milieu**

### **Inleiding**

We gaan steeds meer duurzaam denken doen. Dat is niet alleen wenselijk, maar gewoon nodig! Voor de komende vier jaren gaan we duurzame mobiliteit bevorderen door een prettig en veilig fietsnetwerk, meer oplaadpunten voor elektrische auto's, - fietsen en scootmobielen en vervanging gemeentelijk wagenpark door zuiniger en schonere varianten.

Voor het programma Duurzaamheid gaan we extra middelen inzetten. Energiebesparing, duurzame opwekking en innovatie gaan we stimuleren. In regionaal verband gaan we de mogelijkheden van het plaatsen van windmolens onderzoeken. En - niet onbelangrijk -, we gaan met projecten de 'duurzaamheidsbewustwording' op scholen stimuleren.

Daarnaast is er specifieke aandacht voor bestrijding middelengebruik door jongeren (alcohol, drugs), vanuit invalshoeken veiligheid, overlast, voorlichting en gezondheid.

### **Bestuurlijke kaders**

- Milieuactieplan 2012-2015
- Deelverordening duurzaamheid
- Masterplan duurzaamheid
- Beleidskader geluid
- Besluit bodemkwaliteit
- Verordening geurhinder en veehouderij
- Regionaal milieu-uitvoeringprogramma RNV
- Afvalwaterketenplan
- Lozingenbesluit (bodembescherming)
- Beleidsregels laadpalen automobiliteit
- Verordening afvalstoffenheffing 2017
- Verordening rioolheffing 2017
- Verordening riolaansluitrecht 2017
- Beleidsnota samen voor een gezond Noord-Veluwe 2017-2021
- Preventie en handavingsplan alcohol 2017-2021
- Hemelwatervisie en uitvoeringsplan

### **Wat willen wij bereiken?**

**Hergebruik en recycling van afval om een bijdrage te leveren aan de circulaire economie**

### **Wat gaan wij doen?**

**Onderzoek naar een realisatie van een milieustraat.**

In de komende periode zal de gemeente Nunspeet samen met de NEO gemeenten Elburg en Oldebroek nader onderzoek laten doen naar een nieuwe NEO milieustraat voor inzameling van o.a. groenafval (o.a. schoffelvuil, bladresten, stobben, takken), restafval. Tevens zal gekeken worden doelstellingen als circulaire

economie (o.a. compostering, hergebruik, houtchips)

2019	2020	2021	2022
onderzoek (in NEO-verband) naar realisatie van nieuwe mileustraat		implementeren	

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2020

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

**Opstellen en uitvoeren van het plan van aanpak saneren asbestgevels en -daken.**

In 2019 wordt een plan gemaakt om uitvoering te geven aan de wettelijke verplichting voor het verwijderen van asbestdaken voor 2024. Centraal staat hierbij het op verschillende manieren faciliteren van eigenaren om voor 2024 al het asbest te kunnen verwijderen. Inmiddels is de wetgeving uitgesteld en inventariseren wij of het project voortgang kan vinden vanuit het oogpunt volksgezondheid.

2019	2020	2021	2022
opstellen plan van aanpak verwijderen asbestdaken	uitvoeren plan van aanpak asbestdaken	uitvoeren plan van aanpak asbestdaken	uitvoeren plan van aanpak asbestdaken

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

In 2019 is het NEO plan van aanpak asbestdaken opgesteld. Dit plan is bestuurlijk besproken met de betrokken wethouders van de NEO gemeenten. Doordat het verbod van asbestdaken landelijk is ingetrokken kan er nog geen vervolg aan het plan gegeven worden. In 2020 was het de bedoeling dat er vanuit het Rijk een fonds zou komen voor particulieren en bedrijven. Dit is nog niet gerealiseerd waardoor het plan nog geen vervolg kan krijgen.

 **Tijd**

De Eerste Kamer heeft niet ingestemd met de asbestwet. Het plan van aanpak voor asbest loopt daardoor vertraging op. Doordat er in 2020 nog geen fonds voor particulieren en bedrijven is open gesteld kan het plan van aanpak niet afgerond worden.

## Restafval bij huishoudens reduceren tot <100 kg per persoon.

De gemeente Nunspeet zal in de komende periode 2018-2022 verder aansluiten bij de landelijk VANG doelstellingen rondom terugdringen restafval. De resultaten van de bewonerspeiling worden verwerkt in NEO-verband verwerkt in een voorstel voor het invoeren van een tariefprikkel.

---

2019	2020	2021	2022
verwerken uitkomsten burgerpeiling restafval			

---

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

## Het (her)inrichten van de openbare ruimte is klimaat adaptief

### Wat gaan wij doen?

#### Bedrijven en particulieren stimuleren de buitenruimte klimaatbestendig in te richten.

We stimuleren bedrijven en particulieren om af te koppelen, hemelwater vast te houden, vergroening te bevorderen en groene daken te realiseren. De beschikbare middelen hiervoor zijn communicatie en subsidiëring.

---

2019	2020	2021	2022
opstellen startnotitie Klimaatadaptatie	stimuleren van bedrijven en particulieren buitenruimte klimaatbestendig in te richten	stimuleren van bedrijven en particulieren buitenruimte klimaatbestendig in te richten	stimuleren van bedrijven en particulieren buitenruimte klimaatbestendig in te richten

---

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

## Tijd

### Klimaat bestendig inrichten van de openbare ruimte.

In de openbare ruimte worden (innovatieve) maatregelen onderzocht en mogelijk toegepast om gebiedseigen water vast te houden. Daarnaast worden mogelijkheden geïnventariseerd om bestaande woonwijken en bedrijventerreinen te vergroenen. De hittestress is ook een thema in de openbare ruimte dat hierbij een rol speelt. Al deze maatregelen zijn gericht op het voldoen aan het Deltaplan klimaatadaptatie.

2019	2020	2021	2022
onderzoeken en toepassen maatregelen klimaatbestendig inrichten openbare ruimte	onderzoeken en toepassen maatregelen klimaatbestendig inrichten openbare ruimte	onderzoeken en toepassen maatregelen klimaatbestendig inrichten openbare ruimte	onderzoeken en toepassen maatregelen klimaatbestendig inrichten openbare ruimte

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

## Kwaliteit

Met het opstellen van het duurzaamheidsprogramma, dat aan het bestuur wordt voorgelegd, zijn deze onderwerpen voldoende geborgd.

## Tijd

### Meer inwoners leven actief en gezond

### Wat gaan wij doen?

#### Het creëren van open en vitale sportparken voor breed maatschappelijk gebruik .

De ontwikkeling van open sportclubs/vitale sportparken als ontmoetingsplek wat eigen leden, andere bezoekers en buurtbewoners uitnodigt om te sporten en om bij de verenigingen betrokken te raken en te blijven. Hierbij is de doelstelling het maatschappelijk kapitaal van de sportverenigingen breder in te zetten dan alleen beoefening van de (wedstrijd)sport. Met het aanstellen van een sportparkmanager op sportpark De Wiltsangh (verkregen vanuit een subsidie vanuit de provincie Gelderland) zullen de verenigingen op zoek gaan naar verbindingen en mogelijkheden. Deze subsidie is eindig in 2021. In samenspraak met sportverenigingen, Sportbedrijf en provincie zal gekeken gaan worden naar een mogelijke structurele inbedding. Daarnaast gaat deze maatregel ook over het creëren van fysieke plekken om ongeorganiseerd sporten en bewegen te faciliteren/stimuleren. Bijvoorbeeld door het creëren van mountainbike-, hardlooproute- of wandelroutes, nieuwe sportvormen in de openbare ruimte of op logische plekken waterpunten realiseren. Deze zaken worden ook betrokken bij het inrichtingsplan voor revitalisering van het sportpark. Dit inrichtingsplan zal in 2021 ten uitvoering worden gebracht.

2019	2020	2021	2022
aanstellen van sportparkmanager Wiltsangh (via Sportbedrijf Nunspeet)	inzet van Sportparkmanager (via Sportbedrijf Nunspeet)	inhoudelijke en financiële subsidieverantwoording	
opstellen en uitvoeren plan van aanpak Open Sportclub/Vitaal Sportpark Wiltsangh	uitvoeren van plan van aanpak Open Sportclub / Vitaal Sportpark	inzet Sportparkmanager	eventuele continuering van sportparkmanager (op basis van besluitvorming)
tussentijdse subsidieverantwoording provincie Gelderland	onderzoek/besluitvorming naar structurele inbedding Sportparkmanager	onderzoek/besluitvorming naar structurele inbedding Sportparkmanager	
	tussentijdse subsidieverantwoording provincie Gelderland	eventuele continuering van sportparkmanager.	

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Einddatum: 31-12-2022



### Kwaliteit

In het jaar 2019 is de Sportparkmanager gestart op sportpark De Wiltsangh. Aan de hand van verkregen input van verenigingen en gemeente heeft zij een plan van aanpak opgesteld. Op dit moment wordt dit plan van aanpak uitgevoerd. In het jaar 2020 heeft deze ondersteuning voornamelijk plaatsgevonden in ondersteuning van verenigingen in het aanbieden van coronaproof sportactiviteiten. Daarnaast is de sportparkmanager ook actief betrokken bij het project Sportpark De Wiltsangh, wat betreft de inrichting van sporthal-turnhal en betrokkenheid van verenigingen in het nieuwe sport- en recreatiecomplex.



### Tijd

#### Opstellen plan meer betrekken van inwoners bij kunst en cultuur, zoals onze jeugd

De jeugd van het primair onderwijs wordt al bereikt via de gemeentelijke cultuureducatie en de provinciale Cultuureducatie met Kwaliteit. Beide programma's worden door de Stichting Cultuurkust als combinatie op scholen voor primair onderwijs aangeboden. In het kader van het nieuwe programma voor het Cultuur en Erfgoedpact 2021 - 2024 wordt gewerkt aan een nieuwe versie van deze cursus die wellicht ook bruikbaar is voor de jeugd van het voortgezet onderwijs. De komende maanden wordt met de Stichting Cultuurkust gewerkt aan de nieuwe versie.

2020	2021	2022	2023
Uitvoeren programma 2020	Opstellen nieuw Cultuur & Erfgoedplan 2021 - 2024 / Uitvoeren programma 2021	Uitvoeren programma 2022	Uitvoeren programma 2023

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2020



### Kwaliteit



### Tijd

De ambitie voor cultuureducatie zal onderdeel zijn van een nieuw strategisch beleidsplan van Stichting Cultuurkust. Echter dit beleidsplan heeft vertraging opgelopen als gevolg van de coronacrisis. Stichting Cultuurkust is nu verzocht voor 1 juli 2021 een nieuw strategisch beleidsplan beschikbaar te stellen (met aandacht voor cultuureducatie).

Daarnaast is een nieuw Cultuur- en Erfgoedpact niet gelukt vanwege een provinciale strategiewijziging als gevolg van de coronacrisis. Momenteel wordt in regionaal verband (9 gemeenten van de Noord en de Noord-West Veluwe o.l.v. Cultuur Oost) gewerkt aan een nieuw Cultuur & Erfgoedpact dat in het 1e kwartaal van 2021 gereed moet zijn.

## **Opstellen plan voor meer ruimte voor het college om waarderingssubsidies te verstrekken voor initiatieven van de samenleving.**

De in 2019 gewijzigde Algemene subsidieverordening Nunspeet 2019 (Asv) kent een drietal soorten subsidies: 1) jaarlijkse subsidie, 2) meerjarensubsidie en 3) incidentele subsidie. De incidentele subsidie kan weer worden onderverdeeld in een eenmalige subsidie en een subsidie voor onvoorziene omstandigheden.

Een bijzondere vorm van een eenmalige subsidie is de waarderingssubsidie. Deze wordt niet verstrekt voor een specifiek project of voor een specifieke activiteit, maar ter gelegenheid van een jubileum of een andere bijzondere aanleiding. Voor een jubileum bestaat al een uitwerking op basis van de leeftijd van de jubilerende organisatie.

Het waarderingssubsidie bestaat dus in principe al, alleen moet de bijzondere aanleiding nader worden uitgewerkt in de deelverordening Cultuur. In de 1e helft van 2021 kan de impact van het waarderingssubsidie worden geanalyseerd (al dan niet aanpassen deelverordening + het daarvoor noodzakelijke besluitvormingstraject) en afhankelijk daarvan kan het waarderingssubsidie in de tweede helft van 2021 worden geïmplementeerd.

---

2020	2021	2022	2023
	1e kwartaal 2021: analyseren bijzondere aanleiding waarderingssubsidie;	uitvoeren aangepaste verordening	uitvoeren aangepaste verordening
	2e kwartaal 2021 aanpassen deelverordening + besluitvorming		

---

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 31-12-2019





### Kwaliteit

In het vierde kwartaal van 2019 heeft de gemeenteraad van Nunspeet de gewijzigde Algemene Subsidieverordening Nunspeet 2019 vastgesteld. In deze verordening is ook de basis gelegd voor een waarderingssubsidie.



### Tijd

Voor Cultuur moet de deelverordening Cultuur nog aangepast worden. Door de impact van het coronavirus hebben andere zaken binnen het beleidsveld Cultuur - het verlenen van nood-, overbruggings-, en herstelmaatregelen - meer prioriteit gekregen.

### Opstellen projectplan preventie alcohol- en drugsgebruik.

Er wordt uitvoering gegeven aan het projectplan. Vanwege corona heeft de uitvoering vertraging opgelopen. Sinds juni zijn de activiteiten weer opgepakt.

Het college van B&W heeft op 7 juli 2020 het besluit genomen om een externe partij in te huren ter aanvulling van het projectteam. Deze externe partij richt zich specifiek op het pro-actief benaderen van ouders. Dit komt de realisatie van de doelstellingen van het project ten goede. De inzet loopt door half 2021.

2019	2020	2021	2022
opstellen startnotitie opstellen projectplan	uitvoeren projectplan	uitvoeren & tussenevaluatie projectplan	uitvoeren projectplan (al dan niet bijgesteld n.a.v. tussenevaluatie).

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 30-06-2021



### Kwaliteit

Vanwege de coronacrisis is dit project tijdelijk on hold gezet. Per juni 2020 is het project weer opgestart. De mogelijkheden om bijeenkomsten te organiseren zijn echter beperkt zolang de maatregelen van kracht zijn. De looptijd van het project is verlengd tot en met juni 2021.



### Tijd

Vanwege de coronacrisis is dit project tijdelijk on hold gezet. Per juni 2020 is het project weer opgestart. De mogelijkheid om bijeenkomsten te organiseren is echter beperkt zolang de coronamaatregelen van kracht zijn. Wel is de looptijd van het project verlengd tot en met juni 2021.

### Realiseren routenetwerk voor mountainbikers.

De gemeente Nunspeet gaat in de komende periode 2019-2022 samen met Routebureau Veluwe een nieuw mountainbike routenetwerk door de Veluwse bossen en natuurterreinen ontwikkelen met een uniform bewegwijzering systeem door verschillende terreingebieden met verschillende eigenaren.

2019	2020	2021	2022
ontwikkelen nieuw mountainbike routenetwerk	ontwikkelen nieuw mountainbike routenetwerk	ontwikkelen nieuw mountainbike routenetwerk	ontwikkelen nieuw mountainbike routenetwerk

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022



### Kwaliteit

Met de gebruikersgroep tc Volharding Nunspeet zijn we nog in gesprek over het ontwikkelen van een nieuw mountainbike routenetwerk. Deze komt met een voorstel voor een ATB route.



### Tijd

In 2021 wordt de ATB-route verder uitgewerkt in samenspraak met terrein beherende organisaties (tbo's), gebruikers en provincie.

## Revitaliseren sportpark de Wiltsangh + bouw sporthal met turnhal en zwembad

In juni 2017 heeft de gemeenteraad -aan de hand van een haalbaarheidsstudie Sportpark Wiltsangh- besloten over te gaan tot nieuwbouw van een zwembad, sporthal en turnhal op Sportpark Wiltsangh. Onderdeel van het haalbaarheidsonderzoek is tevens een revitalisering van sportpark Wiltsangh met aanleg van velden, nieuwbouw van kleedaccommodaties, veilige fietsverbindingen van en naar het sportpark en een ontsluiting via de Oostelijke Rondweg. Op basis van besluitvorming in de raad in juni 2019 en een beoogde start van de nieuwbouw in 2020, zal eveneens in 2020 en 2021 de plannen voor de revitalisering hierop aangepast, uitgewerkt en uitgevoerd gaan worden. Daarbij moet worden gedacht aan aanleg van fietspaden, wandelpaden op het sportpark, inrichting van parkeerplaatsen en beweegplein. Daarnaast zal in 2021 verder uitvoering gegeven worden aan de plannen rondom fietscrossclub en sportaccommodaties. Dit laatste gebeurt in afstemming / afhankelijkheid van de betreffende sportvereniging.

2019	2020	2021	2022
afronden van aanbesteding van zwembad, sporthal, turnhal besluitvorming gemeenteraad over nieuwbouw zwembad, sporthal, turnhal starten nieuwbouw zwembad, sporthal en turnhal	nieuwbouw zwembad, sporthal en turnhal vaststellen van businesscase Sportbedrijf Nunspeet uitvoeren van revitalisering (parkeren, fietsverbindingen, etc) ondersteunen van verenigingen in	starten exploitatie nieuw zwembad, sporthal, turnhal afronden van revitalisering van Sportpark Wiltsangh ondersteunen van verenigingen in (uitvoering van) wenselijke voorzieningen.	evalueren/afronden project Sportpark Wiltsangh

---

ontwikkelen (uitvoering van)  
businesscase wenselijke voorzieningen.  
Sportbedrijf Nunspeet  
(voor nieuwe  
exploitatie)

---

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Einddatum: 31-12-2021



### Kwaliteit

Wat betreft de nieuwbouw van het sport- en recreatiecomplex is, op basis van overeenkomsten in 2019, in het voorjaar van 2020 is het schetsontwerp verder uitgewerkt naar een Definitief Ontwerp. In april 2020 heeft het college ingestemd met DO. Vervolgens is het Definitief Ontwerp doorontwikkeld naar een UitvoeringsOntwerp (UO). Ook is een aanvraag voor een omgevingsvergunning ingediend. Op basis van ontwikkelingen in het dossier heeft de gemeente het UO niet geaccepteerd en daaropvolgend ook de overeenkomst met één van de partijen ontbonden. Een beslistermijn over de omgevingsvergunning is opgeschort. De gemeente houdt zich momenteel bezig met de afronding van deze ontbinding. In vervolg op deze ontbinding is een nieuwe aanbesteding opgestart. Op dit moment loopt deze aanbesteding nog.

De revitalisering volgt het proces van de nieuwbouw van het sportcomplex. In 2020 is een concept-inrichtingsplan opgesteld als het gaat om inrichting van parkeerplaatsen, hekwerken, groenvoorzieningen etc. op sportpark De Wiltsangh. Daarnaast is de gemeente in gesprek met de buitensportverenigingen als het gaat om hun ambities ten aanzien van kleed- en kantineaccommodaties. Deze plannen worden momenteel nog ontwikkeld door de verenigingen.



### Tijd

## Nunspeet zet in op energiebesparing en duurzame opwekking

### Wat gaan wij doen?

#### Besparen op verbruik van energie.

Om haar duurzaamheidsdoelstellingen te bereiken zet de gemeente naast duurzaam opwekken ook in op energiebesparing. Voor energiebesparing besparing geldt een doelstelling van 3% in 2020 (tov 1990) en 15% in 2030. Voor burgers zijn er informatievoorziening plaats, zijn er stimuleringsacties en wordt de duurzaamheidslening doorgezet. Samen met ODNV en Nunspeet Verduurzaamt worden bedrijven gestimuleerd tot energiebesparing. Ook stimuleren we circulaire - en de deeleconomie.

---

2019	2020	2021	2022
opstellen actieplan Duurzaamheid uitvoeren actieplan	uitvoeren actieplan	uitvoeren actieplan	uitvoeren actieplan

---

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### Duurzaam opwekken van energie door gemeente en burger/ondernemer stimuleren.

Om haar duurzaamheidsdoelstellingen te bereiken zet de gemeente in op duurzaam opwekken van energie. Doel voor 2020 is 20% duurzame opwekking ( 385 TJ) en in 2030 voor 39% (750 TJ).

2019	2020	2021	2022
Opstellen plan van aanpak (PvA) Windenergie	Uitvoeren PvA	Uitvoeren PvA	Uitvoeren PvA

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

Proces om te komen tot plan van aanpak wordt nu meegenomen in het proces ten aanzien van de RES. Deze wordt definitief in 2021.

 **Tijd**

### Faciliteren opwekken duurzame energie als kansrijke neventak agrarische sector.

Er wordt een actieplan opgesteld waarbij zonne-energie van belang is. Ook worden agrariërs, samen met deskundige partners zoals IGEV, begeleid bij trajecten als deze, maar ook bij het onderzoeken van de kansen voor een mestvergister.

2019	2020	2021	2022
Opstellen Plan van aanpak asbestplan	Opstellen Plan van aanpak asbestplan	Uitvoeren asbestplan	Uitvoeren asbestplan

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Het project energieopwekking bij agrarische gebouwen heeft voor een relevant deel een samenhang met het project asbest. Nu de Eerste Kamer niet akkoord is gegaan met de asbestwet levert dit vertraging op voor het faciliteren van energieopwekking op agrarische daken.

**Inrichten van een energieloket voor burgers en bedrijven.**

Communicatie en informatievoorziening is zeer belangrijk om de inwoners en bedrijven mee te krijgen bij het verduurzamen. Naast de website "Nunspeet leeft natuurlijk" wordt ook een fysiek informatiepunt in het gemeentehuis ingericht in 2018 en 2019.

---

2019	2020	2021	2022
besluitvorming over inrichten fysiek informatiepunt	inrichten en werken met informatiepunt	werken met informatiepunt	werken met informatiepunt

---

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

De digitale dienstverlening wordt via de website "Nunspeet leeft Natuurlijk" en via Veluwe Duurzaam gefaciliteerd. In 2021 wordt de behoefte naar een fysiek informatiepunt verder onderzocht.

 **Tijd**

**Inzetten van een energieregisseur.**

De gemeente stelt een energieregisseur aan die bewoners en bedrijven stimuleert en begeleidt bij het opzetten van lokale bottom-up initiatieven voor energiebesparing en opwekking.

---

2019	2020	2021	2022
	aanstellen energieregisseur	werken met energieregisseur	werken met energieregisseur

---

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### Onderzoek naar de mogelijkheden tot het afsluiten van een lokaal energieakkoord.

De gemeente werkt samen met het lokale bedrijfsleven aan verduurzaming. NunspeetVerduurzaamt, is betrokken bij het programmaplan duurzaamheid dat in april 2020 door de raad is vastgesteld. Hierin staan concrete acties voor energiebesparing en lokale duurzame opwekking. In het najaar wordt samen met Nunspeet Verduurzaamt verdere invulling gezocht voor nieuw convenant.

2019	2020	2021	2022
nader onderzoek naar Nunspeets energieakkoord	uitvoeren Nunspeets energieakkoord	uitvoeren Nunspeets energieakkoord	uitvoeren Nunspeets energieakkoord

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Opstellen nieuw convenant is uitgesteld naar 2021

### Onderzoeken van mogelijkheden voor windturbines in regionaal verband.

Elke gemeente in de regio Noord Veluwe wil klimaatneutraal worden en staat voor het doel om de benodigde energie voor haar gemeente op te wekken. De gemeenten willen de strategie en mogelijke locaties voor windturbines gezamenlijk onderzoeken. In de Regionale Energiestrategie wordt dit verder ingevuld en beschreven. Naast de RES loopt er een onderzoek vanuit de provincie in samenwerking met de 4 RES-regio's op de Veluwe. In dit onderzoek wordt de haalbaarheid van windenergie op de Veluwe onderzocht (met name in relatie tot natuurwetgeving).

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

---

opstellen PVA

opstellen RES en  
onderzoek wind regionaal  
Veluwe

opstellen RES en  
uitvoeren RES

uitvoeren RES

---

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022



**Kwaliteit**



**Tijd**

### **Stimuleren van innovatie en het faciliteren van duurzaamheidsinvesteringen.**

Het instrument van de duurzaamheidslening wordt voortgezet en gefaciliteerd. Daarnaast vindt inzet van Innovatiecentrum voor Groene Economie Noord-Veluwe (IGEVE) plaats.

---

2019

2020

2021

2022

---

voortzetten en faciliteren  
duurzaamheidslening  
inzet o.a. IGEV

voortzetten en faciliteren  
duurzaamheidslening

voortzetten en faciliteren  
duurzaamheidslening

voortzetten en faciliteren  
duurzaamheidslening

---

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022



**Kwaliteit**

Duurzaamheidslening is blijven bestaan voor huurders. Voor particulieren met eigen bezit is de toekomstbestendig wonen lening ingevoerd in 2020.



**Tijd**

### **Upgraden en uitvoeren van het Programma Duurzaamheid.**

In 2019 wordt het Programma Duurzaamheid hernieuwd in het licht van het nieuwe collegeprogramma. De uitvoering van lopende activiteiten wordt hierop aangepast.

---

2019

2020

2021

2022

---

---

opstellen actieplan  
duurzaamheid

uitvoeren actieplan

uitvoeren actieplan

uitvoeren actieplan

---

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Verduurzaming van gemeentelijke gebouwen.**

In kader van verduurzaming gemeentelijke gebouwen zal nader onderzoek plaatsvinden naar het toekomstbestendig en het verder verduurzamen van de gemeentelijke gebouwen. Hiervoor zullen actuele energiescans, metingen, onderzoeken uitgevoerd worden. Dit zal o.a. leiden tot toekomstige investeringen in de gemeentelijke gebouwen voor o.a. energie opwekking, glas en kozijnen, renovatie onderdelen, isolatie maatregelen, eventuele sloop of herbouw van gemeentelijke gebouwen.

---

2019	2020	2021	2022
onderzoeken maatregelen verduurzaming gemeentelijke gebouwen	onderzoeken maatregelen verduurzaming gemeentelijke gebouwen	uitvoeren maatregelen verduurzaming	uitvoeren maatregelen verduurzaming

---

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Versneld vervangen straatverlichting door LED.**

De gemeente Nunspeet gaat in de periode 2019-2022 de huidige openbare verlichting nader onderzoeken op aanschaf datum, geplande vervangingen, energiegebruik, ligging binnen de kom of buitengebied. Hiervoor zal een rekenmonitor ingezet worden. Op basis hiervan zal beoordeeld worden wanneer eventueel versneld overschakelen richting LED duurzaam en financieel rendabel is. Met deze rekenmonitor komen ook toekomstige investeringen in beeld. Daarnaast zullen nieuwbouw wijken direct voorzien worden van LED verlichting in de



woonkernen Nunspeet, Elspeet, Hulshorst en Vierhouten.

2019	2020	2021	2022
toepassen LED verlichting in nieuwbouwwijken	onderzoeken huidige openbare verlichting toepassen LED verlichting	verwerken en uitvoeren uitkomsten onderzoek openbare verlichting toepassen LED verlichting	verwerken en uitvoeren uitkomsten onderzoek openbare verlichting toepassen LED verlichting

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022



**Kwaliteit**



**Tijd**

## **Nieuw beleid 2020-2023 Programma 4**

### **Wat gaan wij doen?**

#### **Lidmaatschap O-gen**

Op basis van collegebesluit 19 maart 2019 dient er lidmaatschap O-gen te worden afgesloten. Het lidmaatschap van IGEV is opgezegd en dekt in de eerste 2 jaren de kosten. O-gen heeft aangegeven te stoppen met haar activiteiten. In het najaar wordt gekeken hoe met name de bedrijvenaankpak met een professionele partij verder op te pakken.

Portefeuillehouder: Groothuis J.



**Kwaliteit**

O-gen houdt op te bestaan. Oriënteren op aansluiting bij andere gebiedscorporatie. Ook bezien wat de rol van de Kop van de Veluwe kan zijn.



**Tijd**

#### **Ontwikkelen duurzaamheidsplan (incl. formatie)**

Ontwikkelen duurzaamheidsplan (incl. formatie) ten laste van de hiervoor beklemdemiddelen in de reserve precariobelasting.

Portefeuillehouder: Groothuis J.

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

#### **Uitbreiding begraafplaats Elspeet**

Uitbreiding begraafplaats Elspeet ten laste van de reserve uitbreidingen begraafplaatsen.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

#### **Verbeterplan begraafplaats Elspeet (incl. beregning installatie)**

Verbeterplan begraafplaats Elspeet (incl. beregning installatie) ten laste van de reserve uitbreidingen begraafplaatsen.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

#### **Verharden zandige wandelpaden (betonpad 1 meter) West en Elspeet**

Verharden zandige wandelpaden (betonpad 1 meter) begraafplaatsen Nunspeet West en Elspeet ten laste van de reserve uitbreidingen begraafplaatsen.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

#### **Vervanging leidingwerk in drukrioolgemalen**

Vervanging leidingwerk in drukrioolgemalen. Dekking vanuit het rioolrecht.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

## **Beleidsindicatoren Gezondheid**

### **Inwoners ervaren goede gezondheid**

Gerelateerde KPI's:

- Ervaart regie over het leven
- Voldoende beweging
- Gezond gewicht
- Rookt
- Alcoholgebruik
- Luchtkwaliteit
- Geluidshinder
- Geurhinder

Toelichting afwijking groter dan 10%:

*Bron: Kompas Volksgezondheid NOG*

### **Inwoners zijn beschermd tegen infectieziekten (RVP)**

Gerelateerde KPI:

- Vaccinatiegraad
  1. DTP
  2. Hib
  3. BMR
  4. HPV
  5. Geen enkele vaccinatie

Toelichting afwijking groter dan 10%:

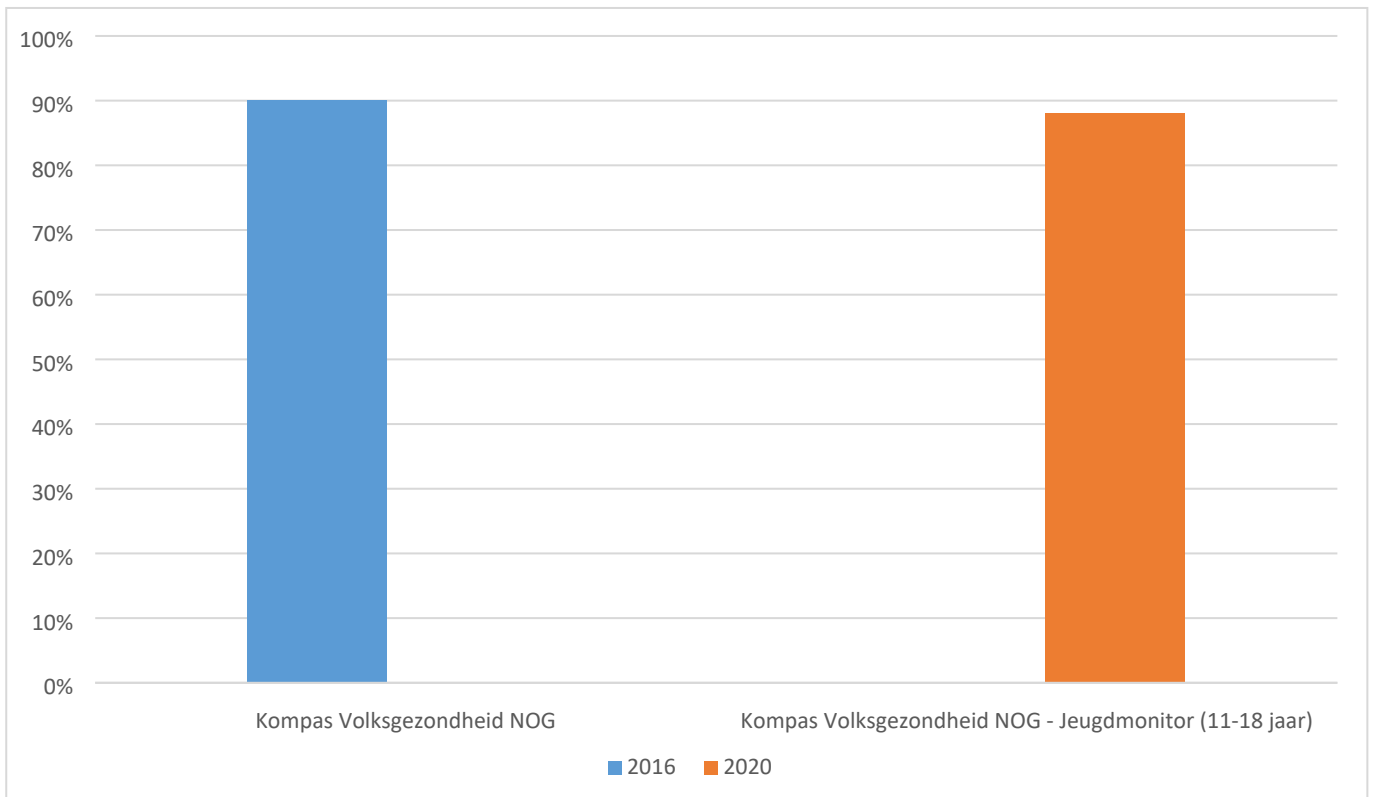
*Bron: RIVM (via [www.volksgezondheidenzorg.info](http://www.volksgezondheidenzorg.info))*

## **Kritische Prestatie Indicatoren Gezondheid**

### **Percentage inwoners dat regie over het leven ervaart**

2020 ingevuld op basis van meest recente onderzoek (2016)

Toelichting afwijking groter dan 10%:



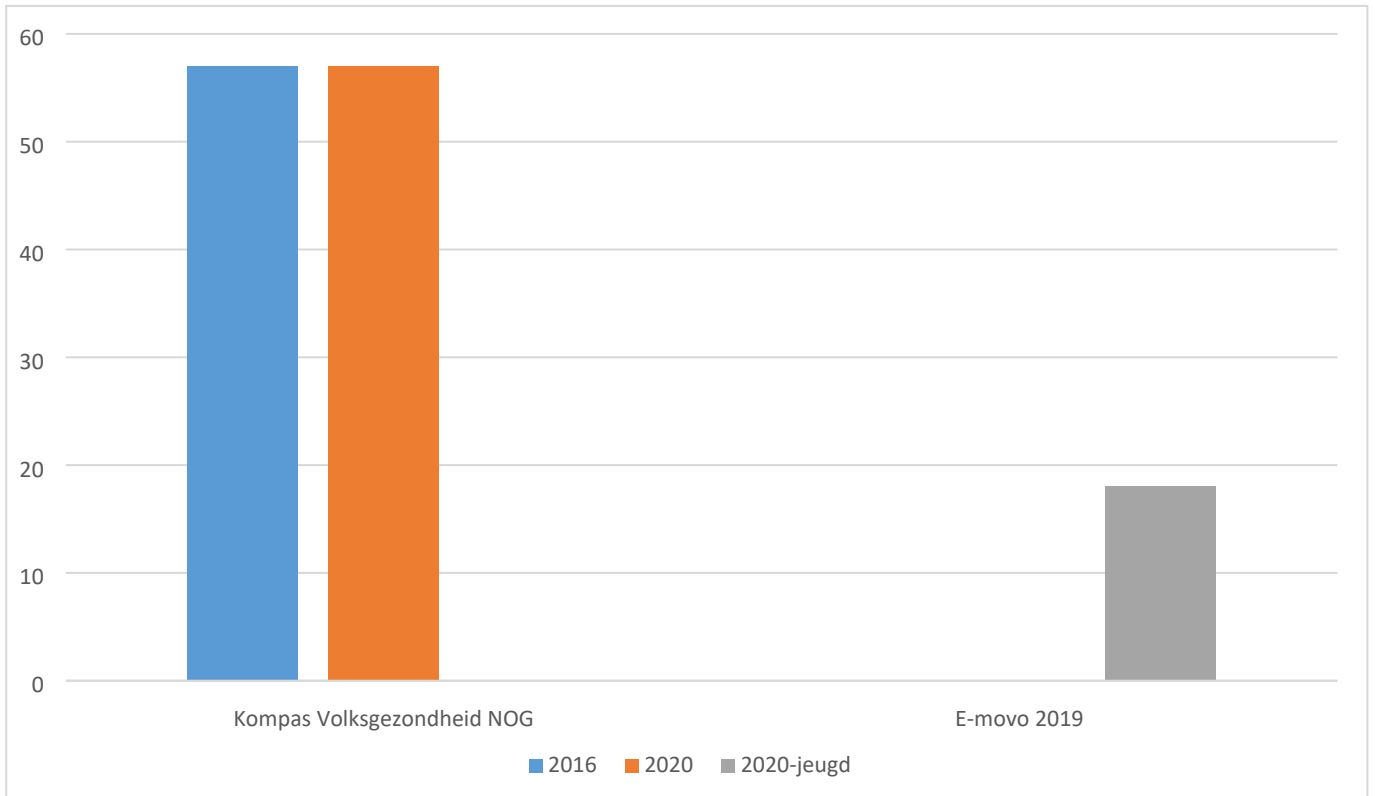
Bron: Kompas Volksgezondheid NOG

Periode	Kompas Volksgezondheid NOG	Kompas Volksgezondheid NOG - Jeugdmonitor (11-18 jaar)
2016	90,00 % matig of veel regie over leven, 19 jaar en ouder	-
2020	-	88,00 % matig of veel regie over leven, 19 jaar en ouder

**Percentage inwoners dat voldoende beweegt conform norm Gezond Bewegen**

2020 ingevuld op basis van meest recente onderzoek (2016)

Toelichting afwijking groter dan 10%:



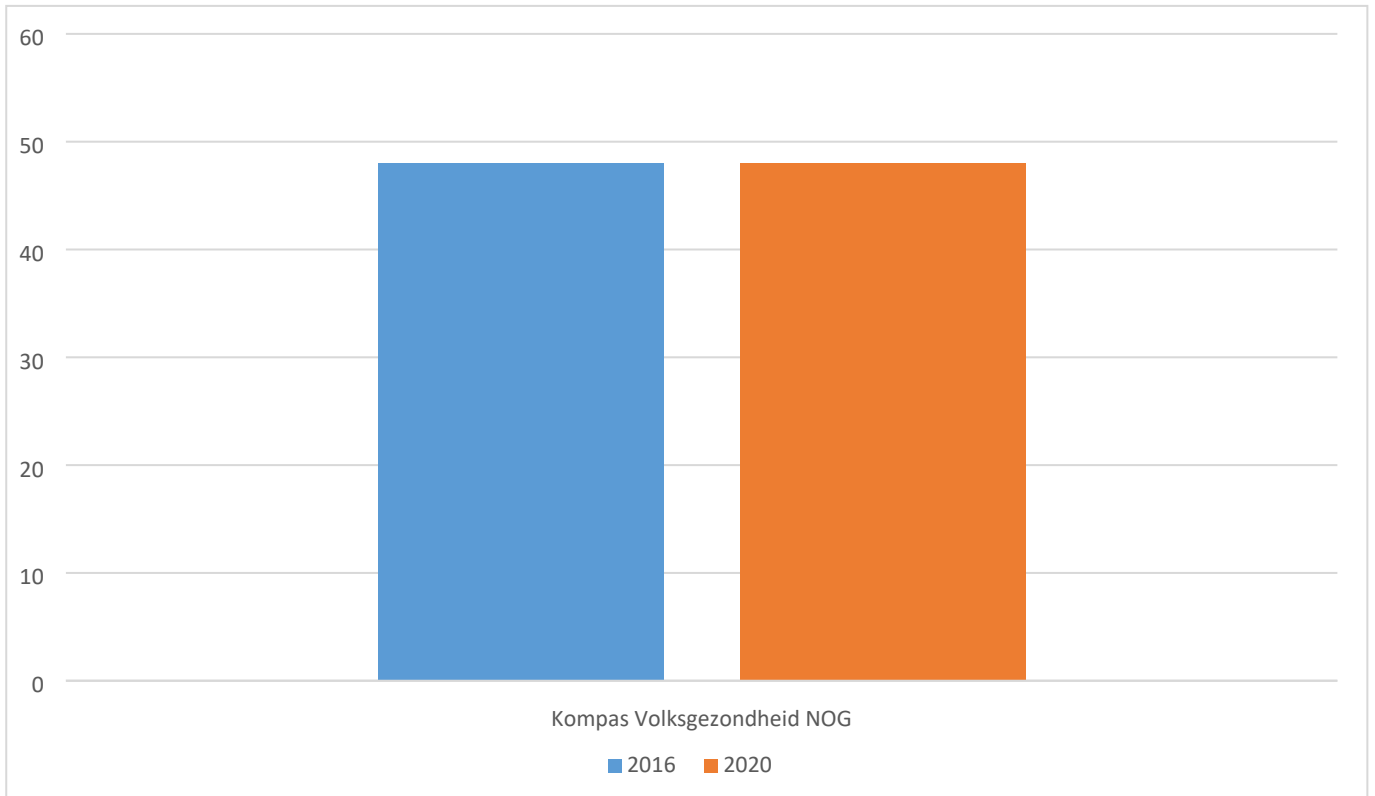
Bron: Kompas volksgezondheid NOG

Periode	Kompas Volksgezondheid NOG	E-movo 2019
2016	57,00	-
2020	57,00	-
2020-jeugd	-	18,00

**Percentage inwoners met gezond gewicht**

2020 ingevuld op basis van meest recente onderzoek (2016)

Toelichting afwijking groter dan 10%:



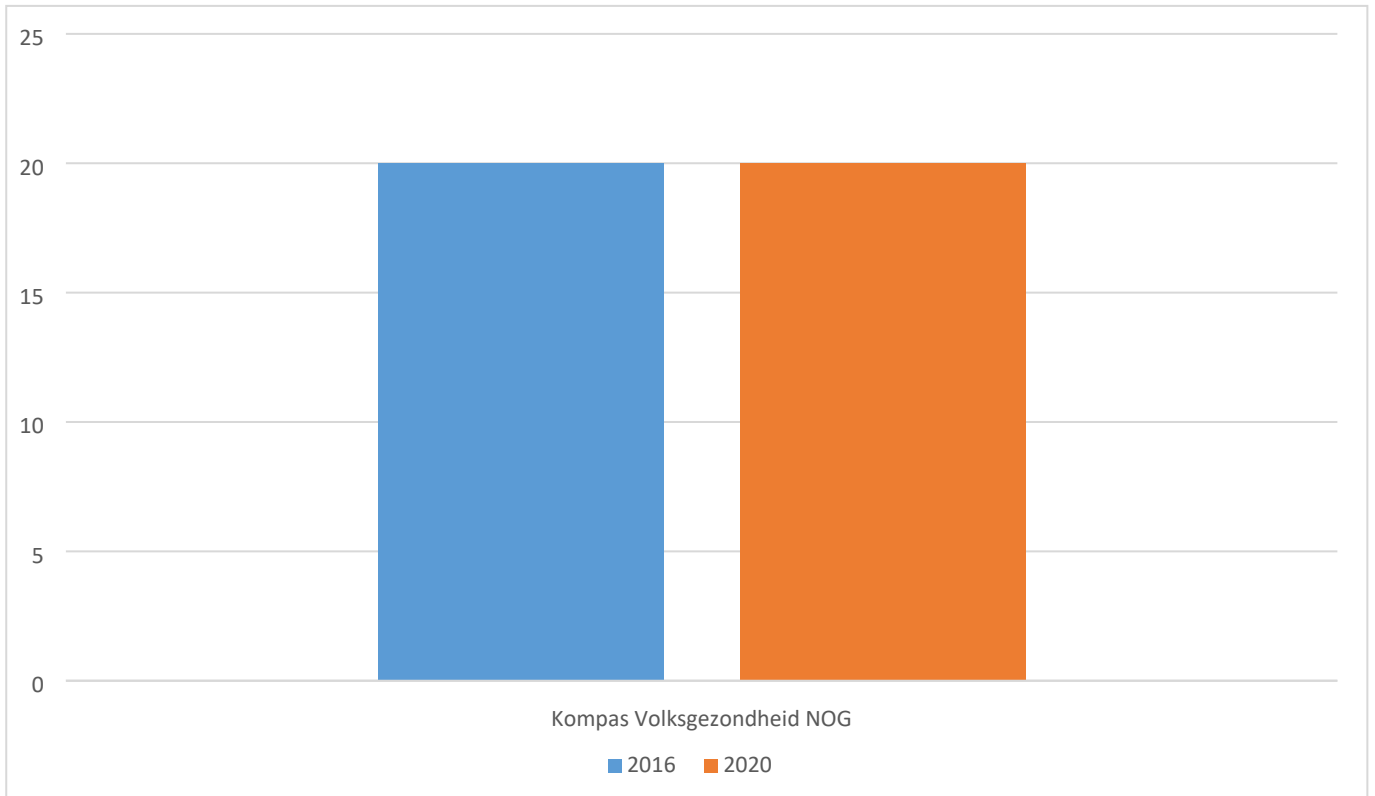
Bron: Kompas Volksgezondheid NOG

Periode	Kompas Volksgezondheid NOG
2016	48,00
2020	48,00

**Percentage inwoners dat rookt**

2020 ingevuld op basis van meest recente onderzoek (2016)

Toelichting afwijking groter dan 10%:



Bron: Kompas Volksgezondheid NOG

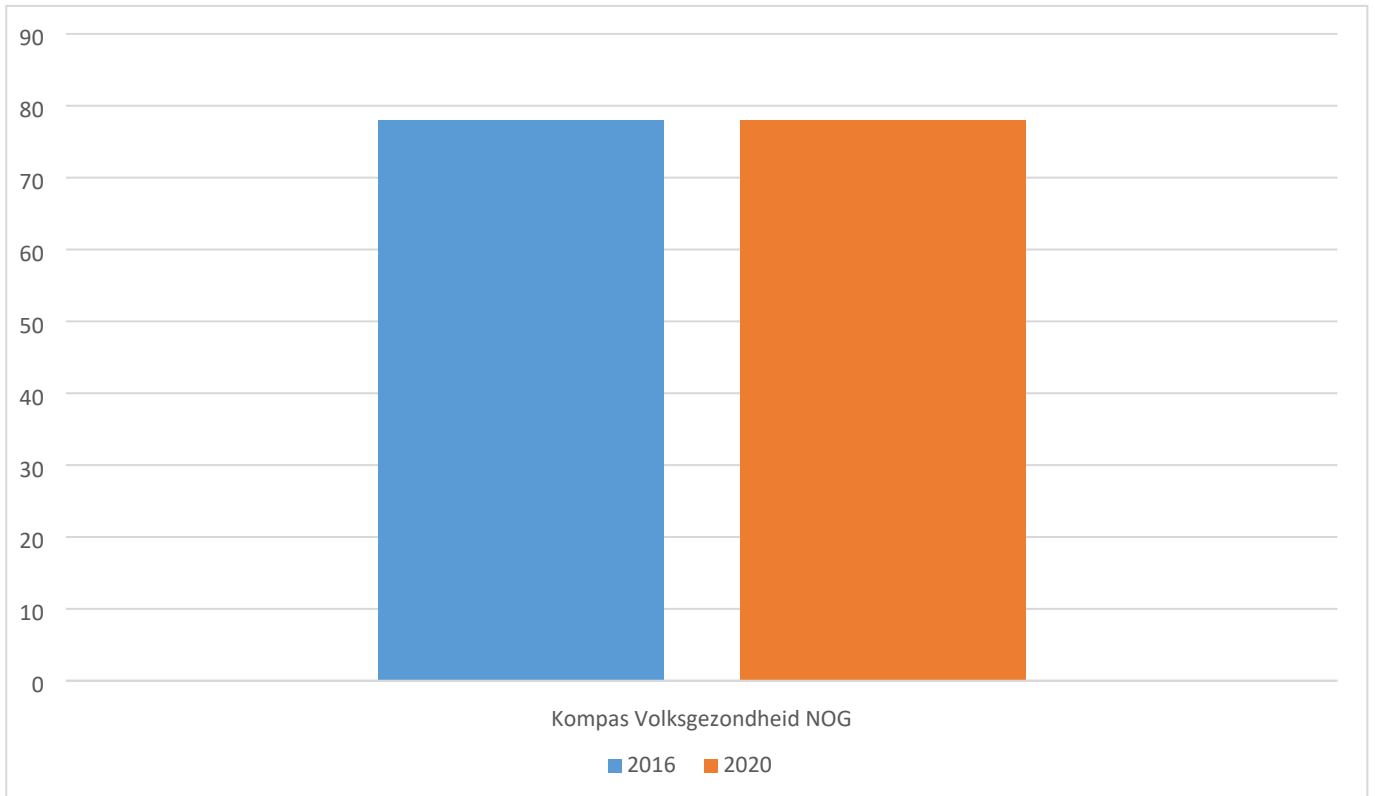
Periode	Kompas Volksgezondheid NOG
2016	20,00
2020	20,00

### Percentage inwoners dat voldoet aan de norm alcoholgebruik

Voldoen aan de norm voor alcoholgebruik betekent maximaal 7 glazen per week voor mannen en vrouwen.

2020 ingevuld op basis van meest recente onderzoek (2016)

Toelichting afwijking groter dan 10%:



Bron: Kompas Volksgezondheid NOG

Periode	Kompas Volksgezondheid NOG
2016	78,00
2020	78,00

### Luchtkwaliteit

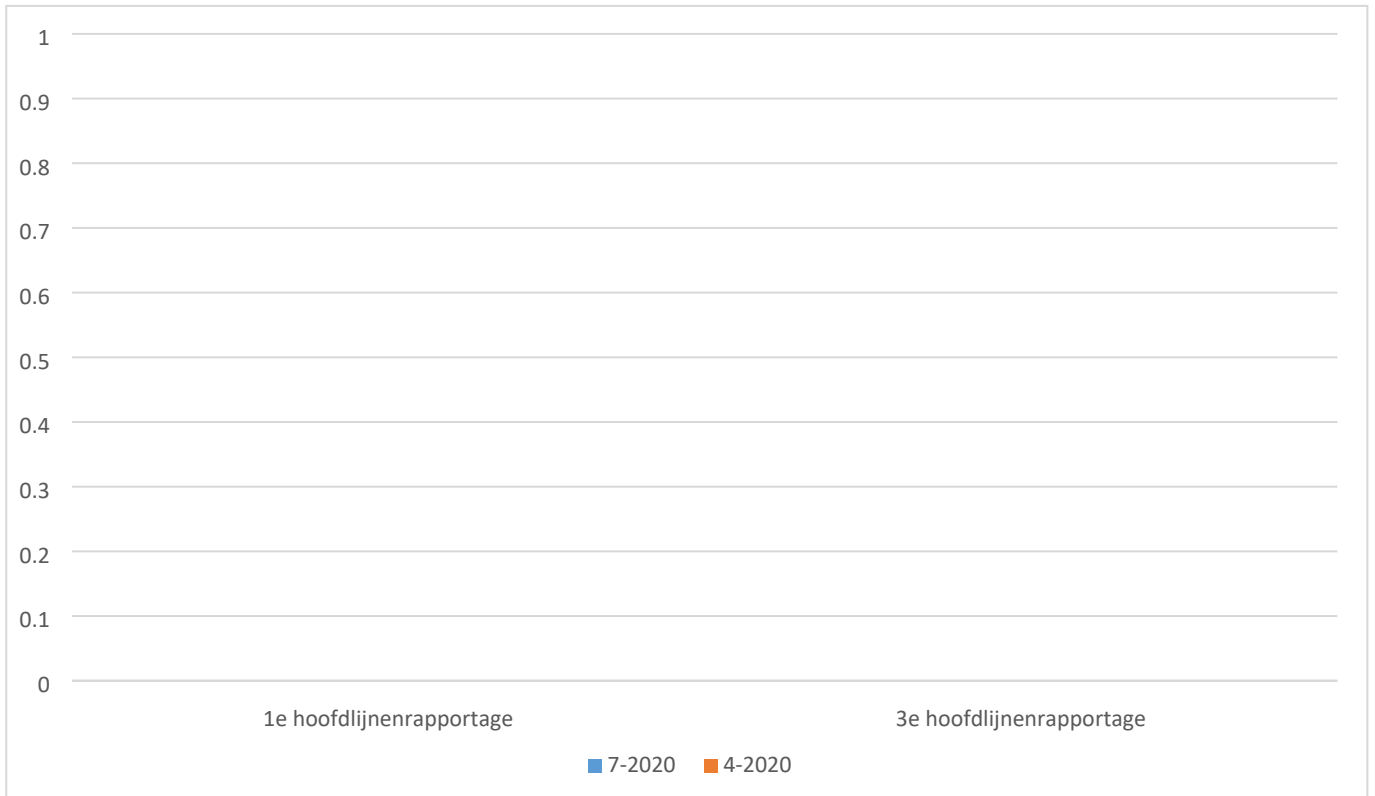
Verwachte concentraties in microgram per kubieke meter ( $\mu\text{g}/\text{m}^3$ )

Waarde kan niet volgens de meeteenheid ingevuld worden.

4-2020: 0 = <10 = geen/gering

Toelichting afwijking groter dan 10%:





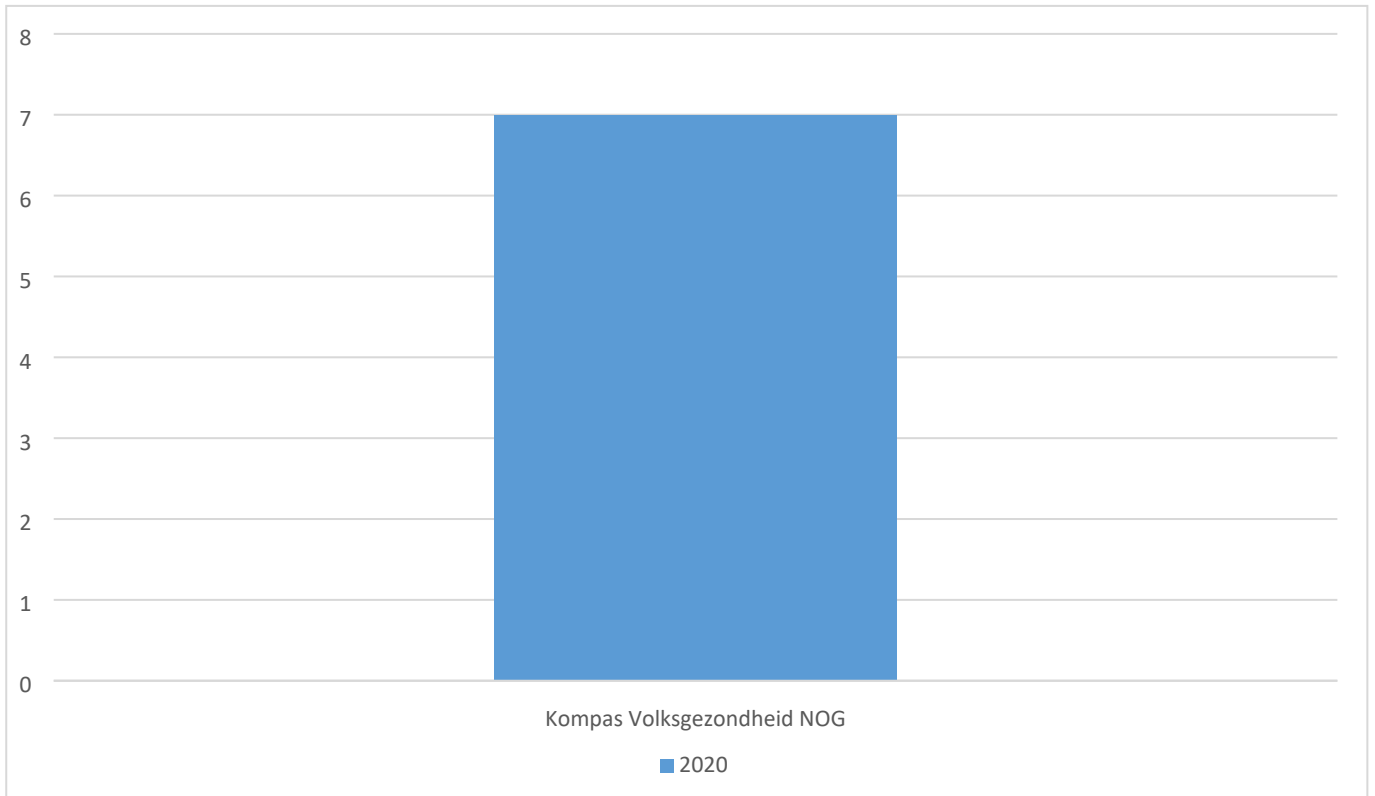
Bron: RIVM ([www.lml.rivm.nl](http://www.lml.rivm.nl))

Periode	1e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
7-2020	-	0,00 Fijnstof - ( $\mu\text{g}/\text{m}^3$ )
4-2020	0,00 Fijnstof - ( $\mu\text{g}/\text{m}^3$ )	-

#### Percentage inwoners dat ernstige geluidshinder ervaart

2020 ingevuld op basis van meest recente onderzoek vanuit de GGD (2012); uitwerking vanuit Telos is nog niet beschikbaar.

Toelichting afwijking groter dan 10%:



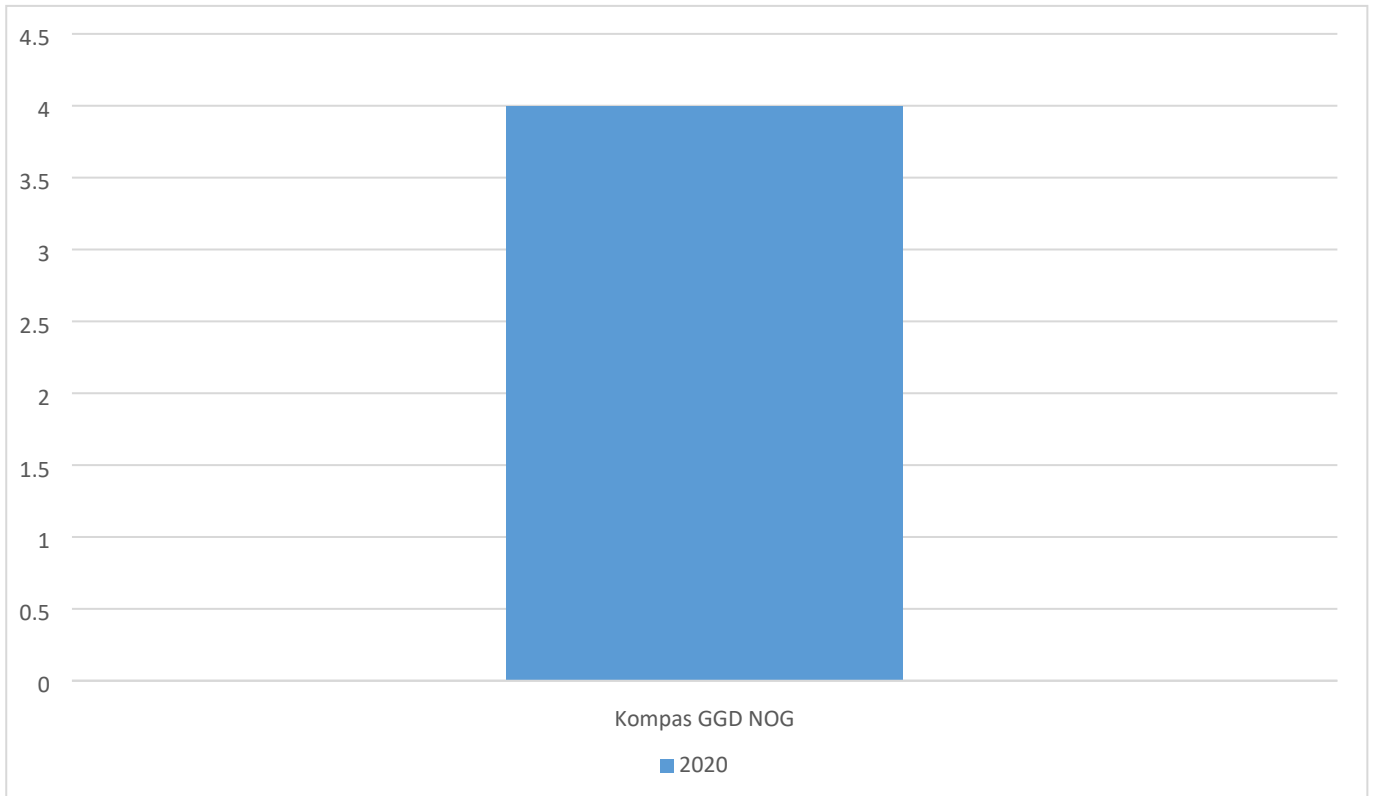
Bron: Kompas GGD NOG

Periode	Kompas Volksgezondheid NOG
2020	7,00 percentage

**Percentage inwoners dat ernstige geurhinder ervaart**

2020 ingevuld op basis van meest recente, beschikbare onderzoek (2012); Telos is nog niet beschikbaar.

Toelichting afwijking groter dan 10%:



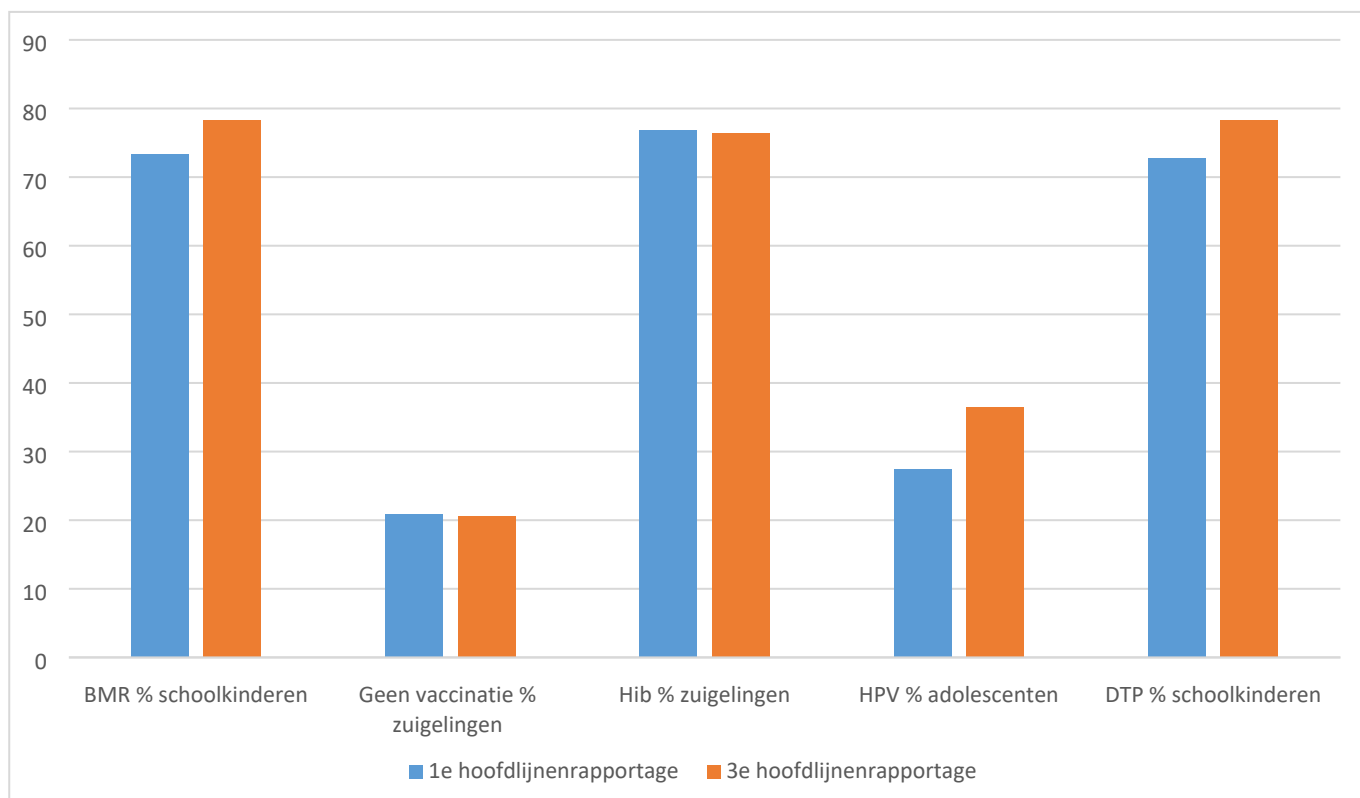
Bron: Telos

Periode	Kompas GGD NOG
2020	4,00

### Vaccinatiegraad

Verslagjaar 2019

Toelichting afwijking groter dan 10%:



Bron: RIVM

Boekwerk	BMR % schoolkinderen	Geen vaccinatie % zuigelingen	Hib % zuigelingen	HPV % adolescenten	DTP % schoolkinderen
1e hoofdlijnenrapportage	73,30	20,90	76,80	27,50	72,80
3e hoofdlijnenrapportage	78,30	20,60	76,40	36,50	78,30

#### Budgetten programma 4

### Wat gaan wij doen?

#### 4.1 Volksgezondheid

Portefeuillehouder: Teeninga P.



## Geld

Momenteel is er een overschrijding op de post vanwege de verhoogde inwonersbijdrage van de GGD en de overheveling van het rijksvaccinatieprogramma.

De financiële gevolgen van de coronacrisis voor de GGD zijn nog niet volledig inzichtelijk. Wel is reeds bekend dat de inzet van de GGD in de coronacrisis leidt tot achterstanden in de uitvoering van de reguliere taken. Inmiddels is bekend dat het Rijk de kosten voor de inzet van de GGD volledig vergoed.

### **Rode Kruisgebouw: verwarmingsinstallatie**

Tijdens de jaarlijkse controle van de verwarmingsinstallatie is gebleken dat er forse kosten gemaakt moeten worden om de installatie goed werkend te houden. Omdat er in 2021 de sanitaire ruimtes gerenoveerd worden is het wenselijk (i.v.m. planning en de overlast van de werkzaamheden) om dan ook de verwarmingsinstallatie aan te pakken.

#### **4.2.1 Riolering financiën**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



## Geld

#### **4.2.2 Riolering OR**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



## Geld

#### **4.2.3 Riolering Infra**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



## Geld

De posten 'gemeentelijk afkoppelplan' en 'afkoppelen verhard oppervlak' kunnen worden samengevoegd. Het totale beschikbare budget hiervoor is vanaf 2020 structureel verminderd met € 50.000,--. Hiermee komt jaarlijks € 150.000,-- beschikbaar. Dit is voldoende om te voldoen aan de afkoppeldoelstelling. Eerder dit jaar werd er een overschrijding van € 70.000,-- verwacht. Uiteindelijk is dit € 43.000,-- geworden. Dit komt doordat de kosten drukken op projecten en het afkoppelbudget daarom te hoog is en niet hoeft te worden gebruikt voor deze zaken. De ramingen voor het onderdeel riolering vinden budgettair neutraal plaats. Een tekort of een hogere baat wordt verwerkt middels een mutatie in de voorziening.

#### **4.3.1 Afval Financiën**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



#### **Geld**

Als gevolg van een hogere leegstand, alsmede later gereedkomen van nieuwbouw, alsmede minder belastingplichtigen in de hogere categorie, valt de opbrengst afvalstoffenheffing lager uit dan geraamd.

#### **4.3.2 Afval Openbare Ruimte**

Portefeuillehouder: Groothuis J.



#### **Geld**

In het belastingplan voor 2019 heeft de regering besloten om per 1 januari 2019 de afvalstoffenbelasting (verwerkingskosten) fors te verhogen. Deze verhoging is niet meegenomen in de afvalbegroting van 2020. Hierdoor is overschrijding van ruim € 120.000,-- op het taakveld Afval ontstaan. Ook is medio 2019 de nieuwe inzamelovereenkomst van het huishoudelijk restafval, groente- fruit- en tuinafval, en oud papier ingegaan. De nieuwe tarieven zijn hoger en brengen een kostenverhoging in 2020 van € 140.000,-- met zich mee. Bij het opstellen van de jaarrekening wordt bepaald hoe hoog de onttrekking aan de egalisatiereserve afvalstoffen zal zijn.

#### **4.4.1 Milieubeheer BeM**

Portefeuillehouder: Teeninga P.



#### **Geld**

Vanwege uitbreiding van de evenementen op het terrein van Walibi Flevo zijn er extra kosten gemaakt voor bezwaar en beroep.

Er zijn in 2020 minder aanvragen voor rattenbestrijding gedaan. Dit fluctueert per jaar flink en is daardoor financieel moeilijk reëel te ramen. De onderschrijding compenseert de hogere lasten bij het onderdeel ongediertebestrijding.

#### **4.4.2 Milieubeheer ROV**

Portefeuillehouder: Groothuis J.



#### **Geld**

Geluidskaat

Het was de bedoeling om in 2020 de geluidskaat op te stellen. Het opstellen van de geluidskaat is gestart samen met ODNV maar dit proces bestrijkt meerdere jaren. Een overheveling van €15.000,-- wordt voorgesteld.

Warmtevisie; gasloze wijken

Het programma Duurzaamheid is eind april vastgesteld. De budgetten waren beschikbaar vanaf mei. Omdat deze budgetten worden onttrokken uit de reserve blijven deze beschikbaar voor de uitvoering van het programma. In de decembercirculaire 2019 is er een bedrag van € 237.000,-- beschikbaar gesteld voor de Transitievisie warmte en de uitvoering daarvan. Voorgesteld wordt dit bedrag over te hevelen naar 2021.

#### **4.4.3 Milieubeheer VTH**

Portefeuillehouder: Groothuis J.



## Geld

### 4.5 Begraafplaatsen en crematoria

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



## Geld

### **Inboet en water geven**

Op begraafplaatsen Nunspeet West en Elspeet hebben afgelopen jaren uitbreidingen plaatsvonden door o.a. extra nieuwe graven, gedenkbomen, kindergraven. Hierdoor is extra nieuwe beplanting aangebracht. Tevens is op begraafplaats Elspeet een renovatie uitgevoerd n.a.v. droge zomers. Deze nieuwe uitbreidingen en renovatie hebben extra kosten opgeleverd voor o.a. water geven, inboet beplantingen en extra schoffelwerk/onkruidbeheersing.

### **Ziekte en plagen**

Op de begraafplaats Elspeet hebben we aantasting gehad van engerlingen. Hierdoor ontstond aantasting en uitval van nieuwe taxushagen. Daarnaast was sprake van extra onkruidbeheersing door matige aanslag van nieuwe beplanting in de hoofdas door droge weersomstandigheden. De nieuwe beregeningsinstallatie heeft extra uitval voorkomen op de begraafplaats.

### **Corona**

Door extra inzet van onze vaste twee begraafplaatsbeheerders rondom coronadrukke in voor- en najaar zijn andere onderhoudswerkzaamheden als water geven/schoffelwerk/bladruimen/plantwerk uitbesteed. Hierdoor zijn extra kosten derden gemaakt.

### **Diverse gebouwen begraafplaatsen**

Als gevolg van de coronacrisis zijn diverse werkzaamheden niet uitgevoerd. Voorgesteld wordt voor deze werkzaamheden budget over te hevelen aar 2021.

## Programma 5. Verkeer, vervoer en waterstaat

### Inleiding

Verkeersveiligheid blijft de komende jaren een belangrijk item. Daarom wordt er de komende jaren onder andere gewerkt aan het terug dringen van wildaanrijdingen, het goed bereikbaarhouden van de kernen voor het openbaar vervoer en specifieke aandacht voor fietsers en voetgangers.

Daarnaast blijft het parkeren binnen de gemeente Nunspeet gratis.

### Bestuurlijke kaders

- Beleidsplan openbare verlichting 2011-2020
- Verkeersplan centrum Nunspeet (VPCN)
- Gemeentelijk verkeer- en vervoerplan (GVVP)
- Parkeerbeleidsplan Nunspeet
- Beleids- en beheerplan wegen 2014-2018

### Wat willen wij bereiken?

#### Bevorderen Verkeersveiligheid en Bereikbaarheid

### Wat gaan wij doen?

#### Bereikbaarheid kernen met openbaar vervoer waarborgen.

De gemeente heeft als doel dat de verschillende kernen met openbaar vervoer bereikbaar blijven. Er zal gelet worden op knelpunten. Eventuele knelpunten zullen onder de aandacht van de vervoerders worden gebracht.

2019	2020	2021	2022
overleg met vervoerders om bereikbaarheid van kernen te waarborgen	continueren van het overleg		

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2020



#### Kwaliteit

In 2021 wordt het overleg met de vervoerder om de continuïteit te waarborgen voortgezet.



#### Tijd



### Extra fietsparkeervoorzieningen in centrum Nunspeet.

Voor het realiseren van extra fietsvoorzieningen in het centrum van Nunspeet worden een aantal gerichte onderwerpen uitgevoerd. Allereerst wordt het fietsparkeren in het centrum beter gereguleerd en gestimuleerd. Daarnaast worden extra fietsparkeerplaatsen aangelegd en worden deze fietsparkeerplaatsen waar nodig beter zichtbaar en vindbaar.

2019	2020	2021	2022
vaststellen werkplan Centrum en pilot fietsparkeren	uitvoeren werkplan Centrum	uitvoeren werkplan Centrum	uitvoeren werkplan Centrum

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022



#### Kwaliteit

Wordt betrokken bij werkplan centrum



#### Tijd

Naar aanleiding van de coronamaatregelen zijn er in het centrum tijdelijke maatregelen voor fietsparkeren ingesteld. In 2021 komt er een advies over het al dan niet definitief maken van deze maatregelen in het centrum.

### Maatregelen treffen ter voorkoming van wildaanrijdingen.

Wij zijn in afwachting van een reactie van de provincie Gelderland over het beleid en oplossingen die de provincie heeft.

2019	2020	2021	2022
opstellen fauna-adviesrapport	uitvoeren eventuele maatregelen (in combinatie met ronde Halfweg)		

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2022



#### Kwaliteit

Geen verdere ontwikkelingen. We wachten nog steeds op een reactie van Provincie, afdeling wegbeheer, over maatregelen om wildaanrijdingen te beperken.



#### Tijd

Het team Infra stelt een integraal advies op n.a.v. alle informatie en overlegt met de provinciale wegbeheerder.

### Onderzoek naar 'brilconstructie' bij aansluiting Eperweg (N795) op de A28.

Voor dit onderwerp wordt gestart met overleggen met provincie en Rijkswaterstaat over de nut en noodzaak voor realisatie. Daarna zullen de financieringsmogelijkheden verkend moeten worden. Tevens moet een schetsontwerp worden opgesteld dat resulteert in een definitief ontwerp en uiteindelijk realisatie.

2019	2020	2021	2022
starten overleggen met provincie en Rijkswaterstaat over nut en noodzaak 'brilconstructie' aansluiting Eperweg op A28.	opstellen discussienotitie over eventueel vervolg		

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### Onderzoek naar mogelijke realisatie rotonde Halfweg.

Het overleg met de provincie Gelderland over de mogelijkheid om een rotonde bij Halfweg te realiseren wordt gestart/hervat. Hierbij wordt nut en noodzaak en financieringsmogelijkheden onderzocht. De wens vanuit de gemeente is nog steeds aanwezig. Alleen werkt de provincie daar (voral nog) niet financieel aan mee.

2019	2020	2021	2022
starten overleg met provincie over mogelijkheden realisatie rotonde Halfweg			

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

De provincie Gelderland geeft geen prioriteit aan de aanleg van een rotonde bij Halfweg. De gemeente blijft zich inzetten voor realisatie van een rotonde bij Halfweg. Er heeft op 9 december 2020 een ambtelijk bestuurlijk overleg plaatsgevonden tussen provincie en gemeente waarbij de mogelijkheden zijn besproken. In 2021 wordt u nader geïnformeerd over de opties waarbij vanuit de provincie Gelderland de aanleg van een rotonde weinig kansrijk lijkt.

 **Tijd**

### Reconstructie Ds. Huetlaan – Ds. Martiniuslaan.

De gemeente Nunspeet zal in de komende periode 2018-2022 naast Whemeplein en Marktplein ook de aanliggende straat, Ds. Martinuslaan, renoveren als onderdeel van het centrumgebied Nunspeet. Dit gebeurt om een kwaliteitsslag door te voeren en de herkenbaarheid van het centrumgebied te vergroten (o.a. gebakken klinkers) en vervanging oude (haag) beplanting en nieuwe bomen parkeerplaats.

---

2019	2020	2021	2022
vaststellen werkplan Centrum		renoveren Ds. Martiniuslaan	

---

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2021



#### Kwaliteit

In 2020 is gestart met de voorbereidingen voor de herinrichting van de Ds. Martiniuslaan. Naar verwachting wordt deze in 2021 uitgevoerd.



#### Tijd

### Vaststellen nieuw GVVP inclusief aandacht voor de fiets, categorisering en Vierhouten.

Het GVVP is in concept gereed.

---

2019	2020	2021	2022
opstellen en ter vaststelling aanbieden GVVP	uitwerken en uitvoeren maatregelen uit GVVP	uitvoeren GVVP	uitvoeren GVVP

---

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022



#### Kwaliteit

Het GVVP is ter peiling voorgelegd aan de raadscommissie Ruimte en Wonen in november 2019.



#### Tijd

Het GVVP wordt 2e kwartaal 2021 aangeboden aan de Raad (is reeds opgenomen in de aangepaste Beleidsagenda 2021). Het concept is al in 2019 in de commissie besproken. O.a. de ontwikkelingen rond het Stationsgebied en in Vierhouten zijn aanleiding geweest voor de vertraagde afronding. De verkeerskundige effecten van de aanpassingen als gevolg van deze ontwikkelingen worden ook in het GVVP verwerkt.

## Groene mobiliteit wordt gestimuleerd

### Wat gaan wij doen?

#### Realiseren van een prettig en veilig fietsnetwerk.

In het op te stellen GVVP wordt aandacht geschonken aan de fiets. Als uitwerking van het GVVP wordt het fietsnetwerk in kaart gebracht. Knelpunten worden gemarkeerd en een lijst met verbetermaatregelen en concrete acties worden gemaakt. Het GVVP wordt in het najaar van 2020 aan de commissie en ter vaststelling aan de gemeenteraad aangeboden. Dit is later dan in eerste instantie is afgesproken en dat heeft mede te maken met de ontwikkelingen in de stationsomgeving, aanvullend onderzoek naar de categorisering en knelpunten daarin en de corona crisis. Hierdoor schuiven concrete verbetermaatregelen ook op in de tijd.

2019	2020	2021	2022
in kaart brengen fietsnetwerk en markeren knelpunten in fietsnetwerk opstellen concrete verbetermaatregelen (onderdeel van GVVP)	starten met uitvoeren concrete verbetermaatregelen		

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022



#### Kwaliteit

Het concept GVVP is gereed. Het fietsbeleid maakt onderdeel uit van het GVVP.



#### Tijd

#### Realiseren van extra oplaadpunten voor elektrische auto's, fietsen en scootmobielen.

Het beleid is erop gericht de bestaande laadpalenstructuur te handhaven en zo nodig kwalitatief te verbeteren. Waar mogelijk wordt medewerking verleend aan het realiseren van laadpalen. Voor openbare oplaadpunten voor elektrische fietsen en scootmobielen wordt gezien of er behoefte is aan de aanleg van deze voorzieningen op specifieke plekken in de gemeente.

2019	2020	2021	2022
verbeteren laadpalenstructuur medewerking verlenen aan initiatieven voor realiseren van laadpalen	verbeteren laadpalenstructuur medewerking verlenen aan initiatieven voor realiseren van laadpalen	verbeteren laadpalenstructuur medewerking verlenen aan initiatieven voor realiseren van laadpalen	verbeteren laadpalenstructuur medewerking verlenen aan initiatieven voor realiseren van laadpalen

opstellen gemeentebreed dekkingsplan laadpunten	opstellen gemeentebreed dekkingsplan laadpalen	Uitvoering geven aan Nationale Agenda Laadinfrastructuur (NAL)
---	--	--

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

**Kwaliteit**

In 2019 is medewerking verleend aan het realiseren van initiatieven van bewoners om in de omgeving van hun woning een laadpaal te plaatsen. Bewoners melden zich hiervoor aan bij het bedrijf Allego dat voor de plaatsing van deze palen zorgt. In overleg met dit bedrijf wordt de locatie gekozen en volgt de verdere procedure voor de realisering. Gelet op het uitblijven van klachten over de gerealiseerde laadpalen, kunnen wij concluderen dat de voorziening aan de wensen van de aanvragers voldoet.

**Tijd**

In de eerste helft van 2021 rapporteren wij over beleid met betrekking tot laadpalen.

**Kwaliteitsslag maken centrum Nunspeet en Stationsomgeving**

**Wat gaan wij doen?**

**Realiseren en evalueren ‘upgrading’ De Markt.**

Het Marktplaats is verbeterd en gezelliger en sfeervoller gemaakt door toevoeging van onder meer groen, water, verlichting, speelaanleiding. Het gemaakte plan is uitgevoerd in 2019.

In 2022 wordt deze upgrading geëvalueerd met gemeente en de centrum- en weekmarktondernemers.

2019	2020	2021	2022
herinrichting			evaluatie (met stakeholders)

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

**Kwaliteit**

**Tijd**

### **Uitbreiding hanging basket Whemeplein en Dorpsstraat. (onderdeel groenbeleidsplan 2019-2029).**

In de nieuwe startnotitie en groenbeleids- beheerplan 2019-2022 zal voorgesteld worden om bestaande centrumgebied Nunspeet uit te breiden met hanging baskets richting Whemeplein, Dorpsstraat en Ds. Martinuslaan.

---

2019	2020	2021	2022
vaststellen beleid		uitbreiden aantal hanging baskets in centrumgebied Nunspeet	

---

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2020



#### **Kwaliteit**



#### **Tijd**

Het onderdeel uitbreiding hanging baskets voor o.a. Whemeplein en Dorpsstraat is door prioritering geen onderdeel meer van het groenbeleidsplan. De aanvraag hiervoor als nieuw beleid via de programmabegroting 2020-2023 is niet gehonoreerd.

### **Uitvoeren van het project Stationsomgeving met inachtneming van gekozen aanpak / benodigde middelen.**

In 2020 is een besluit genomen over te gaan tot realisatie van een separate onderdoorgang met gemotoriseerd verkeer en een separate onderdoorgang voor langzaam verkeer incl. een perronopgang. Dit realisatiebesluit inclusief een dekkingsvoorstel is door de Raad vastgesteld. Op basis van het realisatiebesluit kan tot realisatie worden overgegaan. Hiertoe dient de komende periode de aanbestedingen voor het spoorse deel (ProRail) en gemeentelijke deel te worden voorbereid.

---

2020	2021	2022	2023
Uitvoeren onderzoeken ter voorbereiding van het in procedure brengen van het ontwerp bestemmingsplan. Start opzetten aanbestedingsdossiers.	Bestemmingsplan vaststellen en aanbesteding in de markt zetten	Voorbereiding bouw	Start bouw

---

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022



#### **Kwaliteit**

## Tijd

### Update entree Elspeterweg tussen A28 en spoorlijn.

In kader van het project Stationsomgeving zal ook verder gekeken worden naar de entree - ingang van de Elspeterweg tussen A28 en NS spoorlijn. Hierbij zal gekeken worden naar een kwaliteitsimpuls, herkenbaarheid (o.a. Veluwe bebording) en verdere verrommeling voorkomen met o.a. borden en reclame uitingen. Hiervoor heeft inmiddels een voorinventarisatie plaatsgevonden in kader van de verrommeling met borden en reclame uitingen in september 2020. Dit zal o.a. gebruikt worden bij evaluatie van de houten frames die is toegezegd n.a.v. deze pilot op twee locaties in de woonkern Nunspeet.

---

2019	2020	2021	2022
onderzoek tracéstudie Elspeterweg (in combinatie in realisatiebesluit) vaststellen plan entree-ingang (in combinatie met plan Stationsomgeving)			uitvoeren plannen entree-ingang Elspeterweg

---

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

## Kwaliteit

## Tijd

### Nieuw beleid 2020-2023 Programma 5

#### Wat gaan wij doen?

##### Herinrichten Ds. Martiniuslaan incl. parkeerterrein

Opnieuw inrichten parkeerterrein, de weg en trottoirs van beide wegen aansluitend bij de in-richting van het centrum met gebakken materiaal. Dit moet nog verder worden uitgewerkt. Afhankelijk van de ontwikkeling van de corona maatregelen zal in 2020 een informatie-avond worden gehouden. Er is al een schetsontwerp gemaakt en het verdere proces, inclusief communicatie zal worden voorgelegd aan het college en besproken met bewoners.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

## Kwaliteit

## Tijd

### **Herinrichting en renovatie Harderwijkerweg bibeko en bubeko**

De Harderwijkerweg bubeko staat op het programma om in het voorjaar 2021 aangepast te worden.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Kwaliteit**



**Tijd**

### **Herinrichting Stationsomgeving**

Op het moment dat blijkt de bijdragen van rijk en provincie alsmede de gemeentelijke reserveringen niet toereikend zijn de te ramen kosten te dekken, zal de raad gevraagd worden extra middelen beschikbaar te stellen. Inmiddels is voldaan aan de voorwaarden van de provincie en van het Rijk. Tevens heeft de Raad ingestemd met een wel dekkende reservering.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2020



**Kwaliteit**



**Tijd**

### **Vervangen lichtmasten**

Vervangen lichtmasten. Vervangingsinvestering.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Kwaliteit**



**Tijd**

### **Vervangen oude verlichtingsarmaturen door LED-armaturen**

Vervangen oude verlichtingsarmaturen door LED-armaturen i.h.k.v. energiebesparing en vervangingsinvestering.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Kwaliteit**



 **Tijd**

### **Vervanging heftruck**

Vervanging heftruck. vervangingsinvestering.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

## **Gemeentelijke indicatoren programma 5**

### **Budgetten programma 5**

## **Wat gaan wij doen?**

### **5.1.1 Verkeer, Wegen en Water Openbare Ruimte**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

#### **Herinrichting Vierhousterweg nabij Da Costa Elspeet**

In 2020 heeft het college een besluit genomen over de herinrichting van de Vierhousterweg (Elspeet) nabij de Da Costa. Het betreft herinrichtingswerkzaamheden in de openbare ruimte en maatregelen wateroverlast. De dekking van deze werkzaamheden komen deels ten laste het van budget voor wegenonderhoud omdat een deel van de herinrichting betrekking heeft op een combinatie met regulier onderhoud. Aanvankelijk was de planning de werkzaamheden uit te voeren in 2020. Echter door de nieuwbouw van de Da Costa en gymzaal is besloten de werkzaamheden later uit te voeren om de overlast voor beide projecten zo min mogelijk te houden. Hierdoor worden de werkzaamheden aan de openbare ruimte en watermaatregelen in 2021 uitgevoerd.

### **5.1.2 Verkeer, Wegen en Water Infra**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

### **5.2 Parkeren**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

#### **5.4 Economische Havens**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

#### **5.5 Openbaar Vervoer**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

## Programma 6. Veiligheid

### Inleiding

Een veilige samenleving, waar inwoners zich veilig voelen zowel thuis als in hun leefomgeving. Veiligheid is immers een basisbehoefte. Geweld en overlast hoort nergens thuis, niet op straat en zeker niet in je eigen huis, waar je veilig moet zijn en je veilig moet voelen om jezelf te kunnen zijn, te groeien en je te ontwikkelen.

### Bestuurlijke kaders

- Regionaal beleidsplan rampenbestrijding en crisisbeheersing Noord- en Oost-Gelderland 2017 - 2020
- Regionaal crisisplan Noord- en Oost-Gelderland
- Regionaal risicoprofiel VNOG 2017 - 2020
- Integraal veiligheidsplan 202--2023 (wordt 4e kwartaal 2019 vastgesteld)
- Nota integrale handhaving Nunspeet 2015-2018 (herziening 2019)
- Bestuursconvenant horeca 2019-2022
- Veiligheidsstrategie 2019-2022 politie Oost-Nederland
- Meerjarenbeleidsplan 2019-2022 van Politie Oost-Nederland
- Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Nunspeet

### Doelstellingen

#### De APV wordt ingezet bij bestuurlijke handhaving

#### Indicatoren

#### Ziekenhuisopname na verkeersongeval met een motorvoertuig

Toelichting afwijking groter dan 10%:

### Maatregelen

#### In de Algemene plaatselijke verordening worden bestuursrechtelijke sancties opgenomen om overtreding van bepalingen in deze verordening aan te pakken.

In de driehoek is afgesproken om in 2019 een pilot te starten met het bestuursrechtelijk handhaven van twee thema's uit de APV, namelijk inbrekerswerktuigen in voertuigen en woonoverlast.

2019	2020	2021	2022
starten van een pilot met het bestuursrechtelijk handhaven van de APV, inbrekerswerktuigen en woonoverlast	evalueren pilot en (zo nodige en mogelijk) uitbreiden bestuursrechtelijk handhaven van de APV	uitvoeren van de APV	uitvoeren van de APV

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

## Het Bibob-beleid wordt geactualiseerd en uitgebreid

### Maatregelen

#### Wij actualiseren het Bibob beleid en breiden dit uit.

Het huidige BIBOB beleid beperkt zich tot nieuwe horecagelegenheden en activiteiten waar de politie of het Openbaar ministerie ons over informeren. Het toepassingsbereik van de Wet BIBOB is de laatste jaren verruimd. Afhankelijk van de uitkomsten van het ondermijningsbeleid willen we BIBOB ook gaan inzetten voor evenementenvergunning, omgevingsvergunningen bouwactiviteiten, nader te omschrijven vastgoed transacties en het tegenaan van zorgfraude (malafide zorgbureaus).

2019	2020	2021	2022
afhankelijk van de uitkomsten van het op te stellen ondermijningsbeleid uitbreiden van het toepassingsbereik van het BIBOB instrument	Opstellen Bibob beleid, opleiden Bibob coördinator, opstellen protocollen toepassingsbereik.	uitvoeren en borgen BIBOB in de organisatie	uitvoeren en borgen BIBOB in de organisatie

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Als gevolg van prioritering van werkzaamheden, mede door de impact van de coronacrisis binnen het beleidsveld Openbare Orde en Veiligheid is de actualisatie (nog) niet afgerond. Deze taak staat geagendeerd voor de beleidsagenda 2021 (Q3)

## In diverse grote beleidsthema's geven wij extra aandacht aan veiligheid

### Maatregelen

#### Bij het invoeren van de Omgevingswet en het opstellen van een Omgevingsvisie nemen wij specifieke maatregelen op inzake (brand)veiligheid.

Bij het opstellen van een Omgevingsvisie zal specifiek aandacht worden geschonken aan (brand)veiligheid. Specifieke aandacht zal gegeven worden aan onderzoek naar vluchtroutes bij recreatieve terreinen in

bosgebieden. Tevens zal hierbij specifiek aandacht worden geschonken aan vlucht- en calamiteitenplannen van bosgebieden. De veiligheidsregio (VNOG), het waterschap en de omgevingsdienst (ODNV) zullen hierbij worden betrokken.

2019	2020	2021	2022
	onderzoek uitvoeren	maatregelen vaststellen	

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022



#### Kwaliteit

Er is opdracht verleend voor een natuurbrandpreventieplan waaruit fysieke maatregelen volgen. Deze opdracht is op dit moment in uitvoering



#### Tijd

#### Onderzoek of uitbouwen gemeentelijke handhaving nodig is.

Om de gemeente veilig en leefbaar te houden, zal deze collegeperiode onderzoek worden gedaan of het uitbouwen van de gemeentelijke handhaving nodig is in verband met maatschappelijke ontwikkelingen of als gevolg van veranderende wet- en regelgeving. Hierbij wordt o.a. de evaluatie bestuursrechtelijke handhaving APV, ondermijning, het evenementenbeleid en overige handhavingstaken betrokken.

2019	2020	2021	2022
	<p>onderzoeken of het uitbouwen van de gemeentelijke handhaving nodig is (hierbij wordt o.a. de evaluatie bestuursrechtelijke handhaving APV, ondermijning, het evenementenbeleid en overige handhavingstaken betrokken)</p>	<p>onderzoeksresultaten verwerken in de begroting</p>	

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2020

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Het onderzoek of uitbouwen van de gemeentelijke handhaving nodig is, loopt door in 2021.

### **Wij stellen een Integraal Veiligheidsplan 2020-2023 op.**

Het is van belang binnen de gemeente te komen tot een integrale aanpak van de veiligheidsproblemen en hiervoor een gestructureerd beleid, in de vorm van een integraal veiligheidsplan, vast te stellen. Door alle aspecten van veiligheid onder één paraplu samen te brengen wordt inzichtelijk gemaakt op welke beleidsterreinen veiligheid speelt en wie er zoal mee te maken hebben. Het huidige Integrale veiligheidsplan (IVP) loopt tot en met 2019. Samen met de gemeenten van het politieteam Veluwe Noord, de politie en het OM zal in 2019 een IVP 2020-2023 worden opgesteld.

2019	2020	2021	2022
Vorbereiden opstellen IVP 2020-2023 in 4e kwartaal vaststellen IVP (door de gemeenteraad)	uitvoering geven aan IVP	uitvoering geven aan IVP	uitvoering geven aan IVP evalueren van het IVP

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

**Ondermijning wordt actief bestreden.**

## **Maatregelen**

### **Meldpunt ondermijning instellen.**

In het kader van ondermijning wordt een intern gemeentelijke meldpunt ingericht. Via dit meldpunt kan informatie binnen de gemeente worden gebundeld en centraal verzameld. Hierdoor wordt het mogelijk de efficiëntie rond meldingen te vergroten en de volledigheid van informatie te waarborgen.

2019	2020	2021	2022
------	------	------	------

---

intern meldpunt instellen

---

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2019



#### Kwaliteit

Binnen de organisatie van de gemeente Nunspeet is een intern meldpunt voor ondermijning ingesteld. Medewerkers kunnen bij dit meldpunt meldingen doen in relatie tot ondermijning.



#### Tijd

### Wij stellen beleid op om ondermijning tegen te gaan.

Ondermijningsbeleid zal zich richten op ondermijnende criminele activiteiten en op maatschappelijke en (bestuurlijke en ambtelijke) weerbaarheid, in samenwerking met publieke en private partners. Een aanpak van ondermijning stelt de gemeente in staat ondermijning te voorkomen en te bestrijden. De gemeente weet vormen van ondermijnende criminaliteit te voorkomen, weet misbruik van de gemeentelijke faciliteiten en regelgeving te voorkomen en is in staat eigen middelen samen met de overheidspartners in te zetten ten bestrijding van ondermijning.

---

2019

2020

2021

2022

---

in eerste kwartaal 2019 houden van awareness bijeenkomsten personeel en informatiesessies opstellen van het ondermijningsbeeld in het 2e kwartaal vaststellen van het ondermijningsbeeld

opstellen ondermijningsbeleid

uitvoering geven aan het ondermijningsbeleid en borging in organisatie binnen de bestaande budgetten

---

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2020



#### Kwaliteit



#### Tijd

In december 2020 is de nieuwe Algemeen Plaatselijke Verordening (APV) 2021 vastgesteld. Onderdeel van deze nieuwe APV is dat er tevens artikelen zijn opgenomen om ondermijning tegen te gaan.

### Wij bieden mogelijkheden voor evenementen

## Maatregelen

### Wij ontwikkelen beleid over evenementenlocaties.

Het college heeft de beleidsregels inzake geluid vastgesteld. De beleidsregels zullen in 2019 ook worden geïmplementeerd in het bredere evenementenbeleid. Er komt een nadere beleidsuitwerking inzake locaties, aantallen en geluidsniveaus voor evenementen.

---

2019	2020	2021	2022
Opstellen startnotitie evenementenbeleid	Vaststellen evenementenbeleid	Uitvoeren evenementenbeleid	Evaluëren evenementenbeleid

---

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022



#### Kwaliteit

Naar aanleiding van de bespreking van de startnotitie in de gemeenteraad in november 2019 is een aangepaste startnotitie evenementenbeleid in mei 2020 aan de gemeenteraad ter kennisname beschikbaar gesteld. Om dit moment wordt uitvoering gegeven aan de uitvoering van fase 2 van de totstandkoming van het evenementenbeleid, de consultatie van stakeholders en burgerparticipatie. In 2021 zal dit evenementenbeleid voor vaststelling worden aangeboden.



#### Tijd

### Wij willen de aanvraagprocedure voor een evenementenvergunning zo mogelijk vereenvoudigen.

Er zal onderzoek worden gedaan of vereenvoudiging van de aanvraag om een evenementenvergunning mogelijk is. Verder zal als pilot voor een jaarlijks terugkerend evenement een fictieve aanvraag voor 2019 doorlopen worden om vervolgens in samenspraak met de organisatie te komen tot een ontvankelijke aanvraag, waarbij ook aandacht is voor maatwerk.

---

2019	2020	2021	2022
onderzoeken of vereenvoudiging van de aanvraag van een evenementenvergunning mogelijk is.			evalueren van het proces van vergunningsaanvraag

---



Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Het onderzoek of vereenvoudiging van de evenementenaanvraag mogelijk is, maakt onderdeel uit van de actualisatie van het evenementenbeleid dat in het 2e kwartaal 2021 zal worden vastgesteld

**Wij houden onze brandweervrijwilligers betrokken en enthousiast**

## Maatregelen

**Wij ontwikkelen initiatieven om het vrijwilligerskorps op een voldoende en adequaat niveau te houden.**

In de komende periode wordt nagedacht over en initiatieven ontwikkeld om het vrijwilligerskorps van de brandweer op een voldoende en adequaat niveau te houden.

2019	2020	2021	2022
In overleg met de Veiligheidsregio NOG bekijken welke mogelijkheden er zijn om de vrijwilligers van de brandweer beter te ondersteunen binnen de bestaande budgetten.	Voortzetting van het beleid	Voortzetting van het beleid	Voortzetting van het beleid

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2023

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

**Wij ondersteunen en faciliteren initiatieven voor buurtpreventie**

## Maatregelen

**Wij ondersteunen buurtpreventie initiatieven van burgers waar mogelijk financieel of op andere wijze.**

Buurtinitiatieven voor buurtpreventie worden waar mogelijk ondersteund en gestimuleerd.

2019	2020	2021	2022
waar mogelijk ondersteunen verzoeken t.a.v. buurtpreventie	waar mogelijk ondersteunen verzoeken t.a.v. buurtpreventie	waar mogelijk ondersteunen verzoeken t.a.v. buurtpreventie	waar mogelijk ondersteunen verzoeken t.a.v. buurtpreventie

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-01-2022



### Kwaliteit

De gemeente Nunspeet heeft in 2020 initiatieven ondersteund in het kader van buurtpreventie. Daarbij moet worden gedacht aan meerdere whatsapp-buurtgroepen en het plaatsen van attentieborden.



### Tijd

## Wij verminderen criminaliteit en woonoverlast

### Maatregelen

#### Het optimaliseren van de informatie-uitwisseling tussen politie en gemeentelijk toezichthouders.

Er vindt structureel overleg plaats tussen de politie (wijkagenten) en de BOA's op basis van een convenant informatie uitwisseling. Doel hiervan is de samenwerking te optimaliseren.

2019	2020	2021	2022
samenwerking tussen wijkagenten, politie en Boa's wordt geoptimaliseerd	evalueren convenant informatie-uitwisseling		

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022



### Kwaliteit

Er vindt structureel overleg plaats tussen de politie en de boa's over allerlei zaken. Daarnaast vindt ad hoc overleg plaats indien specifieke situaties daarom vragen (bijv. bij demonstraties).



### Tijd

### Wij stellen beleidsregels op voor woonoverlast.

De beleidsregels voor woonoverlast zijn met buurgemeenten afgestemd. Deze beleidsregels worden in 2020 vastgesteld.

---

2019	2020	2021	2022
opstellen beleidsregels woonoverlast	vaststellen beleidsregels	uitvoeren beleidsregels woonoverlast	evalueren beleidsregels en zonodig herzien beleidsregels woonoverlast

---

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022



#### Kwaliteit



#### Tijd

Door prioritering van werkzaamheden, mede als gevolg van de impact van de coronacrisis binnen het beleidsveld Openbare en Veiligheid, zijn de beleidsregels nog niet vastgesteld. Wel is er inmiddels een concept-document beschikbaar. Dit document zal in het eerste kwartaal van 2021 voor besluitvorming worden aangeboden.

### Wij zetten in op versterking van de rol van de buitengewoon opsporingsambtenaren (Boa's).

In het VTH beleidsplan 2019-2022 en het jaarlijkse Handhaving Uitvoeringsprogramma (HUP) wordt aandacht besteed aan de signalerende en repressieve handhavingsrol van de Boa's.

---

2019	2020	2021	2022
vaststellen beleidsplan VTH 2019-2022 in 2e kwartaal 2019 (inclusief aandacht voor de signalerende en repressieve handhavingsrol van de Boa's) doorvertalen handhavingsrol Boa in het HUP.		evalueren van het HUP	

---

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

## **Nieuw beleid 2020-2023 Programma 6**

### **Maatregelen**

#### **Onderhoud digitale handhavingsapplicatie Redline**

Redline is een digitale app die door de BOA's wordt ingezet voor handhaving op locatie, voor het waarnemen van een overlastgevend feit tot het uitschrijven van een boete. Vanaf 2019 nemen wij hier vier licenties van af zodat alle BOA's hier mee kunnen werken.

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Kwaliteit**

De digitale app is aangeschaft en wordt door de boa's gebruikt.

 **Tijd**

## **Gemeentelijke indicatoren programma 6**

### **Budgetten programma 6**

### **Maatregelen**

#### **6.1 Crisisbeheersing en Brandweer**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Geld**

#### **6.2.1 Openbare orde en veiligheid BeM**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Geld**

## 6.2.2 Openbare orde en veiligheid VTH

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



### Geld

#### **Corona toezicht en handhaving**

Via de septembercirculaire 2020 is het 2e steunpakket corona ontvangen voor de extra toezicht- en handhavingskosten. Omdat de extra taken ook in 2021 worden voortgezet, wordt voorgesteld het niet gebruikte deel uit 2020 met een bedrag van € 31.000 in te zetten in 2021.

## Programma 7. Sport, cultuur, recreatie en openbaar groen

### Inleiding

Sporten en bewegen vinden we belangrijk. Voor iedereen! Door revitalisering van en nieuwbouw op sportpark De Wiltsangh willen we dit een flinke impuls geven.

De ambities op het gebied van cultuur zijn uitgewerkt in een Cultuurnota. Samenwerking op gebied van cultuur zal worden bevorderd onder andere door een koppeling tussen diverse organisaties en cultuurvormen. Ook op gebied van cultuur geldt dat 'iedereen mee moet kunnen doen'. Hiervoor wordt gewerkt aan een laagdrempelige subsidieverordening.

Het streven is specifieke aandacht voor eigen Nunspeetse, historische en culturele kenmerken. Nunspeet is een kunstenaarsdorp en dat wil de gemeente uitdragen. Het nieuwe museum in Nunspeet is daarbij een grote waarde. Ook andere initiatieven (zoals het museum in de voormalige brandweerkazerne in Elspeet) krijgen daarom steun.

Met betrekking tot sport blijft het stimuleren van sport en beweging op scholen en in kernen en wijken belangrijk. Ook wil de gemeente aandacht schenken aan sportfaciliteiten voor mensen met een beperking. Er komt duidelijkheid over de meest wenselijke toekomst van sport- en recreatiecentrum De Brake de gemeente gaat aan de slag met het moderniseren van de sportinfrastructuur (Wiltsangh). In het kader van 'meer samenleving, minder overheid' gaat de gemeente een proeftuin starten om in overleg met de sportverenigingen te komen tot een visie op de meest wenselijke insteek met betrekking tot beheer en onderhoud van sportaccommodaties.

Het kwaliteitsniveau van het openbaar groen blijft gehandhaafd op het huidige niveau. Daarnaast vindt onderzoek plaats naar de mogelijkheid wijken en kernen te betrekken bij het onderhoud van onze openbare ruimte.

### Bestuurlijke kaders

- Kadernota Sportaccommodaties 2018
- Beleidsnota Cultuur 2015-2018
- Beleidsnota Wet maatschappelijke ondersteuning 2017-2020, Samen Verder.
- 'De gemeente als regisseur'; subsidienota gemeente Nunspeet 2013-2016
- Groen- en beheerplan 2011-2017

### Wat willen wij bereiken?

**Initiatieven op het vlak van de vrijetijdseconomie ondersteunen**

### Wat gaan wij doen?

**Inzetten op ontwikkeling 'Nunspeet aan zee' (met name surfstrandje Hoge Bijssel).**

In 2021 wordt met behulp van externe procesbegeleiding in nauw overleg met betrokken partijen de ontwikkeling van Nunspeet aan Zee met als middelpunt de surfoever verder vorm gegeven.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2021



#### Kwaliteit

Het college heeft inmiddels besloten de 2e veerpont Nunspeet-Biddinghuizen te subsidiëren. Deze is in het voorjaar van 2020 in de vaart genomen en is een stimulans voor het surfstrandje. Dit wordt gezien als de

opmaat naar de verdere ontwikkeling van Nunspeet aan Zee in 2020/2021. Daartoe vinden momenteel gesprekken plaats met Gastvrije Randmeren en Leisurelands.

 **Tijd**

**Ondersteunen en in stand houden schaapskudde en onderzoeken mogelijkheid nieuwe schaapskooi.**

De financiële ondersteuning aan de Stichting Schaapskudde Gemeente Nunspeet in de vorm van subsidie en begrazingsvergoeding wordt in 2021 bij ongewijzigde omstandigheden voortgezet. Verder wordt in 2021 besluitvorming over de bouw van een nieuwe schaapskooi afgerond.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 01-01-2022

 **Kwaliteit**

De financiële ondersteuning aan de Stichting Schaapskudde Gemeente Nunspeet in de vorm van subsidie en begrazingsvergoeding wordt in 2021 bij ongewijzigde omstandigheden voortgezet. Verder wordt in 2021 besluitvorming over de bouw van een nieuwe schaapskooi afgerond.

 **Tijd**

**Onderzoek doen naar de manier van heffen van toeristenbelasting en beziën welke methode gewenst is.**

In 2019 is gestart met een inventarisatie van de verschillende mogelijkheden en wenselijkheden om eventueel tot een andere heffingswijze van de toeristenbelasting te komen.

2019	2020	2021	2022
inventariseren wensen en mogelijkheden verschillende manieren van heffen toeristenbelasting	eventueel uitwerken mogelijkheden en keuzes voorleggen aan recreatieondernemers en vervolgens aan de gemeenteraad	effectueren gemaakte keuze communiceren keuze met (recreatie)ondernemers	eventueel met ingang van 2022 tot een andere heffingswijze van de recreatieve heffingen te komen

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2021

 **Kwaliteit**



## Tijd

In 2019 is gestart met het inventariseren van de verschillende mogelijkheden van heffen van recreatieve heffingen. De planning was om in 2020 eventuele mogelijkheden uit te werken en keuzes voor te leggen aan recreatieondernemers en vervolgens aan de raad. Als gevolg van de corona-crisis waarbij de recreatieondernemers ook zwaar zijn getroffen, is het onderzoek voorlopig 'geparkeerd', maar inmiddels weer opgepakt, met als planning om eventueel vanaf 2022 tot een andere heffingswijze ten aanzien van de recreatieve heffingen te komen.

### Onderzoeken vergroting herkenbaarheid van Nunspeet in brede zin en specifiek vanaf de A28.

Er wordt nagedacht over het vergroten van de herkenbaarheid van Nunspeet en specifiek vanaf de Rijksweg A28. Waar mogelijk en nodig wordt aangesloten bij de ontwikkelingen op de Veluwe voor dit onderwerp. Dit maakt onderdeel uit van de koersnotitie 'Nunspeet vier seizoenen uit de kunst' voor toerisme en recreatie in de Nunspeet. Project is vertraagd als gevolg van de coronacrisis.

2019	2020	2021	2022
	plan opstellen voor vergroten herkenbaarheid Nunspeet	uitvoering geven aan plannen voor vergroten herkenbaarheid Nunspeet	afroden plannen vergroten herkenbaarheid Nunspeet

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022



## Kwaliteit



## Tijd

In de uitwerking van de toeristische visie gemeente Nunspeet 2020 wordt het vergroten van de herkenbaarheid Nunspeet als actiepoint meegenomen en is dit onderdeel van de koersnotitie 'Nunspeet vier seizoenen uit de kunst'. Het project is wel vertraagd als gevolg van de coronacrisis.

### Particulier initiatief realisering klimbos in planologische zin faciliteren.

Op basis van particulier initiatief wordt bij het Transferium een klimbos gerealiseerd. De gemeente wil dit planologisch faciliteren door medewerking te verlenen aan (planologische) procedures.

2019	2020	2021	2022
vaststellen bestemmingsplan klimbos	doorlopen beroepstermijn bestemmingsplan		

Portefeuillehouder: Groothuis J.

Einddatum: 31-12-2020



 **Kwaliteit**

De provincie heeft nog geen vergunning verleend in het kader van Natura 2000. Door de uitspraak van het Europese hof inzake de stikstofproblematiek staat realisatie wellicht onder druk. we verwachten dat er in 2021 duidelijkheid komt.

 **Tijd**

De provincie heeft nog geen vergunning verleend in het kader van Natura 2000 vanwege stikstofproblematiek. Hierdoor is de planologische procedure opgeschort.

**Uitvoeren en evalueren maatregelenplan uitbreiding ‘paarse heide’.**

Voor de komende periode zal het maatregelenpakket rondom beheer en beleving paarse heide verder uitgewerkt worden met o.a. aannemers en schaapkuddes. Tevens zal via monitoring de ontwikkeling van de paarse heide gevolgd worden in de komende periode. In het najaar 2019 zal een eerste stand van zaken gegeven worden over het verloop van de uitvoering project stimulering Paarse heide.

---

2019	2020	2021	2022
uitvoeren maatregelenpakket paarse heide	uitvoeren maatregelenpakket paarse heide	monitoren ontwikkeling paarse heide	evalueren ontwikkeling paarse heide

---

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2020

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

**Uitvoeren stappenplan ‘Vitale Vakantieparken’.**

Het stappenplan Vitale vakantieparken Nunspeet is eind 2018 vastgesteld. De uitwerking per recreatieclusters is gestart in najaar 2019. In het stappenplan staat indicatief de planning/fasering. Aan de hand van de ervaringen van de uitwerking van het eerste cluster wordt de planning/fasering meer geconcretiseerd.

---

2019	2020	2021	2022
starten uitvoering stappenplan	uitvoeren stappenplan opstellen eerste ontwikkelkaart	evalueren bevindingen uitvoeren stappenplan vervolgen uitvoering stappenplan	ontwikkelen vervolg

---

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Vanwege prioritering van werkzaamheden en als gevolg van de maatregelen van de coronacrisis heeft de uitvoering van het stappenplan vertraging opgelopen. In deze periode zijn de werkzaamheden gericht op het voorbereiden van de gesprekken met de ondernemers en wordt gewerkt aan de inrichting van de parkenatlas.

### Verbeteren leefbaarheid leefomgeving

#### Wat gaan wij doen?

##### Ecologisch verantwoorde onkruidbestrijding bij sportvelden invoeren.

De gemeente Nunspeet wil komende periode verder inzetten op verduurzaming rondom onkruidbeheersing in de openbare ruimte. Hierbij zal verder actief ingezet worden op onkruidbestrijding op verharding met branden, borstel, maaien, heetwater methodes. Tevens zal de kwaliteit van de onkruidbeheersing in de centrumgebieden met o.a. gebruik van natuursteen materialen en boomroosters verhoogd worden. Verder zal gemeente Nunspeet toekomst gericht aansluiten bij chemievrij sportvelden beheer (Green deal sportvelden 2020) waarbij het gebruik van chemische middelen op natuurgrasvelden en kunstgrasvelden wordt afgebouwd.

---

2019

2020

2021 2022

---

onderzoek naar  
verduurzamingsmogelijkheden  
opstellen van een stappenplan

invoeren ecologische onkruidbeheersing en -  
bestrijding

---

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

## Evaluatie hondenvoorzieningen

Afgelopen periode heeft er een evaluatie plaatsgevonden van de hondenvoorzieningen. De eventuele maatregelen die hieruit voortvloeien worden uitgevoerd. Tevens zal er ingezet worden op de handhaving.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

## Maatregelen treffen om verrommeling bij entree kernen tegen te gaan.

Bij de woonkernen Nunspeet, Hulshorst, Elspeet en Vierhouten zal meer uniformiteit en herkenbaarheid van de Veluwe kernen nagestreeft worden met o.a. Veluwe bebording en aanwijzingen, kwaliteitsverbetering welcomsborden, aanpassing en leesbaar toeristische informatie (o.a. plattegronden), aankleding openbare ruimte.

2019	2020	2021	2022
opstellen kaders voor meer uniformiteit en herkenbaarheid Veluwe kernen	uitvoeren kaders door nemen van maatregelen	uitvoeren kaders door nemen van maatregelen	uitvoeren kaders door nemen van maatregelen

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

## Nieuw 'groen' beleidsplan.

Voor de komende periode 2019-2029 wordt er een nieuw groenbeleids-beheerplan opgesteld met ambitie, doelstellingen, kwaliteitsnivea's, en toekomstige groen investeringen.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### Nieuwe beheersplannen voor onderhoudsniveau 'grijs, groen en openbare verlichting'.

Het beleids- en beheerplan Wegen wordt herzien in de komende periode (2018-2022). Hierbij wordt o.a. gekeken naar het actuele beheer van arealen, kwaliteitsniveaus, ambities, toekomstige investeringen, en duurzaamheid doelstellingen.

---

2019	2020	2021	2022

---

opstellen nieuw beleids- en beheerplan Wegen	uitvoeren nieuw beleids- en beheerplan
--	--

---

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### Onderzoek naar de staat van onderhoud van het riool.

Om de staat van het Nunspeetse riool op orde te houden is het eerst noodzakelijk de staat van onderhoud van het riool inzichtelijk te maken. Op basis van dit onderzoek zullen eventuele maatregelen genomen worden.

---

2019	2020	2021	2022
onderzoek naar de staat van onderhoud van het riool	nemen van eventuele maatregelen	nemen van eventuele maatregelen	nemen van eventuele maatregelen

---

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2019

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### Wijkgerichtwerken

### Wat gaan wij doen?

## Opstellen plan van aanpak Wijkgericht werken.

De gemeente Nunspeet wil in de aankomende periode meer wijk-gebiedsgericht gaan werken op gebied van sociale en fysieke domein. Hierbij wil de gemeente interne en externe afstemming verbeteren met haar stakeholders in de digitale dienstverlening, projecten, kernen en wijken, klachten en meldingen

2019	2020	2021	2022
oriëntatiefase wijk- en gebiedsgericht werken pilot Edzard Koningspark	opstellen plan van aanpak Wijkgericht werken	uitvoeren plan van aanpak	uitvoeren plan van aanpak

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022

### **Kwaliteit**

### **Tijd**

Dit onderdeel is gestart in 2019 met o.a. het project pilot Edzard Koningpark.

## Nieuw beleid 2020-2023 Programma 7

### Wat gaan wij doen?

#### Aanschaf shovel Marktplein - gemeentewerf - gronddepot

Aanschaf shovel Marktplein - gemeentewerf - gronddepot t.b.v. het verplaatsen van boombakken, grondwerk en overige werkzaamheden.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

### **Kwaliteit**

### **Tijd**

#### Baggeren vijverpartij Edzard Koningspark

Baggeren vijverpartij Edzard Koningspark in relatie met de renovatie.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Onderhoud budget schoonmaken toiletten speelweide Stakenberg**

Onderhoud budget t.b.v. het schoonmaken van de in 2019 gerealiseerde toiletten speelweide Stakenberg.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Subsidie Nunspeet uit de kunst**

Om het dienstverleningsniveau van de stichting – mede in relatie tot de vast te stellen toeristische visie – te kunnen continueren.

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Kwaliteit**

Subsidiebedrag 2020 is beschikbaar gesteld aan Stichting Nunspeet uit de Kunst.

 **Tijd**

### **Vervangen 3 kunstgrasvelden**

Het vervangen van 3 kunstgrasvelden in verband met de technische en bespeelbare staat van de velden. Het betreft een vervangingsinvestering bij de voetbalverenigingen Elspeet, Nunspeet en Hulshorst.

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Vanwege de hoge vervangingskosten wordt in 2021 een nieuwe afweging gemaakt.

### **Gemeentelijke indicatoren programma 7**

### **Budgetten programma 7**

## Wat gaan wij doen?

### 7.1 Sportbeleid en Activering

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

 **Geld**

#### 7.2.1 Sportaccommodaties BeM

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte, L. van der Maas

 **Geld**

De definitieve gevolgen van de corona situatie worden verwerkt in het jaarresultaat 2020 van Sportbedrijf Nunspeet. Een financiële compensatie is niet uitgesloten.

#### 7.2.2 Sportaccommodaties VTH

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

 **Geld**

### 7.3 Cultuur-Presentat -Productie -Participa

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

#### **Culturele activiteiten**

Vanwege de coronacrisis heeft in 2020 geen enkele activiteit kunnen plaatsvinden waarvoor normaal gesproken een eenmalige subsidie van maximaal 750 wordt toegekend. Er wordt voor volgend jaar een inhaalslag verwacht waarvoor de voorgestelde overheveling van € 2.700 als dekking kan dienen.

#### **Cultuurhistorisch beleid en Cultuur en erfgoedpact**

De provincie wil samen met gemeenten via een nieuw Cultuur & erfgoedpact een forse investering doen om de culturele infrastructuur na de coronacrisis te behouden. Van de gemeenten wordt ook een forse bijdrage gevraagd. Het huidige pact loopt af, maar het laatste uitvoeringsjaar is door de coronacrisis niet volgens planning verlopen. Voorgesteld wordt om een bedrag van € 10.200 over te hevelen naar 2021.

#### **Muziekonderwijs**

Na afwikkeling van het faillissement van de muziekschool is via een collegebesluit bepaald dat het restantbudget beschikbaar blijft voor kunst en cultuur (waaronder cultuureducatie en kunst- en cultuurbeleid). Over de genoemde ontwikkelingen vinden nog interne en externe overleggen plaats. Gedacht wordt aan dekking van de jaarlijkse subsidies amateurkunst en het nieuwe project "Meer muziek in de klas" van Stichting Cultuurkust De uitwerking en besluitvorming hiervan volgt in het eerste half jaar van 2021. Er wordt voorgesteld het restantbudget van € 32.000 over te hevelen.

#### **Muziekkoepeel: aanpassing elektra**

Naar aanleiding van de keuring van de elektriciteitsinstallatie moeten er nog diverse aanpassingen worden gedaan. Doordat de keuring aan het einde van het jaar 2020 is gedaan, was het niet meer mogelijk om de werkzaamheden in 2020 te plannen en wordt het werk doorgeschoven naar 2021.

#### **Volksfeesten**

Voor de viering van Koningsdag, de 4 mei-herdenking en Bevrijdingsdag wordt een subsidie verleend aan de Oranjeverenigingen in de vier kernen van de gemeente Nunspeet, op basis van de Deelverordening Sociale samenhang en leefbaarheid gemeente Nunspeet. Op 13 mei 2020 heeft het college besloten de subsidieperiode te verlengen tot 31 mei 2021 waarin een toegekende subsidie kan worden ingezet voor activiteiten in het kader van 'Nunspeet herdenkt 75 jaar bevrijding' als de situatie rondom de coronacrisis dat weer toelaat. Voorgesteld wordt een budget van € 3.700 over te hevelen naar 2021.

### **7.4 Musea**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

#### **7.5.1 Cultureel erfgoed BeM**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

#### **7.5.2 Cultureel erfgoed Openbare Ruimte**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

#### **Onderhoud molen de Maagd**

Eind 2020 is de inspectie van de Monumentenwacht gepland. N.a.v. deze inspectie volgt er een rapport met aanbevelingen om uit te voeren. Dit zal in 2021 gedaan worden.

#### **Schaapskooi Elspeek: schilderwerkzaamheden**

Doordat er houtworm/boktor in de constructie van de kap geconstateerd was kon de buitengevel van de schaapskooi niet meer behandeld (geschilderd met ecoleum) worden in 2020. De kap is in november 2020 behandeld tegen houtworm/boktor en dus kan er in 2021 de gevel behandeld worden. De behandeling van de kap tegen houtworm/boktor is in november 2020 gedaan. Na overleg met de schaapherder is besloten



om het schilderen van de gevel door te schuiven naar 2021, omdat de schapen in de winter in de schaapskooi moeten blijven/zijn.

### 7.5.3 Cultureel erfgoed ROV

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Tijd**

 **Geld**

#### **Onderhoud molen De Maagd**

Eind 2020 is de inspectie van de Monumentenwacht gepland. N.a.v. deze inspectie volgt er een rapport met aanbevelingen om uit te voeren. Dit zal in 2021 gedaan worden.

#### **Cultuurhistorisch beleid**

Als uitwerking van de Omgevingsvisie en de erfgoedatlas dient cultuurhistorisch beleid te worden opgesteld ter bescherming van cultuurhistorische panden. Vanwege werkdruk is dit nog niet opgepakt. Hiervan is in meerdere collegevoorstellen melding gemaakt. Ook is dit gecommuniceerd met de monumentencommissie en raadscommissie. Voorgesteld wordt om een bedrag van €35.000,-- over te hevelen naar 2021.

### 7.6 Media

Portefeuillehouder: Teeninga P.

 **Geld**

### 7.7.1 Openbaar Groen en (openlucht) recreatie BeM

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

#### **Bevordering toerisme**

Als gevolg de coronacrisis en de vertraagde ontwikkelingen op de Veluwe is het beschikbare budget slechts beperkt ingezet voor onder andere de ontwikkeling van Nunspeet aan Zee. De vervanging van de welkomstborden is vertraagd en wordt in 2021 uitgevoerd. De koersnotitie met de bijbehorende ontwikkel- en uitvoeringsagenda "Nunspeet vier seizoenen uit de kunst" zijn in 2020 vastgesteld. Hierin zijn diverse projecten opgenomen die in voorbereiding zijn, waaronder de deelname aan de Veluwse routenetwerken voor mtb, het wandelen en ruiters en mennen, de inzet op realisatie van een NS buitenpoort/Poort naar de Veluwe op het Transferium, de invoering van de Veluwebeobording, de verdere ontwikkeling van Nunspeet aan Zee, enzovoort. De ontwikkeling en realisatie van deze projecten lopen door in 2021.

### 7.7.2 Openbaar Groen en (openlucht) recreatie Openbare Ruimte

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



## Geld

### SNOEIWERK BOMEN

Op de werkplanning voor bomen snoeien was in 2020 een gedeelte van het buitengebied en centrumgebied Nunspeet opgenomen. Het bomen snoeien nam dit jaar veel extra werk in beslag door met name de afgelopen droge zomers (2018-2019). Hierdoor was sprake van veel extra dood hout, controle op takbreuk enz. Daarnaast begint het bomenbestand in centrumgebied Nunspeet steeds ouder te worden. Dit vraagt meer onderhoud i.v.m. dood hout, opsnoeien, extra hoge hoogwerkers, extra verkeersafzettingen i.v.m. veiligheid fietsers, enz. Hierdoor vallen dit jaar de kosten voor het onderhoud van bomen hoger uit.

### NIEUWBOUWWIJKEN

Er zijn extra kosten gemaakt als gevolg van areaaluitbreiding door realisering van de nieuwbouwwijken Molenbeek, Elspeet Noord West en Braambosch Hulshorst, uitbreiding van woonstraten, Wezenlandenpark, aanleg retentiegebieden en wegbermen. Wanneer een woonwijk net bouwrijp is gemaakt, vraagt het groenbeheer extra tijd en energie als gevolg van extra schoffelwerk van groenvlakken, het dichtgroeien van plantvakken, extra water geven van bomen, veel zwarte grond met wortelonkruiden, extra bemesting van groenvakken en gazons, enz. Hierdoor vallen de kosten van groenbeheer dit jaar hoger uit.

### INBOET EN WATER GEVEN NA DROGE ZOMERS

De afgelopen zomers zijn zeer droog geweest. Hierdoor was in 2020 sprake van extra kosten voor inboet en het extra water geven van bomen, sierheesters en vaste planten.

### SPEELWEIDE DE STAKENBERG

Er zijn extra kosten gemaakt voor speelweide De Stakenberg i.v.m. de plaatsing van nieuwe openbare toiletten. Daarnaast zijn extra schoonmaakkosten gemaakt als gevolg van de coronamaatregelen, intensief gebruik van de toiletunits en storingsen door verstoppingen.

### VERVAARDIGEN DIGITAAL KAARTMATERIAAL EN MUTATIEVERWERKING BGT - GBI

Door o.a. extra werkzaamheden in verband met coronamaatregelen, areaaluitbreiding in diverse woonkerken, nieuwe Europese regels voor bestekken, mutatieverwerkingen, problemen met BGT-GBI, digitalisering van het beheer van de openbare ruimte en bestuurlijke wensen, moest extra tijd en budget worden besteed aan het vervaardigen van digitaal kaartmateriaal op afstand met behulp van externen. Hierbij is extra inzet gepleegd door o.a. GIS specialisten en autocad specialisten.

### VELUWETRANSFERIUM: HERSTEL BESCHADIGINGEN

Het geld was gereserveerd om beschadigingen e.d. aan het transferiumgebouw door vandalisme te herstellen. Voorgesteld wordt het budget over te hevelen naar 2021 om de beschadigingen door vandalisme te kunnen herstellen.

## Programma 8. Economische zaken

### Inleiding

Van een sterke lokale economie profiteert de hele samenleving. Toerisme en recreatie zijn daarin belangrijke pijlers. Samen met de partners in de regio gaan wij een nieuwe visie opstellen en prioriteit geven aan het programma Vitale Vakantieparken. Door de invulling van het nieuwe bedrijventerrein De Kolk, de aanleg van een bedrijvenstrip in Elspeet en het up-to-date houden van bestaande bedrijventerreinen willen we de lokale economie stimuleren. Startende ondernemers en zzp-ers gaan we zo goed mogelijk faciliteren.

### Bestuurlijke kaders

- Integrale Toekomstvisie Nunspeet 2030
- Regionaal Programma Werklocaties Noord-Veluwe
- Provinciale omgevingsvisie
- Nota bestemmingen en beheer van de bossen
- Notitie bedrijvenloket
- Omgevingsvisie gemeente Nunspeet

### Wat willen wij bereiken?

**Wij zetten in op een sterkere lokale economie**

### Wat gaan wij doen?

#### De dienstverlening aan de lokale ondernemers verbeteren

Wij zijn trots op onze ondernemers en zetten in op een blijvende goede samenwerking. Wij gaan actief met hen in gesprek en willen op constructieve wijze kijken wat we voor elkaar kunnen betekenen, zowel via de belangenorganisaties alsook door werkbezoeken aan individuele ondernemers. Door het bundelen en optimaliseren van informatie waarnaar ondernemers op zoek zijn (ondernemersloket) willen wij onze *dienstverlening aan de ondernemers* verbeteren. De bedrijfscontactfunctionaris fungeert daarin als centraal aanspreekpunt.

---

2019	2020	2021	2022
bedrijfsbezoeken, contacten en overleggen met ondernemers(vereniging en). regionale samenwerking gemeenten op EZ-gebied met zo mogelijk een gezamenlijk digitaal ondernemersloket deelnemen aan een	bedrijfsbezoeken, contacten en overleggen met ondernemers(vereniging en). regionale samenwerking gemeenten op EZ-gebied met zo mogelijk een gezamenlijk digitaal ondernemersloket	bedrijfsbezoeken, contacten en overleggen met ondernemers(vereniging en). regionale samenwerking gemeenten op EZ-gebied met zo mogelijk een gezamenlijk digitaal ondernemersloket	bedrijfsbezoeken, contacten en overleggen met ondernemers(vereniging en). regionale samenwerking gemeenten op EZ-gebied met zo mogelijk een gezamenlijk digitaal ondernemersloket

---

---

regionaal backoffice-loket  
ten behoeve van  
bedrijfshuisvesting

---

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Einddatum: 31-12-2023



#### **Kwaliteit**

Er zijn continu bedrijfsbezoeken, contacten en overleggen met ondernemers(verenigingen). Er is regionale samenwerking met gemeenten op EZ-gebied en een gezamenlijk digitaal ondernemersloket is besproken.



#### **Tijd**

### **De economische relatie met de regiogemeenten versterken**

Een sterke lokale economie is gebaat bij samenwerking in de (nabije) regio. Kansrijke economische ontwikkelingen en uitdagingen vragen om regionale samenwerking. In het kader van regionale afstemming is door alle regiogemeenten in de regio Noord-Veluwe het 'Bestuurlijk keuzedocument Regionaal Plan Werklocaties (RPW) Noord-Veluwe' op 31 januari 2018 vastgesteld. Binnen het regionaal gestelde kader worden per subregio (Noord – waar de gemeente Nunspeet onder valt - en West) afspraken gemaakt over onder andere de relatie tussen regionale en lokale terreinen.

---

2019	2020	2021	2022
ter vaststelling aanbieden RPW Noord-Veluwe aan de provincie Gelderland	uitvoeren RPW Noord-Veluwe 2019 monitoren RPW Noord-Veluwe 2019	uitvoeren RPW Noord-Veluwe 2019 monitoren RPW Noord-Veluwe 2019	evalueren RPW Noord-Veluwe 2019

---

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Einddatum: 31-12-2022



#### **Kwaliteit**

Het RPW Noord-Veluwe is aan de provincie Gelderland aangeboden en vastgesteld. Er is door de regiogemeenten in de regio Noord-Veluwe gewerkt aan een investeringsagenda RPW Noord-Veluwe die voor (financiële) ondersteuning is aangeboden aan de provincie Gelderland.



#### **Tijd**

Het RPW Noord-Veluwe is aan de provincie Gelderland aangeboden en vastgesteld. Er is door de regiogemeenten in de regio Noord-Veluwe gewerkt aan een investeringsagenda RPW Noord-Veluwe die voor (financiële) ondersteuning is aangeboden aan de provincie Gelderland.

## Doorontwikkeling centrumgebied met halverwege de bestuursperiode de 'upgrading' van de Markt evalueren met specifieke aandacht voor de weekmarkt, centrumondernemingen en de horeca.

Voor de doorontwikkeling van het Centrum wordt de Detailhandels- en centrumvisie gemeente Nunspeet 2030 uit 2015 voortgezet en indien nodig herijkt. Dit richt zich op verbeteringen op openbaar gebied en particulier eigendom, op betere bereikbaarheid, op programmering en activiteiten en op de samenwerking tussen ondernemers, eigenaren en overheid. Er wordt een onderzoek gedaan met als doel de samenwerking tussen horeca, detailhandel en marktkooplieden te versterken.

---

2019	2020	2021	2022
opstellen en vaststellen werkplan Centrum			

---

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

Einddatum: 31-12-2022



### Kwaliteit



### Tijd

Als gevolg van de coronacrisis is de voortgang in de eerste jaarschijf belemmerd door beperkte contact- en participatie mogelijkheden. Binnen looptijd van het programma kan dit wel opgevangen worden. Doordat het beoogde ondernemersfonds nu niet ontwikkeld kan worden (dit is niet opportuun gezien de financiële situatie van de ondernemers), zijn andere financiële middelen nodig om de verschillende maatregelen uit te kunnen voeren.

### Het jaarlijks organiseren van een ondernemersdag.

Ondernemers verdienen een dag waarop ze worden bedankt voor hun lef en doorzettingsvermogen. Daarom heeft MKB-Nederland elke derde vrijdag van november uitgeroepen tot 'Dag van de Ondernemer'. De gemeente Nunspeet sluit aan bij deze landelijke 'Dag van de Ondernemer' die jaarlijks wordt georganiseerd. Gemeenten kunnen hun activiteiten voor die dag aanmelden op de website [www.dagvandeondernemer.nl](http://www.dagvandeondernemer.nl).

---

2019	2020	2021	2022
samen met ondernemers organiseren van de 'Dag van de Ondernemer' met een lokale activiteit aansluiten bij de landelijke 'Dag van de Ondernemer'	samen met ondernemers organiseren van de 'Dag van de Ondernemer' met een lokale activiteit aansluiten bij de landelijke 'Dag van de Ondernemer'	samen met ondernemers organiseren van de 'Dag van de Ondernemer' met een lokale activiteit aansluiten bij de landelijke 'Dag van de Ondernemer'	samen met ondernemers organiseren van de 'Dag van de Ondernemer' met een lokale activiteit aansluiten bij de landelijke 'Dag van de Ondernemer'

---

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Einddatum: 31-12-2022

**Kwaliteit**

In november organiseert de gemeente Nunspeet jaarlijks een activiteit voor de ondernemers in het kader van de landelijke Dag van de Ondernemer van MKB-Nederland. In 2020 heeft dit vanwege Corona op kleine schaal plaatsgevonden.

**Tijd**

**Invoering van parkmanagement op bedrijventerrein De Kolk en een onderzoek naar de uitrol overige bedrijventerreinen.**

Na een onderzoek door adviesbureau PM3 is een parkmanagementorganisatie voor het bedrijventerrein De Kolk opgericht, bestaande uit vertegenwoordigers van bedrijven op de Kolk en de Bedrijvenkring Nunspeet (BKN). De gemeentelijke bedrijfscontactfunctionaris onderhoudt het contact en is adviseur. Het beheer en onderhoud ligt voorlopig bij de gemeente Nunspeet, maar dit kan op termijn overgaan naar het parkmanagement. Het bestuur van het parkmanagement verzorgt de bewegwijzering en beveiliging. Wanneer alle bedrijven op De Kolk lid zijn van de parkmanagementorganisatie - verplicht na vestiging op dit bedrijventerrein - wordt onderzocht hoe bedrijven van de andere bedrijventerreinen in de gemeente kunnen aansluiten bij het parkmanagement De Kolk.

2019	2020	2021	2022
starten met Coöperatie Parkmanagement De Kolk; gemeente adviseert	Gemeentelijke bedrijfscontactfunctionaris onderhoudt blijvend contact en is adviseur van Coöperatie Parkmanagement De Kolk	Na vestiging van alle bedrijven op bedrijventerrein De Kolk, onderzoeken welke bedrijven buiten bedrijventerrein De Kolk willen aansluiten bij Parkmanagement De Kolk	Na vestiging van alle bedrijven op bedrijventerrein De Kolk, onderzoeken welke bedrijven buiten bedrijventerrein De Kolk willen aansluiten bij Parkmanagement De Kolk

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Einddatum: 31-12-2023

**Kwaliteit**

In 2019 is gestart met de Coöperatie Parkmanagement De Kolk. Bij de bestuurs- en ledenvergaderingen van het Parkmanagement De Kolk adviseert en informeert de bedrijfscontactfunctionaris van de gemeente. Met de uitvoering van het Regionaal Plan Werklocaties/Toekomstbestendige bedrijventerreinen is ingezet op het versterken van het organiserend vermogen.

**Tijd**

### Onderzoeken mogelijkheid aansluiting bij / samenwerking met regio Zwolle.

In het coalitieakkoord en collegeprogramma 2018-2022 staat dat onderzocht wordt of aansluiting van de gemeente Nunspeet bij de regio Zwolle in het kader van een sterke economie mogelijk en zinvol is. Eind 2018 heeft het college besloten in principe in te stemmen met de deelname aan de economische regio Zwolle. Begin 2019 zal het bestuurlijke traject worden doorlopen om te bezien of de aansluiting bij de economische regio Zwolle wenselijk en (financieel) mogelijk is.

Afweging bij deelname aan welke samenwerking dan ook is dat we willen deelnemen aan netwerken die voor de ontwikkeling van Nunspeet het meeste rendement opleveren. Het voornemen is een lokale keuze, maar kan natuurlijk niet los worden gezien van de deelname aan regio Zwolle van de beide andere NEO-gemeenten. Begin 2018 is al besloten voor de concrete samenwerking rond bedrijventerreinen aan te sluiten bij de subregio Noord Veluwe-Noord (Elburg, Hattem, Heerde en Oldebroek); anderzijds ligt er ook het Nunspeetse voornemen 'Actief bijdragen aan de vernieuwde SNV' (Thema 5 'Samenwerken', punt 4).

2019	2020	2021	2022
besluitvorming gemeenteraad Nunspeet over deelname aan samenwerking economische regio Zwolle	De gemeenteraad heeft eind 2019 besloten dat de gemeente Nunspeet per 1 januari 2020 aansluit bij de economische Regio Zwolle	Samenwerken met gemeenten binnen de Regio Zwolle.	Samenwerken met gemeenten binnen de Regio Zwolle

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Einddatum: 31-12-2020



#### Kwaliteit

In de raadsvergadering van 28 november 2019 heeft de gemeenteraad besloten dat de gemeente Nunspeet per 1 januari 2020 aansluit bij de Regio Zwolle. Nunspeet participeert inmiddels volop in Regio Zwolle.



#### Tijd

### Realiseren bedrijvenstrip Elspeet.

Doelstelling is het realiseren van een bedrijventerrein voor lokale ondernemers in 2022 in Elspeet.

2019	2020	2021	2022
onderhandelen over grondaankoop opstellen grondexploitatie	in procedure brengen bestemmingsplan	doorlopen planologische procedure	realiseren bedrijvenstrip

---

voorbereiden planologische  
procedure

---

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

**Sociaaleconomische ontwikkeling & samenwerking: bevorderen goede aansluiting onderwijs - arbeidsmarkt, o.a. door De Human Capital Agenda met de 3 O's.**

In 2019 is met de opheffing van Samenwerking Noord-Veluwe besloten tot stoppen met de regionale samenwerking rond economie/strategie. De Human Capital Agenda was een onderdeel van het strategische thema sociaaleconomische ontwikkelstrategie-agenda.

Voor de arbeidsmarktsamenwerking is er formeel de arbeidsmarktregio (Factor Werk/van Lochem tot Zeewolde). Maar met de keuze voor de economisch samenwerking binnen de Regio Zwolle ligt het voor de hand de arbeidsmarktsamenwerking ook daarbinnen regelen. Concreet kan zich dat vertalen in overgaan naar de arbeidsmarktregio Zwolle en deelname in de Human Capital Agenda Zwolle. Vanwege de positie van Nunspeet (grensgemeente) blijft ook de Noord-Veluwse afstemming van belang.

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Einddatum: 31-12-2020

 **Kwaliteit**

De uitvoering van de Human Capital Agenda is vanaf 2020 stopgezet.

Medio 2019 hebben de Noord-Veluwse gemeenten besloten niet meer als regio samen te werken. De strategische samenwerking op het terrein van economie is stopgezet. In het verlengde daarvan is besloten ook geen Human Capital Agenda te maken. Vanuit Economic Board Noord-Veluwe lopen er nog wel een paar activiteiten door. Speerpunten zijn techniek en talentontwikkeling klein MKB. Voor de activiteiten wordt geprobeerd bijdragen te krijgen van provincie en rijk.

 **Tijd**

De uitvoering van de regionale Human Capital Agenda is vanaf 2020 stopgezet. In 2020 was er vanuit de regionale rol (Nunspeet gastheergemeente economie) nog bemoeienis bij doorlopende activiteiten voor techniek (bijv. Techniek Pact), talentontwikkeling (bijv. Stage in je regio, opzet loopbaan en ontwikkelcentrum Noord-Veluwe bij Landstede Harderwijk). De bemoeienis met alle activiteiten wordt dit jaar afgerond. Behalve het project 'Opstellen Techniek Pact 2021-2024 Noord-Veluwe'. Door corona is het lastiger mensen te ontmoeten. Streven is het project in het eerste kwartaal af te ronden. Daarna is er de verantwoording van de provinciale subsidie (€ 51.000).



## **Sociaaleconomische ontwikkeling & samenwerking: het opstellen van een regionale sociaaleconomische ontwikkelstrategie 2030 met de 3 O's.**

Met de opheffing Samenwerking Noord-Veluwe in 2019 is besloten te stoppen met de uitwerking van een sociaaleconomische ontwikkelstrategie/strategische agenda

Portefeuillehouder: Teeninga P.

Einddatum: 01-07-2019



### **Kwaliteit**

De uitvoering van de regionale sociaaleconomische ontwikkelstrategie/strategische agenda is vanaf 2020 stopgezet.



### **Tijd**

Met opheffing SNV is verdere uitwerking stopgezet.

## **Nieuw beleid 2020-2023 Programma 8**

### **Wat gaan wij doen?**

#### **Aansluiting regio Zwolle (EZ)**

Voor de deelname van de gemeente Nunspeet - per 1 januari 2020 - aan de Regio Zwolle moet een jaarlijkse financiële basisbijdrage worden voldaan van € 2,75 per inwoner.

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

Einddatum: 31-12-2020



### **Kwaliteit**

De gemeente Nunspeet is sinds 1 januari 2020 aangesloten bij de economische Regio Zwolle.



### **Tijd**

## **Uitvoeringsprogramma toerisme en recreatie**

Uitvoering ontwikkel- en uitvoeringsagenda behorend bij de Koersnotitie 'Nunspeet vier seizoenen uit de kunst', vastgesteld in 2020

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



### **Kwaliteit**

Als gevolg van de coronacrisis kon er niet adequaat uitvoering worden gegeven aan de ontwikkel- en uitvoeringsagenda. Er is volop ingezet op de contacten met de ondernemers en ook op de regiodeal Veluwe. Er zijn wel enkele investeringen gepleegd, waaronder de realisering van een proefstrand aan de randmeerkust bij de Hoge Bijssel. In 2021 wordt er een vervolg gegeven aan de ontwikkel- en uitvoeringsagenda.



## Tijd

Het uitvoeringsprogramma van Toerisme en recreatie heeft als gevolg van de (gevolgen van) de coronasituatie onder druk gestaan. Als gevolg daarvan heeft het uitvoeringsprogramma vertraging opgelopen.

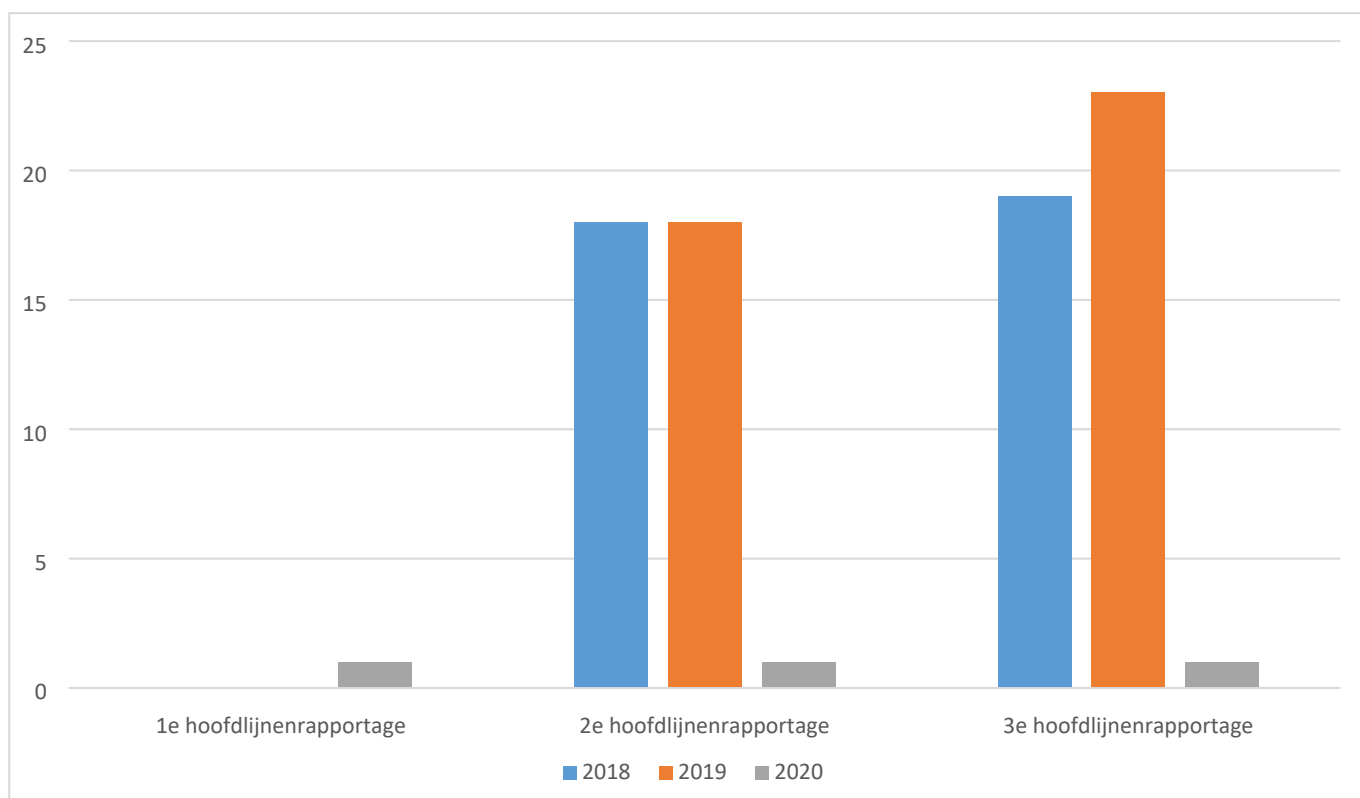
### Gemeentelijke indicatoren programma 8

#### Aantal evenementen

Toelichting:

Aanname dat de verandering in aantallen evenementen de beleving en aantrekkelijkheid van het centrum beïnvloedt.

Toelichting afwijking groter dan 10%:

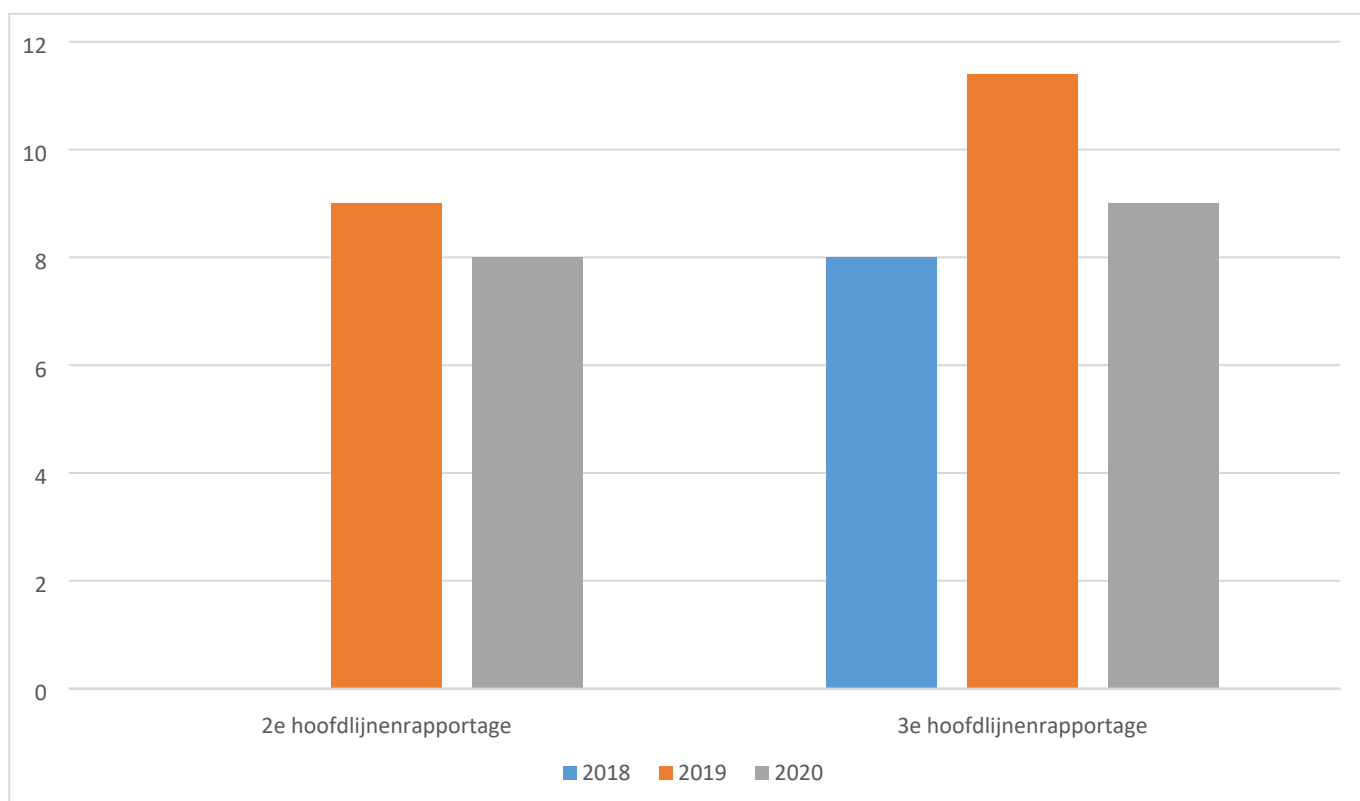


Bron: Cijfers gemeente

Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2018	0,00	18,00	19,00
2019	0,00	18,00	23,00
2020	1,00	1,00	1,00

### Leegstandspercentage

Toelichting afwijking groter dan 10%:



Bron: Cijfers gemeente

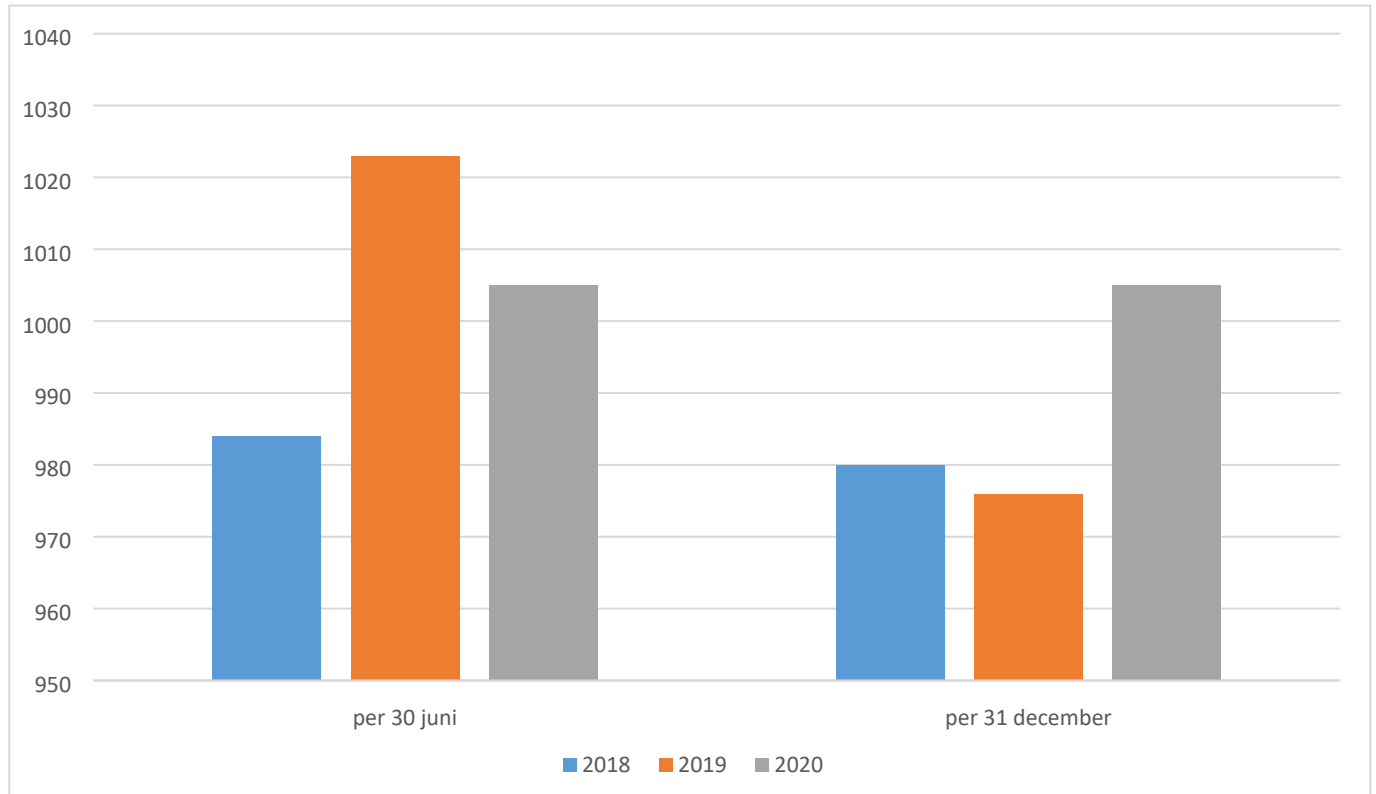
Periode	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2018	0,00	8,00
2019	9,00	11,40
2020	8,00	9,00

### Aantal ondernemingen in centrum

Toelichting:

Aantal ondernemingen zegt wat over de economische kracht en de aantrekkelijkheid van het centrum

Toelichting afwijking groter dan 10%:



Bron: CBS, Kamer van Koophandel

Periode	per 30 juni	per 31 december
2018	984,00	980,00
2019	1.023,00	976,00
2020	1.005,00	1.005,00

### Diversiteit ondernemingen in centrum

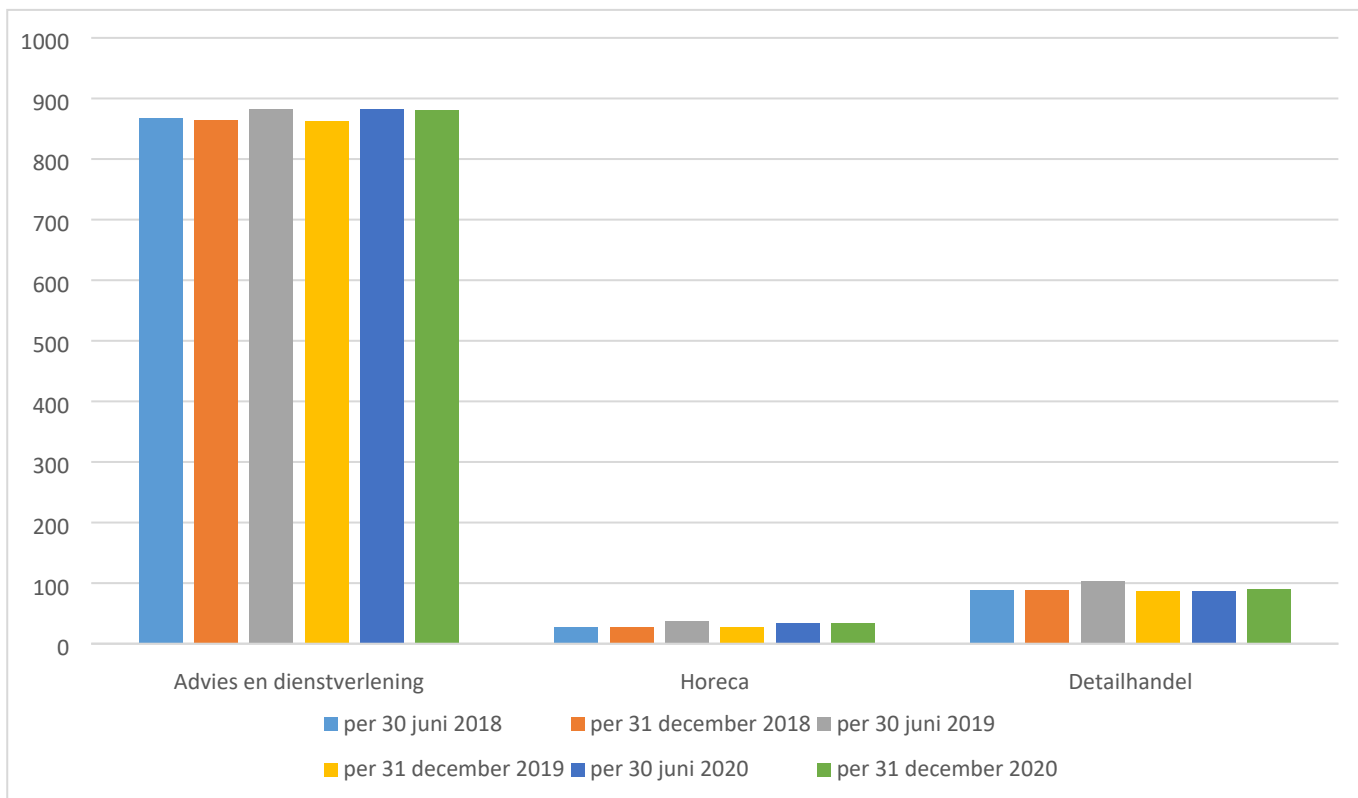
Beschrijving:

De diversiteit van ondernemingen zegt wat over de aantrekkelijkheid van het centrum.

Toelichting:

Gemeentelijke cijfers

Toelichting afwijking groter dan 10%:



Bron: CBS, Kamer van Koophandel

### Herkomst bezoekers verdeeld in inwoners/regio

Beschrijving:

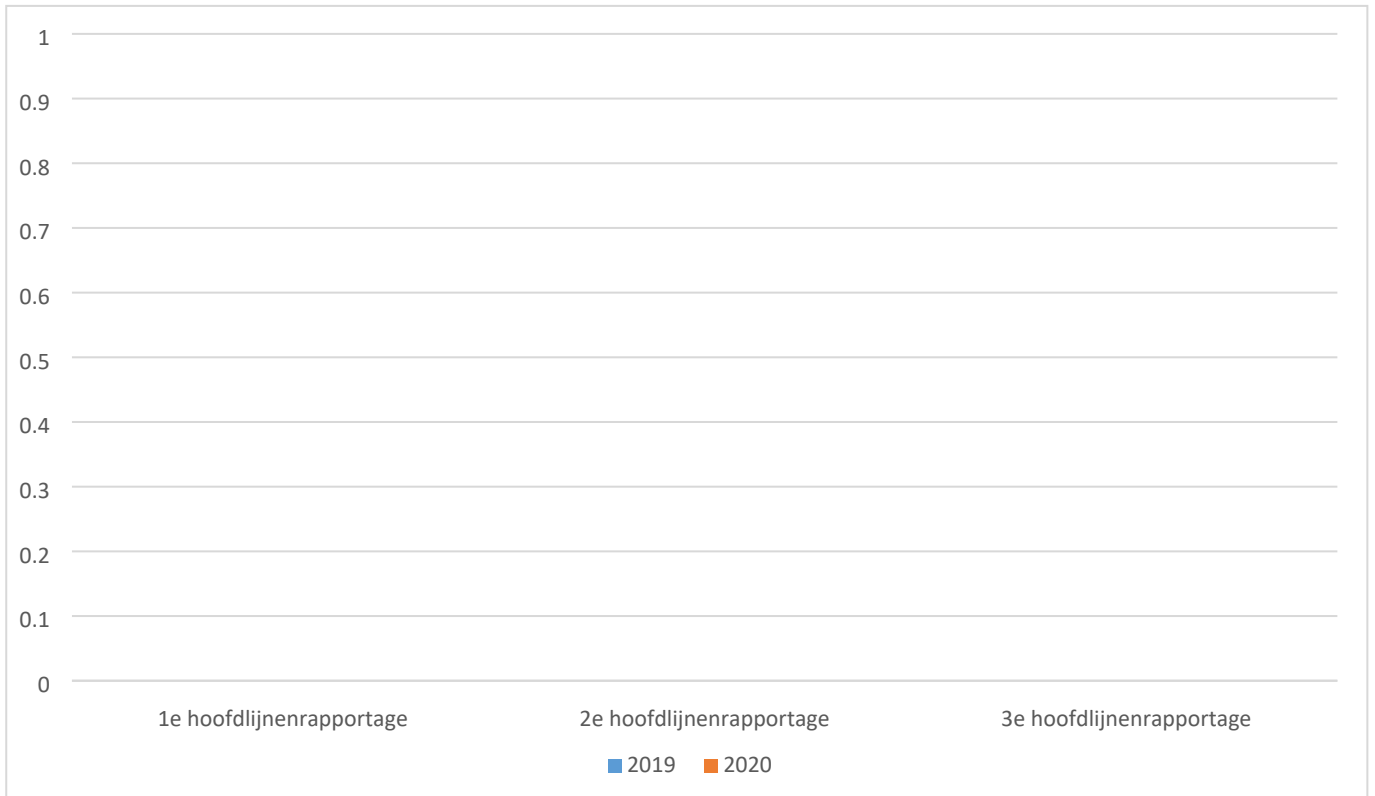
Via ondernemers proberen inzicht te krijgen in herkomst van klanten.

Toelichting:

Onderscheid inwoners en bezoekers uit regio of verder uit Nederland (toeristen).

Betrouwbaarheid erg afhankelijk van wijze van uitvoering door winkeliers (welke winkel, periode, aantallen).

Toelichting afwijking groter dan 10%: Voor 2020 zijn per ultimo januari 2021 deze gegevens nog niet beschikbaar.



Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2019	-	-	
2020			

### Werkgelegenheid detailhandel en horeca

Beschrijving:

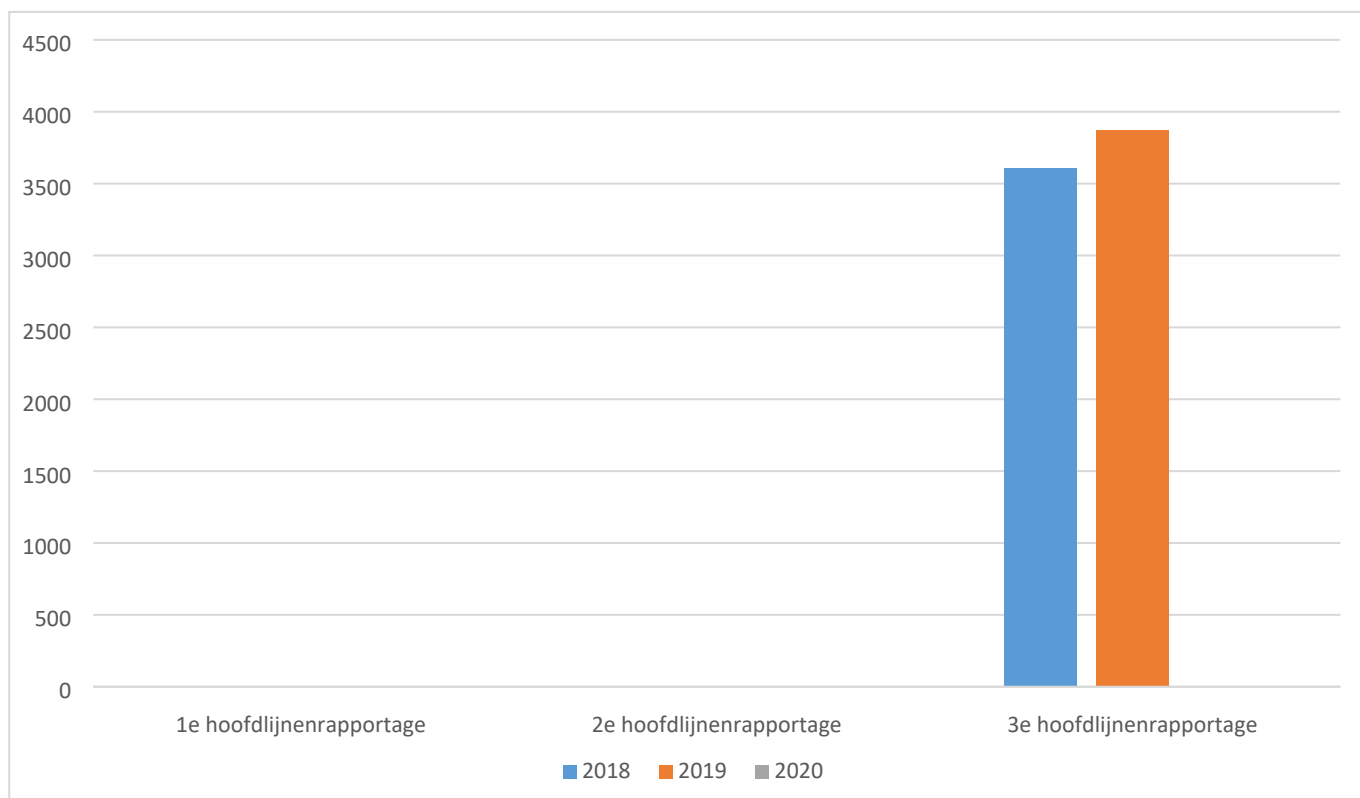
Ontwikkeling werkgelegenheid in horeca en detailhandel

Toelichting:

Aanname dat verandering in werkgelegenheid betekent dat de sector economisch anders presteert.

Invloed van het programma op de werkgelegenheidsontwikkeling is beperkt.

Toelichting afwijking groter dan 10%: Voor 2020 zijn per ultimo januari 2021 deze gegevens nog niet beschikbaar.



Bron: Provincie Gelderland

Periode	1e hoofdlijnenrapportage	2e hoofdlijnenrapportage	3e hoofdlijnenrapportage
2018	-	-	3.610,00
2019	-	-	3.870,00
2020			

## Budgetten programma 8

## Wat gaan wij doen?

### 8.1 Economische Ontwikkeling

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



#### Geld

De uitvoering van de taken en de uitgaven voor economie regionaal verloopt volgens planning. Na het afronden van de strategische taak resteren er nog drie onderdelen voor economie regionaal: a. 'economie regionaal/beleid' (m.n. bedrijventerreinen), b. onderwijs&arbeidsmarkt/Techniekpact (subsidie provincie Gelderland) en c. Economic Board Noord-Veluwe (De Diamant/geen rechtspersoon-gemeente Nunspeet beheert geld). De inhoudelijke regionale werkzaamheden zijn in 2020 afgerond. Nunspeet richt zich voor de economische samenwerking op Regio Zwolle (via Kop van de Veluwe). In 2021 is de financiële afwikkeling.

Inhoudelijk is er nog wat doorloop omdat Gemeente Nunspeet belang hecht aan een bepaalde vorm van afstemming tussen onderwijs, ondernemers en overheid op de hele Noord-Veluwe.

## 8.2 Fysieke Bedrijfsinfrastructuur

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

### Geld

## 8.3 Bedrijfsloket en Bedrijfsregelingen

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

### Geld

De inkomsten van de marktgeden (opbrengst markt) zijn voor 2020 lager, omdat door de Coronamaatregelen niet alle weekmarktondernemers hun standplaats mochten/konden innemen voor enkele weken.

### 8.4.1 Economische promotie BeM

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

### Geld

In 2020 worden de bijdragen aan Nunspeet uit de Kunst, VisitVeluwe, Programma Vitale Vakantieparken en SNV op basis van de gemaakte afspraken uitbetaald. De interactieve aanpak van de ontwikkeling van de koersnotitie voor toerisme en recreatie kostte wat meer tijd dan verwacht en leidde tot vaststelling in de eerste helft van 2020. Aan de koersnotitie is een ontwikkel- en uitvoeringsagenda gekoppeld. De reeds verwachte kosten voor een aantal projecten die hierin zijn opgenomen, zoals realisatie routenetwerken voor mtb, ruiter, mensen en wandelen, NS-Buitenpoort/Poort naar de Veluwe, ontwikkeling Nunspeet aan Zee, aanpassing bebording enzovoort zijn in 2020 verder ontwikkeld en deels uitgevoerd.

### 8.4.2 Economische promotie Financiën

Portefeuillehouder: L. van der Maas

### Geld

De definitieve aanslag toeristenbelasting 2019 is, na opgave van het aantal overnachtingen en plaatsen door de (recreatie) ondernemers, in oktober 2020 opgelegd. De conclusie is dat er in 2019 meer toeristen binnen de gemeentegrenzen hebben verbleven dan waarmee rekening was gehouden bij de jaarrekening 2019. De extra opbrengst 2019 van circa € 80.000,- is verantwoord in het boekjaar 2020. Als gevolg van de coronacrisis is in 2020 geen voorlopige aanslag opgelegd. Bij de jaarrekening zal een 'nog te ontvangen bedrag' worden opgenomen voor de geraamde opbrengst 2020.

In 2019 was al € 12.000 overgeheveld omdat niet alle geplande controles inzake de toeristen- en forensenbelasting op diverse recreatieparken in 2019 waren uitgevoerd. Het idee was deze controles mee te nemen bij de controles van 2020. Als gevolg van de coronacrisis, zijn er in 2020 helemaal geen controles uitgevoerd. Door middel van een overheveling van € 24.000 (budget 2019 +2020) worden de controles in 2021 uitgevoerd.



## Programma 9. Bestuur en ondersteuning

### Inleiding

Wij zijn er voor de burger. De burger is er niet voor ons. Vanuit dat uitgangspunt gaan wij met een programmatische aanpak de persoonlijke en digitale dienstverlening optimaliseren. Waar het meerwaarde heeft zoeken wij de samenwerking in de regio, met name in NEO-verband (Nunspeet-Elburg-Oldebroek) en waar mogelijk SNV (Samenwerking Noord Veluwe). Als bestuur willen we open, dichtbij en bereikbaar zijn, en ruimte bieden aan initiatieven vanuit de samenleving. Om onze taken adequaat uit te kunnen voeren werken we continu aan een gezond financieel beleid en een lage lastendruk voor onze inwoners.

### Bestuurlijke kaders

- Integrale Toekomst Visie Nunspeet 2030
- Collegeprogramma 2018-2022
- Beleidsagenda gemeenteraad
- Communicatienota
- Realisatieplan Excellente Informatievoorziening Nunspeet
- Protocol actieve en passieve informatieplicht
- Kwaliteitsjaarplan

### Wat willen wij bereiken?

#### Digitaliseren van informatievoorziening en veilige dienstverlening

### Wat gaan wij doen?

#### Wij doen onderzoek naar nieuwe contact / communicatiekanalen

In het programma dienstverlening is in 2019 een project gestart waar dit onderwerp onderdeel van uitmaakt. Het gaat hier bijvoorbeeld over social media waar we nog geen gebruik van maken zoals Instagram en een onderzoek naar de mogelijkheden van het gebruik van Whats app. Dit kan zowel binnen het KCC een pilot zijn, als vanuit de back-office als vorm van projectgerichte informatieverstrekking bijvoorbeeld bij de herinrichting van een openbare ruimte.

---

2019	2020	2021	2022
onderzoek naar gebruik van nieuwe informatie-/communicatiekanalen (o.a. Instagram en Whats app) uitvoeren van een pilot whats app verzendlijst in de openbare ruimte adviseren over gebruik van verschillende informatie-/communicatiekanalen	Door vertraging in de oplevering van een nieuwe telefooncentrale als ook vanwege corona vindt het structureel uitvoeren/implementeren en borgen van nieuwe communicatiekanalen voornamelijk plaats in de laatste kwartaal 2020 en het eerste halfjaar 2021.		

---

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022



### Kwaliteit

In 2019 is ervaring opgedaan met WhatsApp in de pilot Oenenburgweg. Binnen het project Social media zou in 2020 dit verder worden uitgebreid met nieuwe contactkanalen zoals Instagram en Chatfuncties en daarnaast Webcare. Door corona is hierin vertraging ontstaan. Een doorstart wordt gepland voor de eerste helft van 2021 o.l.v. de nieuwe teammanager Publiek.



### Tijd

Voor 2021 staat uitvoering van de volgende thema's gepland: een strategische keuze voor een nieuwe telefooncentrale nu GT-Connect is mislukt, afronding van het project Centrale email en het project social media en webcare en de verdere doorontwikkeling van het KCC en de (digitale) dienstverlening.

## **Wij zorgen voor een betere digitale toegankelijkheid, actualiteit en vindbaarheid van informatie en toename digitale producten (via vernieuwde website).**

In het programma dienstverlening is een plan van aanpak opgesteld voor vernieuwing van de website. Dit plan van aanpak volgt uit het reeds opgestelde rapport: onderzoek en advies doorontwikkelen digitale dienstverlening. Het programma van eisen voor de website voorziet tevens in de Europese eisen voor toegankelijkheid webcontent (WCAG 2.0).

---

2019	2020	2021	2022

---

vernieuwen van de website volgens plan van aanpak

---

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022



### Kwaliteit

In 2019 is de website volledig vernieuwd. De techniek achter de website is nieuw en duurzaam, zodat we de komende jaren daarmee vooruit kunnen.

Ook alle content is bekeken, opgeschoond, herschreven en beter vindbaar gemaakt. Ook is de toegankelijkheid toegenomen.

Via de vernieuwde website is het nu mogelijk om nog meer digitaal te 'regelen'.

De toegankelijkheid van de website zit bijna op 100%. De verbeterpunten worden begin 2021 opgepakt.



### Tijd

## **Nunspeet zorgt voor een blijvende solide financiële huishouding**

## **Wat gaan wij doen?**

## Invoeren van een gestructureerde vorm van omgaan met risico's, toepassen van risicomanagement.

Nunspeet zorgt voor een blijvende solide financiële huishouding. Invoeren van een gestructureerde vorm van omgaan met risico's door het toepassen van risicomanagement is een voorwaarde hiervoor. Het benoemen en kwantificeren van de risico's in de begroting en de jaarrekening is niet voldoende. De rekenkamercommissie heeft geadviseerd om standaard een risicoparagraaf met daarin benoemd, alle risico's maar ook alle getroffen maatregelen, op te nemen in (raads) voorstellen. Risicomanagement behoort tot een reguliere taak van een afdelinghoofd/teamleider en moet onderdeel gaan uitmaken van het dagelijkse werk van alle medewerkers van gemeente Nunspeet.

2019	2020	2021	2022
opstellen nota weerstandsvermogen en risicomanagement	implementeren maatregelen risicomanagement uitvoeren maatregelen risicomanagement	uitvoeren maatregelen risicomanagement	evalueren uitvoeren maatregelen risicomanagement

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2020



### Kwaliteit

Het gestructureerd invoeren van het omgaan met risico's wordt toegepast. Het volgende wordt daarvoor gedaan:

- Opstellen van een nota weerstandsvermogen en risicomanagement (is gedaan)
- De paragraaf weerstandsvermogen en risicomanagement maakt onderdeel uit van de begroting en de jaarrekening. Bij het opmaken van deze paragraaf worden de actuele risico's en het weerstandsvermogen in beeld gebracht.
- Voor de vitale processen wordt een risicoanalyse opgesteld. Dit maakt onderdeel uit van de VIC (verbeterde interne controle).
- Speciale aandacht voor risico's is er in de projectenverantwoording en de startnotitie van de projecten.
- In de collegeadvisering is er aandacht voor risico's.



### Tijd

## Opnemen van een beperkt aantal relevante 'resultaat metende' beleidsindicatoren in de verantwoordingsdocumenten.

Samen met de griffie is er een werkgroep "indicatoren" opgericht. Een delegatie van de raad en ambtenaren (vakinhoudelijk betrokken) zullen nadenken over (resultaat metende) indicatoren welke worden opgenomen in de Planning & Control documenten. Deze indicatoren zullen naast de verplichte set aan indicatoren worden gerapporteerd. De eerste indicatoren van enkele programma's zijn opgenomen in de 2e hoofdlijnenrapportage 2019. In 2020 t/m 2022 zullen voor de resterende programma's en projecten resultaat metende indicatoren worden opgesteld.

2019	2020	2021	2022
in overleg tussen werkgroep 'indicatoren' en ambtelijk apparaat opstellen van set indicatoren verwerken van de indicatoren in de planning & control documenten	in overleg tussen werkgroep 'indicatoren' en ambtelijk apparaat opstellen van set indicatoren verwerken van de indicatoren in de planning & control documenten	in overleg tussen werkgroep 'indicatoren' en ambtelijk apparaat opstellen van set indicatoren verwerken van de indicatoren in de planning & control documenten	verwerken van de indicatoren in de planning & control documenten

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022



### Kwaliteit

In 2020 is door de raads werkgroep met ambtelijke ondersteuning gewerkt aan het opstellen van beleidsindicatoren en kritische prestatie indicatoren. Bij het opstellen van de 2e en 3e hoofdlijnenrapportage zijn deze nieuwe set aan indicatoren opgevoerd en een vast onderdeel van de hoofdlijnenrapportage. De opgestelde indicatoren zijn opgenomen in het besluitvormingsproces van het college en raad ter vaststelling. Voor de nog resterende openstaande programma's en projecten is een planning voor 2021 gemaakt voor het opstellen van beleids- en kritische prestatie indicatoren.



### Tijd

De raads werkgroep heeft een planning opgesteld om de overige programma's en projecten in 2020/2021 van relevante indicatoren te voorzien. In de 2e hoofdlijnenrapportage is gemeld dat mogelijk, door de coronacrisis de planning niet zou behaald worden. In de achterliggende periode is echter, door de raads werkgroep met ambtelijke ondersteuning, een inhaalslag gemaakt met de nog openstaande programma's en projecten 2020. Deze indicatoren zijn opgesteld en opgenomen in het besluitvormingsproces bij college en raad. Vanaf de 3e hoofdlijnenrapportage 2020 zijn ook deze indicatoren opgenomen en loopt het project weer op schema.

## Optimaliseren van de bedrijfsvoering ten dienste van onze ambities

### Wat gaan wij doen?

#### Een voldoende waardering van inwoners/ondernemers over het betrekken van inwoners/ondernemers bij de uitvoering van plannen, gemeten in het onderzoek 'waarstaatjegemeente'

Eén van de belangrijke uitgangspunten van het thema 5, Samen werken, is meer gebruik maken van burgerparticipatie. Het peilen van de mening van de inwoner/ondernemer is op zich al een vorm van burgerparticipaties. Om te peilen wat de mening is van onze inwoner/ondernemer, heeft de VNG een product ontwikkeld dat informatie geeft over de wijze waarop afnemers (ondernemers en inwoners) producten/diensten van de gemeente ervaren. Hierbij wordt ook uitgevraagd de mate waarin zijn betrokken worden bij de totstandkoming en uitvoering van het beleid. De resultaten van de peiling zijn vergelijkbaar met andere gemeenten. Ook is een gemiddelde van alle deelnemende gemeenten bekend. In het laatste kwartaal van 2018 is de burgerpeiling uitgevoerd voor gemeente Nunspeet. De uitkomsten zijn inmiddels bekend en worden binnenkort gepubliceerd. De score van de waardering voor 'alle inspanningen gemeente' is 6,54. Voor gemeente Nunspeet geldt een score

van 7,0. In de eerste helft van het jaar 2019 wordt naar aanleiding van dit resultaat een plan van aanpak opgesteld. De uitvoering van de maatregelen vinden dan plaats in de 2e helft van 2019 en 2020.

Het peilen van de mening van de ondernemer is uitgevoerd aan het einde van 2019. Het plan van aanpak wordt opgesteld in de tweede helft van 2020. Waarna de uitvoering van de maatregelen plaatsvinden in de tweede helft van 2020 en in 2021. De waardering van de ondernemer voor het ondernemersklimaat waaronder de gemeentelijke dienstverlening is hoger dan bij gemeenten van dezelfde omvang.

2019	2020	2021	2022
opstellen plan van aanpak n.a.v. burgerpeiling	uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA burgerpeiling	uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA burgerpeiling	uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA burgerpeiling
uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA burgerpeiling	opstellen plan van aanpak n.a.,v. ondernemerspeiling	uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA	uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA
peilen mening ondernemer gemeente Nunspeet	uitvoeren maatregelen n.a.v. opstellen PvA ondernemerspeiling	opstellen PvA ondernemerspeiling	opstellen PvA ondernemerspeiling

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2022



### Kwaliteit

De ondernemerspeiling is uitgevoerd. De resultaten zijn bekend. De scores zijn afgezet tegen scores van gemeenten met net zoveel inwoners. In vergelijking met deze gemeenten scoort de gemeente Nunspeet net wat hoger. Het onderzoek is uitgevoerd voor de coronacrisis. In het onderzoek hebben met name de ZZP-ers aangegeven niet veel met de gemeente te maken te hebben. Dit kan in verband met de coronacrisis (helaas) wel eens anders uitpakken.



### Tijd

#### Extra aandacht voor schriftelijke en mondelinge communicatie met inwoners.

Wij hebben voortdurende aandacht voor een goede en begrijpelijke mondelinge en schriftelijke communicatie met onze inwoners. Wij hanteren hiervoor de gebruikelijke communicatiekanalen maar kijken ook naar nieuwe mogelijkheden.

2019	2020	2021	2022
voortdurend aandacht hebben voor goede communicatie met onze inwoners	voortdurend aandacht hebben voor goede communicatie met onze inwoners	voortdurend aandacht hebben voor goede communicatie met onze inwoners	voortdurend aandacht hebben voor goede communicatie met onze inwoners
onderzoek doen naar	onderzoek doen naar	onderzoek doen naar	onderzoek doen naar

communicatiemogelijkheden via nieuwe kanalen	communicatiemogelijkheden via nieuwe kanalen	communicatiemogelijkheden via nieuwe kanalen	communicatiemogelijkheden via nieuwe kanalen
--	--	--	--

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022



### Kwaliteit

Dit is een doorlopend proces. Met het 'onlineteam' worden nieuwe mogelijkheden onderzocht. De pilot met een app-groep voor de reconstructie van de Oenenburgweg was succesvol en dit middel zal in de toekomst vaker worden gebruikt.



### Tijd

## Nunspeet biedt aan (jong) talent kansen en nemen verantwoordelijkheid voor inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Met het oog op de steeds krappere wordende arbeidsmarkt is het noodzakelijk dat gemeente Nunspeet een aantrekkelijke werkgever blijft voor haar medewerkers. Om ongewenst verloop te voorkomen moet voldoende uitdaging en ontwikkelingsmogelijkheden worden geboden om de ambities van talentvolle medewerkers te faciliteren. Om dit te realiseren is in 2019 de notitie ontwikkelingsmogelijkheden talentvolle medewerkers opgesteld.

2019

2020

2021

2022

opstellen notitie  
ontwikkelingsmogelijkheden  
talentvolle medewerkers

ontwikkelingsmogelijkheden  
talentvolle medewerkers

ontwikkelingsmogelijkheden  
talentvolle medewerkers

ontwikkelingsmogelijkheden  
talentvolle medewerkers

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2022



### Kwaliteit



### Tijd

Gemeente Nunspeet geeft aan vijf mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt de kans om werkzaam te zijn en zich te ontwikkelen binnen onze organisatie. Volgens de laatst opgestelde berekening moet Gemeente Nunspeet in het jaar 2020 5,94 fte aan medewerkers uit deze doelgroep in dienst hebben. Op dit moment is dat 5,14. Voor één persoon zijn wij een geschikte werkplek/functie aan het zoeken. In verband met Covid19 is dat geen gemakkelijke opgave.

## Optimalisatie van het Klant Contact Center.

De gemeente Nunspeet heeft in januari 2018 haar visie op dienstverlening 2018 – 2022 vastgesteld. Om de ambities uit het visiedocument te realiseren, is vanaf april 2018 een uitvoeringsprogramma dienstverlening van start gegaan met 8 deelprojecten. Één van deze deelprojecten is het doorontwikkelen van het (cluster) klantcontactcentrum (KCC). Om de visie op dienstverlening uit te werken en aan te blijven sluiten bij maatschappelijke ontwikkelingen en behoeften, zal de inrichting, de rol en positie van het KCC als de toegang tot de gemeentelijke dienstverlening opnieuw tegen het licht gehouden moeten worden middels een uitgebreid onderzoek – en adviestraject.

2019	2020	2021	2022
uitwerken visiedocument dienstverlening 2018-2022, uitvoeren onderzoek-/adviestraject KCC en implementatie	uitwerken uitkomsten onderzoek-/adviestraject KCC en vervolg implementatie		

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2020



### Kwaliteit

Per 1 maart 2019 is het project doorontwikkelen KCC fase 1 gestart waarbij de adviezen uit het adviesrapport doorontwikkelen KCC projectmatig zijn uitgewerkt. Dit heeft ertoe geleid dat er een inrichtingsplan team Publiek is opgeleverd op 1 september 2019 met daarin een blauwdruk voor de nieuwe inrichting van een team Publiek en een team KCC/Tip. Momenteel loopt daarvoor de implementatie. Hiernaast is verder ingezet op het verstevigen van de samenwerking tussen KCC/TIP en de organisatie (backoffice) en is gestart met het verder toewerken naar de gewenste formatieve omvang van het team.



### Tijd

## Nieuw beleid 2020-2023 Programma 9

### Wat gaan wij doen?

#### Aanschaf iNzicht t.b.v. indicatoren/data gedreven sturen

Gemeenten verzamelen en creëren veel data. Deze data wordt binnen de gemeente gebruikt om beleid te maken en sturing te geven. Dit alles om de juiste dienstverlening te geven aan de inwoners.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

#### **Aanschaf meubilair voor de bestuursvleugel**

De verbouwing (inclusief vervanging beglazing), aankleding en stoffering van de bestuursvleugel is in 2019 uitgevoerd. Het meubilair zal in 2020 aangeschaft en geleverd worden.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2020

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

#### **Aanschaf modules makelaar suite**

Om het beheer op de Makelaar suite op niveau te kunnen blijven uitvoeren en om de koppeling naar het Handelsregister te onderhouden is afname van nieuwe modules noodzakelijk voor de Makelaar suite.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

#### **Aanschaf nieuwe modules Belastingen**

Voor het goed kunnen opleggen van de juiste WOZ-Waarde en het voldoen aan de strenger wordende eisen vanuit de waarderingskamer zijn er nieuwe modules nodig voor belastingen. voor grootste deel is opdracht gegeven

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Kwaliteit**

 **Tijd**



### **Aanschaf nieuwe modules Belastingen 2021**

Voor het goed kunnen opleggen van de juiste WOZ-Waarde en het voldoen aan de strenger wordende eisen vanuit de waarderingskamer zijn er nieuwe modules nodig voor belastingen. voor grootste deel zijn de opdrachten al gegeven

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Aanvragen e-herkenning**

Op basis van de huidige groei van het aantal accounts en het periodiek vernieuwen van de reeds verstrekte e-herkenningsmiddelen is een structureel budget nodig.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Archiveren personeelsdossiers**

Realiseren van een Zaak-DMS koppeling met het archief (iDocumenten) vanuit HR-pakket ten behoeve van de archivering van de personeelsdossiers.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Formatie KCC/TIP**

Om onze basis dienstverlening op orde te brengen én om onze ambities om door te groeien naar excellente dienstverlening waar te maken.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Implementatie digitale voorzieningen omgevingswet**

Voor de implementatie van de omgevingswet vormen aanpassing en uitbreiding van de digitale voorzieningen een noodzakelijke voorwaarde. Er zullen meerdere koppelingen gelegd moeten worden naar de koppelvlakken van het Digitaal Stelsel Omgevingswet.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

De inwerkingtreding van de Omgevingswet is uitgesteld naar 1 januari 2022. Op landelijke niveau wordt nog gebouwd aan het digitale stelsel. Begin 2021 sluiten wij vanuit de lokale systemen aan op het landelijke DSO.

### **Implementatie en migratie zaakstelsel en koppelingen**

Het generieke zaakstelsel is end-of-life en wordt in 2021 vervangen. Voor implementatie van een vervangende oplossing is migratie van het oude stelsel en koppelingen noodzakelijk. het leggen van noodzakelijke koppelingen.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Implementatie motion salarisadministratie**

Implementatie motion salarisadministratie. betreft een vervangingsinvestering

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Implementatie NLCS-Standaard t.b.v. BGT en BOR**

NLCS zorgt voor standaardisering van het tekenen van bestekken. Zo ontstaat de mogelijkheid om de bestekken over te zetten naar geplande topografie in de Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT).

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Door druk op overige werkzaamheden nog niet uitgevoerd.

### **Implementatie VTH systeem en koppelingen**

Ondersteuning van het huidige VTH-systeem, Squit XO, wordt beëindigd. In het kader van de implementatie van de nieuwe Omgevingswet is vervanging van dit vergunningensysteem dan ook noodzakelijk.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Incontrol statement**

Vanaf 2021 moet er door het college een rechtmatigheidsverklaring worden afgegeven. In 2021 zijn de afdelingshoofden / teamleiders verantwoordelijk voor het afgeven van een rechtmatigheidsverklaring voor hun team/afdeling.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Kwaliteit**

Hoewel de ingangsdatum van 1 januari 2021 nog steeds niet helemaal vast staat zijn ondanks de onzekerheid de voorbereidingen om te komen tot een rechtmatigheidsverklaring bezig.

 **Tijd**

### **Inhuur data gedreven werken**

Ten behoeve van diverse uitdagingen op niveau van dienstverlening en bedrijfsvoering binnen sociaal domein (in het bijzonder Jeugdzorg), belastingen en dossiers zoals de omgevingswet is er behoefte aan de inhuur van een data-expert.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Door de corona-crisis is uitvoering opgeschoven in de planning naar 2021.

### **Jaarlijkse aanschaf van obliekfoto**

Een zeer bruikbare aanvulling op de bestaande loodrecht luchtfoto. Op de foto kan onder een hoek naar objecten vanuit de lucht gekeken worden. Vindt zijn toepassing bij VTH, WOZ, Ruimtelijke ordening, Informatie en beheer van openbare ruimte.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Onderhoud iVerkiezingen**

Het in 2019 aangeschafte iVerkiezing, onderdeel van iBurgerzaken, vergroot de efficiëntie voor het inregelen van verkiezingen. Hiervoor dienen onderhoudskosten geraamd te worden om de continuïteit te waarborgen.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Onderhoud managementsysteem voor informatie veiligheid**

In 2019 zijn we in NEO-verband gestart met een identieke applicatie ISMS. Het bedrag betreft de licentiekosten voor de applicatie.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Ondersteuning Dienstverlening draait om mensen 2018-2022**

De gemeentelijke dienstverlening aan de diverse doelgroepen is continu in ontwikkeling. Met name de digitalisering speelt een rol hierin. Daarom is een nieuwe visie opgesteld op basis waarvan de gemeentelijke dienstverlening wordt doorontwikkeld.

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Oribi koppeling met iBurgerzaken**

De oplossing Oribi stelt ons in staat om paspoorten, identiteitskaarten en rijbewijzen volledig en automatisch op echtheid te controleren, ongeacht het land van herkomst.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Overdracht archief 1972-2000 aan Streekarchivariaat**

We zijn wettelijk verplicht om binnen de daarvoor geldende termijnen het beheer van te bewaren archiefbescheiden over te dragen aan de streekarchivaris. Hiervan moet een beschrijvende inventaris worden gemaakt.

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

Einddatum: 31-12-2021

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Taxatie gemeentelijke gebouwen t.b.v. brandverzekering**

De taxatie dient te geschieden conform artikel 7:960 BW (deskundigentaxatie) en op basis van herbouwwaarde.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Toekomstbestendige organisatie**

Om onze rol als gemeente in een snel veranderde maatschappij ook in de toekomst op goede wijze te blijven vervullen, blijven we constant stilstaan bij de behoeftes en actualiteit van onze bedrijfsvoering. Door diverse

maatregelen geven wij dat streven een concrete invulling. Naast inspringen op de actualiteit (bijvoorbeeld: gevolgen Covidpandemie) worden actuele thema's op grond van een planning opgepakt.

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



#### **Kwaliteit**

De nieuwe toekomstbestendige organisatiestructuur is per 1 januari 2021 ingevoerd. Diverse actuele onderwerpen, als bijvoorbeeld dienstverlening, hebben hierin een passende plek gekregen. Een actuele "Missie, Visie, -met bijbehorende Kernwaarden-" is in de afrondende fase. Daarnaast krijgen diverse, kleine en grotere, onderwerpen aandacht om de organisatie 'bij de tijd' te houden.



#### **Tijd**

### **Uitbesteden applicatiebeheer Pepperflow**

In eerste instantie is het applicatiebeheer intern op de vakafdeling belegd. In de praktijk blijkt dat dit applicatiebeheer veel tijd vergt en erg complex is. Om het systeem optimaal in te zetten is ondersteuning noodzakelijk. Per 2020 is het applicatie beheer d.m.v. ondersteuning vanuit de leverancier geoptimaliseerd.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 31-12-2020



#### **Kwaliteit**

Door middel van een "strippenkaart" heeft de gemeente Nunspeet uren ingekocht bij Pepperflow ter ondersteuning van het applicatiebeheer. Door middel van een Service level agreement en aanvullende afspraken is duidelijk wie waarvoor verantwoordelijk is. In overleg is een planning opgesteld t.b.v. het technisch realiseren van de verschillende Planning en Control documenten en het technisch verbeteren van de inrichting van de applicatie.



#### **Tijd**

### **Uitbreiding redundantie uitwijkomgeving**

In uitwijksituaties bij calamiteiten in het computernetwerk wordt in samenwerking met Elburg een nieuw netwerk in de lucht gebracht. Om te zorgen dat dit netwerk meerdere dagen zonder problemen bij calamiteiten kan draaien.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 01-07-2021



#### **Kwaliteit**



#### **Tijd**

In verband met beperkte aanwezigheid nav coronamaatregelen mogelijk niet in 2020 afgerond

### **Uitbreiding team backoffice Publiek met 0,5 fte**

Door toenemende regelgeving m.n. op de thema's BRP, Burgerlijke Stand, Nationaliteit, Begraven en Verkiezingen is er extra formatie noodzakelijk.

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Verbouwen en herinrichten boven hal**

In de afgelopen jaren is het gemeentehuis van een traditioneel ingericht gemeentehuis met aparte kantoren getransformeerd tot transparante en modern ingerichte kantoortuinen. Voor de reserende ruimten is een begroting opgesteld.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Kwaliteit**

Project is doorgeschoven naar 2022

 **Tijd**

### **Verbouwen en herinrichten raadszaal**

In de afgelopen jaren is het gemeentehuis van een traditioneel ingericht gemeentehuis met aparte kantoren getransformeerd tot transparante en modern ingerichte kantoortuinen. Voor de reserende ruimten is een begroting opgesteld. De Raadszaal wordt in **2022** heringericht.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Kwaliteit**

Project is doorgeschoven naar 2022

 **Tijd**

### **Vergunningverlening evenementen APV**

Bestuurlijk is uitgesproken om organisatoren van evenementen te ondersteunen bij de procedure van de vergunningaanvraag. Daarbij is besloten om geen concessies te doen aan de veiligheid, maar wel open te staan voor maatwerk en flexibiliteit.

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

Het onderzoek of vereenvoudiging van de evenementenaanvraag mogelijk is, maakt onderdeel uit van de actualisatie van het evenementenbeleid welke 2e kwartaal 2021 zal worden vastgesteld.

### **Verhoging bijdrage Streekarchivariaat vanaf 2020**

In 2018 heeft de achiefcommissie de wens uitgesproken om een formatieonderzoek te laten doen, om zo meer onderbouwing te creëren voor de gevraagde formatie uitbreiding voor het Streekarchivariaat.

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Kwaliteit**

De begroting 2020 is gebaseerd op de budgetten uit de begroting 2019. Voor 2020 heeft de gemeenteraad besloten geen prijsindex op de budgetten voor gemeentelijke kosten toe te passen. In 2019 is geconstateerd dat de verwerking van nieuw beleid voor het Streekarchivariaat niet juist is gegaan. Er is abusievelijk een te laag bedrag voor het nieuwe beleid 2019 geraamd. Het gevolg hiervan is dat het (structurele) budget 2020 nu € 32.000,- te laag in de begroting is geraamd.

 **Tijd**

### **Vervangen personenlift gemeentehuis**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Kwaliteit**

 **Tijd**

### **Vervanging financieel en belastingpakket**

Het huidige financieel pakket vormt onderdeel van het aflopende raamcontract met Pink-Rocade. Een onderdeel van het vernieuwingstraject betreft de aanpassing en/of vervanging van het financiële pakket en koppelingen.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Kwaliteit**

 **Tijd**



### **Vervanging opslagcapaciteit VDI-omgeving**

In 2020 is de opslagcapaciteit voor de VDI-omgeving technisch afgeschreven en moet vervangen worden. Omdat de omgeving meer verweven zal worden met die van Elburg wordt hierbij rekening gehouden met extra capaciteit voor uitwijksituaties.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 01-07-2021



**Kwaliteit**



**Tijd**

In verband met beperkte aanwezigheid nav coronamaatregelen is het geheel niet in 2020 afgerond.

### **Vervanging scherm informatie klantgeleidingssysteem**

Het huidige klantgeleidings- en informatiesysteem in de publiekshal van het gemeentehuis is technisch afgeschreven en dient vervangen te worden om continuïteit te waarborgen.

Portefeuillehouder: L. van der Maas

Einddatum: 01-09-2020



**Kwaliteit**



**Tijd**

### **Budgetten programma 9**

## **Wat gaan wij doen?**

### **9.1 Bestuur**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

### **9.10 Mutaties reserves**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



## **Geld**

De reservemutaties worden naar aanleiding van de definitieve jaarcijfers 2020 geboekt. Vooralsnog zijn er bij de meeste geraamde mutaties geen signalen dat er afwijkingen zullen zijn ten opzichte van de geraamde stortingen en onttrekkingen. Bij de reservemutaties uit de reserve bosexploitatie wordt in dit verband een opmerking geplaatst. Gezien de ontwikkelingen in de bosexploitatie (met name teruglopende houtverkoop/houtprijzen) zal de geraamde toevoeging aan de reserve bosexploitatie niet gerealiseerd worden. Dit heeft mogelijk tot gevolg dat de bosexploitatie ook niet kostenneutraal (=overschot bosexploitatie ten gunste van reserve of tekort bosexploitatie ten laste van reserve) in de jaarcijfers 2020 kan worden verwerkt. Bij de reservemutaties naar de Algemene reserve wordt opgemerkt dat hierin de financiële effecten uit de 1e en 2e hoofdlijnenrapportage 2020 zijn geraamd. De realisatie hiervan zal blijken bij het opstellen van de jaarstukken 2020.

### **9.2 Burgerzaken**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



## **Geld**

De door het rijk getroffen coronamaatregelen hebben er toe geleid dat de dienstverlening in het tweede kwartaal 2020 is afgeschaald tot het niveau van alleen spoedzaken. In het derde kwartaal is de dienstverlening weer opgeschaald tot normaal niveau. Wel gaat alles op afspraak. Burgers stellen aanvragen voor Reisdocumenten en Rijbewijzen uit. De inkomsten en uitgaven zijn daardoor fors achtergebleven.

### **Conversie grafkaarten**

In 2017 is de digitale applicatie iBegraafplaats geïmplementeerd. De huidige papieren administratie wordt nu handmatig worden geconverteerd naar de digitale applicatie. In het oorspronkelijke krediet van 2016 is daarvoor ook budget beschikbaar gesteld. Gelet op de omvang is afronding medio 2021 voorzien. Voorgesteld wordt een budget van € 4.000,- voor de conversiewerkzaamheden over te hevelen. Na afronding moet er nog een koppeling komen met de digitale plattegronden van de begraafplaatsen.

### **9.3 Beheer overige Gebouwen en Gronden**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



## **Geld**

### **Jan van Vuurenstraat: vervanging hoofdentree**

De werkzaamheden zijn nog niet uitgevoerd en zijn doorgeschoven naar 2021, omdat het nog niet duidelijk is of Straathoekwerk in dit pand blijft. Dit wordt in 2021 bekend.

#### **9.4.1 Overhead, ondersteuning organisatie, BeM**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



## **Geld**

Er is sprake van een overschrijding als gevolg van de GGU bijdrage aan de VNG. De structurele doorwerking van de 1e hoofdlijnenrapportage is niet juist verwerkt in de budgetten 2020.

#### **9.4.2 Overhead, ondersteuning organisatie, Financiën**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



## **Geld**

Voor de uitvoering van werkzaamheden in het kader van de Vennootschapsbelasting is een budget geraamd van circa € 2.500,-. In verband met onbekendheid met deze materie heeft inhuur van externe expertise plaatsgevonden en is de raad voorgesteld een incidenteel aanvullend budget beschikbaar te stellen van € 30.600,-. Dit aanvullende budget is niet afdoende gebleken. Op dit onderdeel is sprake van een budgetoverschrijding van € 42.000,--.

### **9.4.3 Overhead, ondersteuning organisatie, Openbare ruimte**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd, L. van der Maas



## **Geld**

### **DIEFSTAL KLEINE MACHINES**

Afgelopen voorjaar 2020 hebben we diefstal van kleine machines gehad op de gemeentewerf. Hierbij zijn veel kleine machines gestolen vanuit o.a. clusters bos- en natuurbeheer en plantsoenen. Er zijn n.a.v. de diefstal nieuwe machines aangeschaft en een klein bedrag is terug ontvangen van de verzekering.

### **CORONADRUKTE / ZIEKTE / AREAAL UITBREIDING**

Door coronadrukke en ziekte zijn niet alle gewenste opleidingen of studiedagen gevolgd. Daarnaast hebben we door o.a. door ziekte/onderbezetting/werkdruk/corona extra werkzaamheden moeten uitbesteden. Hier gaat het om vervaardigen van digitaal kaartmateriaal op afstand i.v.m. nieuwe bestekkaarten, areaal uitbreiding, GBI themakaarten, ondersteuning BGT - GBI mutatieverwerking, ontsluiten open data.

### **9.4.4 Overhead, ondersteuning organisatie, Informatie**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



## **Geld**

### **Kostenverhoging contracten PinkRoccade**

Voor de diverse applicaties die de gemeente afneemt van PinkRoccade zijn de contracten verlengd. De verlengingen gaan gepaard met een opslagpercentage ten opzichte van de contracten tot 2020.

Voorgesteld wordt een budget van € 45.000,- over te hevelen naar 2021 om de kostenverhoging op te vangen.

### **Uitvoering PEN-test**

Door corona en drukke aan gemeente/vng kant liep de opstart van deze opdracht vertraging op. Via VNG liep een procedure van gezamenlijke aanbesteding, voorlopige gunning ligt er nu.

### **Dienstverlening draait om mensen**

dit budget is vanuit programma Dienstverlening benodigd voor aanschaf internet/website sociaal, vanuit het programma. Door corona heeft dat niet in 2020 plaats gevonden (programma dienstverlening lag stil).

Voorgesteld wordt een budget van € 22.000,- voor de noodzakelijke werkzaamheden over te hevelen.

### **9.4.5 Overhead, ondersteuning organisatie, Infra**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



## Geld

### 9.4.6 Overhead, ondersteuning organisatie, POFO

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



## Geld

In de derde viermaandsperiode zijn de werkelijke kosten van loon en inhuur als gevolg van het niet invullen van vacatures € 26.000,-- lager uitgevallen dan begroot. In de eerste en tweede viermaandsperiode zijn resp. € 65.000,-- en € 36.000,-- bijgeraamd. Per saldo is er in 2020 een bedrag van € 75.000,-- bijgeraamd op salariskosten en kosten van inhuur. Op het totale bedrag bedraagt het verschil 0,5%. Verder wordt er voorgesteld een overheveling te doen voor de posten Arbo (€ 9.300,-- ), Opleiding (€ 40.000,--), Loon naar werken (€35.000),-- en Personeelskosten € 25.000,--)

### Risico-inventarisatie en -evaluatie

Het ingezette wettelijk verplichte RI&E traject (risico inventarisatie en evaluatie) is vertraagd door de coronacrisis. Hierdoor zijn kosten die voortkomen uit het plan van aanpak behorend bij de RI&E nog niet gemaakt. Het plan van aanpak is eind 2020 opgeleverd door de veiligheidsdeskundigen van Kader. We zijn wettelijk verplicht om de aanbevelingen die hier in staan op te volgen (bijvoorbeeld aanpassingen opslag gevaarlijke stoffen op de werf of veiligheidstrainingen etc). Hiervoor is het resterende budget noodzakelijk. Voor 2021 zijn al andere verplichtingen aangegaan (bijvoorbeeld PMO/vitaliteitsprogramma) die uit budget 2021 betaald moeten worden. Hierdoor is het noodzakelijk om het budget over te hevelen.

### Onderzoek werkdruk

Het onderzoek naar de werkdruk is gestart in 2020. In verband met de uitwerking in 2021 wordt voorgesteld een budget van € 25.000,- voor dit onderzoek over te hevelen. Dit onderwerp is in de vergadering van de commissie AB van 8 december jl. besproken.

### Opleidingsbudget organisatie brede onderwerpen

De overheveling van opleidingsbudget heeft betrekking op een aantal onderwerpen:

- Implementatie online leerplatform (in januari 2021);
- Onderzoek cultuurtraject (is gestart; uitwerking in 2021);

Over alle onderwerpen is in de vergadering van de commissie AB van 8 december jl. gesproken.

### Inhuur op diverse automatiseringszaken

Budget is enerzijds benodigd voor inhuur als gevolg tijdelijke uitval van een medewerker (€ 22.000,-). Door corona moet de betreffende medewerker wachten op een operatie. Deze stond gepland voor 2020 maar is niet acuut. Verwacht wordt dat de operatie in 2021 zal plaatsvinden met als gevolg een tijdelijke behoefte aan inhuur. Op het domein Gegevens vindt inhuur plaats voor het wegwerken van achterstanden. Een groot deel is inmiddels weggewerkt. Een deel van de werkzaamheden (€ 73.000,-) moet nog worden uitgevoerd in 2021

### Loon naar werken

De meeste teams/afdelingen hebben hun budget nog niet ingezet mede als gevolg van de coronamaatregelen.

## 9.5 Treasury

Portefeuillehouder: L. van der Maas



## **Geld**

In verband met een hogere balanswaarde per 1 januari 2020 ten opzichte van de begroting wordt er in 2020 een hogere dekking van ca. € 60.000,-- van de doorbelaste rente gerealiseerd.

### **9.61 OZB Woningen**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



## **Geld**

Als gevolg van diverse afwijkende aannames, zoals marktontwikkeling, uitkomsten van bezwaren, is de totale WOZ- waarde hoger dan geraamd waardoor er meer ozb opbrengst is ontvangen.

### **9.62 OZB NIET Woningen**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



## **Geld**

Als gevolg van diverse afwijkende aannames, zoals marktontwikkeling, uitkomst van bezwaren, is de totale WOZ- waarde hoger dan geraamd waardoor, mede als gevolg van minder leegstand bij niet-woningen dan geraamd, meer ozb is ontvangen.

### **Uitvoering wet WOZ**

De door de Waarderingskamer voorgeschreven nieuwe waarderingsmethodiek (van inhoud naar oppervlakte) is een proces dat over diverse jaren uitgesmeerd dient te worden. In 2019 is een start gemaakt aan deze werkzaamheden. Nog niet alle werkzaamheden zijn uitgevoerd. Door middel van de overheveling zullen deze werkzaamheden in 2021 plaatsvinden.

### **9.64 Belastingen Overig**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



## **Geld**

Bij de jaarrekening 2019 is (via nog te ontvangen bedragen) rekening gehouden met een opbrengst Precariobelasting van € 1.618.000,-- (conform oplegging 2018). In 2020 (belastingjaar 2019) is voor een bedrag van € 1.585.000,-- opgelegd, ofwel € 33.000,- meer dan waar in de jaarrekening 2019 rekening mee was gehouden. Dit wordt veroorzaakt door een lagere opgave van het aantal meters buizen, draden en/of leidingen. Bij de jaarrekening 2020 wordt een nog te ontvangen bedrag van € 1.585.000,--(conform oplegging 2019) opgenomen. Het begrote bedrag is 1,5 miljoen euro. Begroot is dat de opbrengst wordt toegevoegd aan de reserve Precariobelasting. Per saldo zal dus bij de jaarrekening circa € 1.552.000,-- worden toegevoegd aan deze reserve.

### **9.7 Algemene Uitkeringen& ovg.Uitker.GemFnds**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

## Geld

De effecten uit de septembercirculaire 2020 zorgen als gevolg van met name de coronacompensatie voor een verhoging van de Algemene uitkering 2020 met een bedrag van € 567.000.-. De ontwikkelingen in het BTW compensatiefonds hebben een positief effect van € 133.000. Een tweetal nieuwe decentralisatie-uitkeringen Gezond in de stad en Brede aanpak dak- en thuisloosheid, zorgen voor een hogere uitkering van € 24.000. De effecten van deze uitkomsten zijn verwerkt in de jaarrekening 2020. De verlaging van de uitkeringsfactor in 2019 heeft een negatief effect van € 23.800. Een bedrag van € 63.000 heeft betrekking op afrekening en bijstelling van de uitkering over de jaren 2017 en 2018.

Voor het 3e pakket corona compensatie is met de decembercirculaire voor het jaar 2020 een bedrag van € 67.000 beschikbaar gesteld en voor het jaar 2021 een bedrag van € 199.400. Deze bedragen worden bij de bevoorschotting 2021 uitbetaald. De middelen van 2020 zijn na overheveling in 2021 beschikbaar. Binnen het onderdeel Sociaal domein is een positieve bijstelling van bijna € 187.000 van toepassing tussen de juni-brief en de septembercirculaire. Bedragen van € 129.500 en € 25.500 zijn bestemd als coronacompensatie in de sociale werkvoorziening (participatie) en de WMO. Het resterende bedrag heeft betrekking op het onderdeel Jeugd.

	totaal	waarvan sociaal domein	excl
na verwerking septembercirculaire 2020	42.969.540	15.859.108	
na verwerking bijstellingsbrief juni 2020	42.246.272	15.672.384	
verschil	723.260	186.724	

Aan het Gemeentefonds worden bedragen toegevoegd voor onderwerpen die voor de gemeente extra uitgaven betekenen. Niet altijd is volledig duidelijk op welke wijze deze zullen worden ingezet en moet (nadere) besluitvorming worden afgewacht. Per 31 december 2020 stond nog een bedrag van € 187.996,- 'geparkeerd'. Het betreft middelen voor toezicht handhaving kinderopvang en gastouderopvang, invoering donorwet, inburgering statushouders en voor coronacompensatie cultuur en ontspanning. Via een separaat voorstel worden de niet bestede gelden uit 2020 opgenomen in de overheveling van budgetten naar 2021.

### Stelposten Algemene uitkering

Bij de septembercirculaire 2020 zijn voor een tweetal nieuwe decentralisatie-uitkeringen Gezond in de stad en Brede aanpak dak- en thuisloosheid extra middelen beschikbaar gesteld. De bedragen van respectievelijk € 7.200 en € 17.600 overhevelen en beschikbaar houden binnen de stelpost algemene uitkering.

Het Rijk heeft in de meicirculaire 2020 extra middelen beschikbaar gesteld voor maatschappelijke begeleiding statushouders. Deze middelen voor een bedrag van € 16.600 zijn door een lager dan verwachte instroom van nieuwe statushouders nog niet benut. Het college heeft besloten deze middelen binnen de stelpost van de algemene uitkering in 2021 te gebruiken voor de invulling van het Participatieverklaringstraject.

In de meicirculaire 2020 heeft het Rijk een bedrag beschikbaar gesteld van € 54.700 voor de implementatie van en voorbereiding op de nieuwe wet inburgering. Omdat de invoeringsdatum van de wet inburgering is uitgesteld naar 1 januari 2022 en de implementatie nog niet volledig is voltooid, wordt voorgesteld dit budget over te hevelen naar 2021.

Om gemeenten te compenseren voor de extra kosten bij de Tweede Kamerverkiezing 2021 als gevolg van de coronamaatregelen heeft het kabinet extra middelen beschikbaar gesteld. Voor Nunspeet gaat het om een

bedrag van € 52.400. De extra kosten hangen onder meer samen met aanvullende kosten voor de inrichting van stemlokalen, voor het mogelijk moeten huren van alternatieve locaties, voor toegankelijkheid van die locaties en voor de aanvullende werkzaamheden die gemeenten moeten doen ter voorbereiding van de verkiezingen. Bovendien zullen er een fors aantal extra stembureauleden worden ingezet. Voorgesteld wordt dit bedrag over te hevelen naar 2021.

De verwachting is dat door de coronacrisis een toenemend aantal inwoners met een laag inkomen en schuldenproblematiek een beroep gaan doen op (o.a.) bijzondere bijstand en schuld-hulpverlening. Ook de re-integratiekosten stijgen door de te verwachte toenemende instroom in de bijstand. Daarnaast zijn veel geplande re-integratie activiteiten (van o.a. de Doe-Agenda) en werkplaatsingen in 2020 niet doorgegaan en uitgesteld naar 2021. Als onderdeel van het steun- en herstelpakket heeft het kabinet met de decembercirculaire extra middelen beschikbaar gesteld, zodat de reguliere dienstverlening op peil kan worden gehouden nu de instroom in de bijstand toeneemt. Voorgesteld wordt de compensatie gelden met een totaal van € 29.000 over te hevelen naar 2021 en in te zetten voor aanvragen bijzondere bijstand, schuldhulpverlening en re-integratie.

Voor kinderen van wie één of beide ouders werken in een cruciaal beroep of vitale sector, werd voor de periode medio maart tot juli 2020 gratis noodopvang aangeboden. De noodopvang gedurende werkdagen eindigde eerder per 8 juni. Gemeenten hebben deze noodopvang, in overleg met kinderopvangorganisaties en scholen, gecoördineerd. Voor deze periode heeft het kabinet extra middelen beschikbaar gesteld ter compensatie van de kosten van deze opvang. In de septembercirculaire hebben we een extra compensatie corona ontvangen voor de kosten die gemaakt zijn tijdens de noodopvang door scholen en kinderopvangorganisaties. De ouderbijdragen en een deel van de kosten van SKN zijn reeds vergoed, maar overige kosten zijn nog niet in beeld. Dit wordt bij de scholen en kinderopvang geïnventariseerd. Voorgesteld wordt het hiermee gemoeide bedrag van € 46.500 over te hevelen.

## 9.8 Overige Baten en Lasten

Portefeuillehouder: L. van der Maas



### Geld

De post onvoorzien is in 2020 ingezet voor een tweetal onderwerpen: nadeelcompensatie reconstructie Harderwijkerweg (€ 8.250,- incidenteel) en de extra kapitaallasten voor de aanschaf van een shovel (€ 3.200,- structureel). Over de voortgang van het 'coronabudget' dat door de raad is vastgesteld, wordt de raad via de raadsinformatiebrief periodiek geïnformeerd. De grootste onderschijding op dit taakveld wordt veroorzaakt door niet-aangevraagde gereserveerde kapitaallasten voor nieuw beleid. Dit leidt tot een onderschijding op dit taakveld van bijna € 2 miljoen. Het grootste deel wordt veroorzaakt door het later uitvoeren van de grote projecten 'nieuwbouw zwembad en sporthal', Stationsomgeving en onderwijshuisvestiging. Daarnaast zijn er enkele incidentele budgetten niet besteed in 2020 waarvoor een overheveling naar 2021 wordt voorgesteld.

## 9.9 Vennootschapsbelasting (VpB)

Portefeuillehouder: L. van der Maas



### Geld

## **(investerings-)Kredieten**

Investerings (kredieten)

### **(investerings-)Kredieten**

**7000062 Vloerbedekking gemeentewerf 136/19**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**7000086 Projectieapparatuur B&W kamer 111/2015**

 **Geld**

**7000174 Verduurzaming gem. gebouwen 113/19**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**7000176 Deurautom. binnend. Gem.huis 113/19**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**7000178 Glas bestuursvleugel 115/2019**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**7000268 Hoofdmeterkast/noodaggregaat 117/19**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



 **Geld**

**7000270 Noodstroomagregaat**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Geld**

**7000356 Meubilair bestuursvleugel 104/20**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**7000358 Meub. raadzaal en vergaderk. 5 104/20**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

Dit bedrag wordt ingezet voor aanschaf audiovisuele apparatuur in 2021. In januari wordt voorgesteld. dit bedrag in te zetten voor audiovisuele apparatuur zodat de raadsvergaderingen digitaal storingsvrij kunnen doorgaan.

**7000368 Koelunits gemeentehuis 104/17**

 **Geld**

**7000374 Herinr. bestuursvl. (meubilair) 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Geld**

**7000566 Elec. installatie gemeentehuis 116/15**

 **Geld**

**7001344 Koppeling naar land. voorz. 113/19**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**7001346 Archiv. en beh. ruimt.plann. 113/19**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**7001348 Uitbreiding E-herkenning/Eldas 113/19**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**7001354 Servers 113/19**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**7001356 Mobiele devices 113/19**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

**7001362 Smartphones 153/19**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**7001364 GPS Referentiestation en Rover 104/20**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**7001366 Modules belastingen 104/20**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



**Geld**

**7001368 Opslagcapaciteit VDI-omgeving 104/20**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



**Geld**

**7001370 Scherminfo. klantgeleidingssyst. 104/20**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

**7001372 Nedcore 104/20**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



**Geld**

Programma is vervolg op NGDW . Een voorbereiding op de samenhangende objectregistratie. Maar is dit jaar niet worden geïmplementeerd. Mede omdat hiervoor ook aanpassingen noodzakelijk zijn in de BAG en BOR gegevens en de koppeling daarmee. Liever op dit moment inzetten op goede stuf koppelingen met huidige NGDW.

**7001374 VTH systeem en koppelingen 104/20**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



**Geld**

**7001376 Zaaksysteem en koppelingen 104/20**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



**Geld**

**7001378 Digit. voorz. omgevingswet 104/20**

Portefeuillehouder: L. van der Maas



**Geld**

**7001382 Archiveren personeelsdossiers 104/20**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**7001386 Motion salarisadministratie 104/20**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**7001388 Hardware Virtual Desktop omgeving 104/20**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**7002346 Aanv. testomgev. zaakger.werken 104/17**

 **Geld**

**7002400 Tokens 111/2015**

**7002422 Ontsluiten van geo-informatie 108/16**

**7002428 Uitbreiding draadloos netwerk 139/2016**

 **Geld**

**7002430 Registratie niet-authent.geg. 104/17**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Geld**

**7002436 Oracle cluster 104/17**

**7002438 Informatieveiligheid 104/17**



**Geld**

**7002442 Koppeling Civision Waarden 4WOZ 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

**7002444 Sofw. kopp. land.voorz WOZ 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

**7002448 Ontsl. GEO inf. (website/mob.dev) 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

**7002502 Digit. best. besluitvorming 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

**7002504 Softw.metingen BAG/WOZ 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

**7002506 E-facturering 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

**7002508 Pers.internetpagina appl. sociaal 102/18**

Portefeuillehouder: Teeninga P.



**Geld**

**7002512 Digit. zakendoen Ondernemersdoss. 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

**7002514 Dashboard dienstverlening NVVB 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

**7002522 ICT hardw (lapt./beelds. flex) 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

**7002526 Glasvezelverbinding 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

**7002528 Uitwijk ICT 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

**7002534 Fysieke bev. computerkamer 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

**7002536 Ontw. apps digit. dienstverl. 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

**7002538 Programmatuur real/beh. BGT 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

**7002542 Gespreksopname KCC 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

Dit is ondergebracht in het project Digitale dienstverlening, deel project Telefonische bereikbaarheid.

**7002544 Electronische paspoortontwaarder 102/18**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

**7003002 Controle app. identificatie 104/17**



**Geld**

**7006520 Aankoop gronden Staverdenseweg**

Portefeuillehouder: Groothuis J.



**Geld**

**7007950 Grond nabij Oosteinderweg IKC 20/2018**

Portefeuillehouder: Groothuis J.

 Geld

**7015370 Grote zoutstrooier 108/16**

 Geld

**7015372 Tractor groenonderh. begr.pl.Elsp.108/16**

 Geld

**7015394 Zoutstrooier 111/2015**

 Geld

**7015398 GPS-GIS ontvanger 111/2015**

 Geld

In afwachting van software ontwikkeling in gbi-online .

**7015410 Rolbezem 104/17**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 Geld

**7015420 Energiebesp.gemeentewerf**

 Geld

**7019128 Piaggio (kantonniersvoertuig) 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 Geld



**7019130 Fiat Doblo Cargo 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7019132 Skoda Yeti 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

De vervanging wordt voorlopig uitgesteld tot 2022.

**7019134 Vrachtauto MAN 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7019136 Mobiele watertank 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7019138 Trekker tbv gladheidsbestrijding 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7019142 Sneeuwploeg tractor 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7019144 Zoutstrooiers 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7019146 Sneeuwploeg SNK2010 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7019148 Zaagmachine afval 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7019150 Actiebordenwagen 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7019152 Meetpunten gladheidsbestrijding 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7019156 Tuinbouwtrekker begraafplaatsen 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7019876 Zoutstrooier (getrokken) 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7019880 Vrachtwagen (Iveco) 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7120364 CV ketel brandwgar. Nsp. 104/20**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Geld**

**7206003 Herinrichting Marktplein 119/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7210100 Revitalisering Feithenhof b06/15-b06/72**

 **Geld**

**7210106 Aankoop Emte 07/2019**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7210358 Fietsroute Wiltsangh 128/15**

 **Geld**

**7210362 Rondweg Oost 08/08**

 **Geld**

**7210366 De Brink Elspeet 10/2015**



**Geld**

**7210370 Verbetering Stationsomgeving 128/16**



**Geld**

Deze projectfase is afgerond en is over gegaan naar de Uitwerking Stationsomgeving welke ook in de laatste fase zit.

**7210430 Herinr.plan Vierhouterweg Elspeet 146/19**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7210478 Aanpassing Harderwijkerweg 127/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7210486 Parkeerterrein Vierhouten 112/2017**



**Geld**

**7210490 Herinr. Kienschulpw/Jan T.weg 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7210494 Aanl. fietspad richting Klaterweg 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



#### **Geld**

Vanuit de provincie is hier geen subsidie voor toegezegd waardoor dit naast aspecten rondom Natura2000 geen project is geworden. Ook niet opgenomen in het collegeprogramma dan wel begroting. / nieuw beleid.

Project is hiermee afgerond.

#### **7210496 Aanpassing Oosteinderweg 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



#### **Geld**

#### **7210498 Renovatie recreatieve fietspaden 104/19**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



#### **Geld**

Project is aanbesteed en de opdracht is verleend aan de aannemer. De recente stikstofproblematiek staat de uitvoering in de weg waardoor wij in gesprek zijn met de provincie over de ingediende aanvraag Nbwet vergunning.

#### **7210938 Verlichtingsarmaturen (LED) 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



#### **Geld**

#### **7210940 Lichtmasten 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



#### **Geld**

#### **7210942 LED-armaturen 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



#### **Geld**

#### **7211292 Uitwerk.fase verb. Stationsgebied 102/19**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7211316 Bewegwijzering 104/17**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7211660 Fietsverb. Nsp-Vel meer 07/b88**

 **Geld**

**7211956 Buurtverkeersplan 2012**

 **Geld**

**7211958 Verkeerstellers 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7214102 Parkeerplaats Kroonlaan Nsp. 179/08**

 **Geld**

**7421342 Renovatie Boaz Jachin Elspeet 147/19**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**7422140 Tijd. parkeervoorz. Juniorcollege 154/19**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**7423624 Da Costa 133/2018**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**7423748 SHP:/Juniorcollege 116/2019**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**7423750 SHP:/Ren. Boaz Jachin Elsp 116/2019**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**7530026 Onderzoekskost. sportp. Wiltsangh 143/19**

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

 **Geld**

**7530028 Adv.kst. revitalisering Wiltsangh 143/19**

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

 **Geld**

**7530030 Advieskosten sportcom. Wiltsangh 143/19**

 **Geld**

**7530544 Hybrideveld Vierhouten 141/2017**



**Geld**

**7530560 Grond revitalisering Wiltsangh 118/2017**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7530564 Aanleg groenbuffer Sportpark 143/19**

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



**Geld**

**7530566 Nieuwbouw De Wiltsangh bouwkundig 156/19**

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



**Geld**

**7530568 Nieuwb. De Wiltsangh installaties 156/19**

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



**Geld**

**7531022 Grond tbv kunstgrasvoorz. Vierhouten**



**Geld**

**7531024 Aanleg hybride Vierhouten (topl) 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7531026 Aanl. hybride Vierh. (sportt.) 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.





**Geld**

**7531028 Aanleg hybride Vierhouten (over.) 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7531030 Ren. topl. weds.veld. Hulsh. 104/20**

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



**Geld**

De aanbesteding voor vervanging van de toplaag van het kunstgrasveld in Hulshorst is stopgezet. Dit in verband met aankoop van naastgelegen Camping Landrust. Er wordt nu bezien welke vervolgstappen nodig zijn.

**7531122 Bouwr. maken Sportp. De Wiltsangh 145/19**

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



**Geld**

**7531124 Aanpak accommodatie VV Nunspeet 143/19**

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



**Geld**

**7531126 Aanpak acc. FCC De Volharding 145/19**

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte



**Geld**

**7531164 Natuurgrasveld Wiltsangh 110/2018**

Portefeuillehouder: drs. M. van de Bunte

 **Geld**

**7532428 Grondwaterpomp De Wiltsangh 167/2012**

 **Geld**

**7550012 Inrichting Schaarweide**

 **Geld**

**7550014 Natuur-inclus. landb. Schaarweide 113/19**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

In afwachting van de eventuele RES ontwikkeling in de Schaarweide

**7560064 Brug Edzard Koningpark 111/2015**

 **Geld**

**7560066 Beschoeiing vijver Oranjepark 111/2015**

 **Geld**

**7560068 Hekwerk Edzard Koningpark 111/2015**

 **Geld**

**7560166 Onderduikershut Vers. dorp 113/19**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

uitvoering vervanging hut na oorlogsherdenking in januari/februari 2021 gepland

**7560504 Openbare toiletvoorz. Stakenberg 131/19**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7560506 Kunstgrasmat trapv. Hulshorst 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7560542 Knooppuntennetwerk paardenroutes 13/2016**

 **Geld**

De uitvoering is in winter/voorjaar 2021 .

**7560544 Ren. vijverp. Edz. Koningp. 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7580296 Infopanelen recreatieve voorz. 111/2015**

 **Geld**

Planning investering in 2021

**7580328 MTB route Nunspeet 107/2018**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

Het college is al enige tijd in gesprek met TC De Volharding over realisering MTB-route. Door recreatieve zonerings van de provincie Gelderland en door de Coronacrisis is realisering in 2020 niet reëel gebleken. De inzet is dat in 2021 een vervolg aan deze ontwikkeling wordt gegeven.

**7630582 Sanit. voorz. Dorps. Vierhouten 113/19**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 Geld

**7630684 Haverweg 18 172/2011**

 Geld

**7721002 Ondergr. restafvalinzameling 111/2015**

 Geld

**7722142 Uitbr. drukriool Elspeet West 21/2013**

 Geld

**7722146 Drukrioolgemalen buitengebied 108/16**

 Geld

**7722150 Leidingwerk rioolgemalen 108/16**

 Geld

**7722184 Waterinfiltratievoorz. De Brink Elspeet**

 Geld

**7722274 Evaluatie drainagesyst.De Brake 106/15**

 Geld

**7722276 Uitvoering waterbeleidsplan 111/2015**



**Geld**

**7722278 Pompen drainage putten Brake 111/2015**



**Geld**

**7722280 Grondwal overstort gemaal Elsp. 111/2015**



**Geld**

**7722286 Pompen grote (pers)rioolgemalen 104/17**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722288 Pompen(25) drukrioolgem. buitengeb. 104/**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722914 Leidingwerk in drukrioolgemalen 104/17**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722916 Kolk-en huisaansl. riol. Bloemhw. 104/17**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722918 Hekwerk (2e fase) grote rioolgem. 104/17**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722921 Aanpak wateroverlast Elspeet 15/2018**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722922 Leidingwerk in drukrioolgemalen 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722924 Leidingwerk in grote rioolgemalen 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722926 Pompen grote (pers)rioolgemalen 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722928 Pompen drukrioolgem. buitengeb. 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722934 Afkoppelen de Brink Elspeet 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722938 Hekwerk (3e fase) grote rioolgem. 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722942 Afkoppelen Bloemhofweg 113/19**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722944 Overkapping open bergbazinkb. 113/19**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722947 Waterberging centrum Nunspeet 110/19**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722948 Leidingwerk in drukrioolgemalen 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722950 Pompen drukrioolgem.buitengeb. 104/2**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**7722952 Leidingwerk grote (pers)rioolgem. 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7722954 Pompen (pers)rioolbemalen 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7722956 Pompen persrioolgemalen 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7722958 Straat- en trottoirkolken 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7722966 Infiltratievoorz. parkeertr.Laan 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7723104 Sanering Oenenburgweg 132/13**

 **Geld**

Vanwege corona was het een tijd niet mogelijk om op locatie te beoordelen of de sanering afdoende is afgerond. Dat is in november alsnog gebeurd. De onderzoekskosten zijn ten laste van het beschikbare budget gebracht. Afronding kan in 2021 kan plaatsvinden.

**7723106 Duurzaamheidslening 128/14**



 **Geld**

**7723110 Zonnepanelen dak man. Wezenland 12/2018**

Portefeuillehouder: Groothuis J.

 **Geld**

**7724126 Uitbr. begraafpl. Nunsp.West 108/16**

 **Geld**

**7724146 Infopanelen ing. begraafplaatsen 102/18**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7724150 Afvalbakken begraafplaatsen 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7724154 Waterleiding begraafplaats 104/20**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7810106 Elspeterweg 38 08/19**

Portefeuillehouder: Groothuis J.

 **Geld**

**7820126 Dakbed. Jan v. Vuurenstraat 13 152/13**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**7820144 Energiebesp. maatr. gem.geb. 104/17**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.

 **Geld**

**7822120 Startersleningen SVN 07/b79**

 **Geld**

**7822132 Aankoop F.A. Molijnlaan 166 19/2013**

 **Geld**

**7832092 Afr.werkz. Van der Mijl-Dekkershof**

Portefeuillehouder: Groothuis J.

 **Geld**

**7832500 Aankoop grond a/de Bredeweg Van Ittersum**

 **Geld**

**7833002 Complex Elspeet-Noord West**

 **Geld**

**7833440 Grondexpl.Weversweg Hulsh.04/23**

 **Geld**

**7835010 Aankoop perceel Elburgerweg 99 06/08**

 **Geld**

**7835012 Aankoop Weideweg 27**

 **Geld**

**7835020 Elspeterbosweg 9**

 **Geld**

De uiteindelijke invulling levert een tekort op.

**7837760 Afwikkeling De Marsse**

Portefeuillehouder: Teeninga P.

 **Geld**

Het kunstwerk is gerealiseerd en inmiddels ook onthuld. Wel moet nog met de kunstenaar worden gesproken over het verlichten van het kunstwerk. Dit heeft vanwege coronabeperkingen nog niet plaatsgevonden.

**7838212 Aankoop locatie Stroopstok 08/16**

 **Geld**

Dit onderwerp is onderdeel van het huidige project Stationsomgeving en het bijbehorende uitvoeringsbesluit, genomen door de raad in mei jl. Stroopstok is in december 2020 gesloopt.

**7838216 Whemeterrein 10/2016**

 **Geld**

**7838218 Aankoop Laan 60 06/2018**

 **Geld**

Omdat doorverkoop om moverende redenen niet plaatsvindt zullen de (beheer) kosten onvoorzien stijgen .

**7838220 F.A. Molijnlaan 172 04/19**

Portefeuillehouder: Groothuis J.

 Geld

**7838500 Industrieterrein De Kolk**

 Geld

**7838502 Bedrijventerrein Elspeet 08/19**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 Geld

**7838505 Breedband glasvezel De Kolk 135/14**

 Geld

**7838530 Grondexploitatie 't Hul Noord 14/2019**

Portefeuillehouder: Groothuis J.

 Geld

**7838532 Grond Oosteinderweg strategisch 20/2018**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 Geld

**7838540 Grondexploitatie de Kijktuinen 13/2019**

Portefeuillehouder: Groothuis J.

 Geld

**7839000 ComplexDe Molenbeek' 02/43-05/04-DIV**

 **Geld**

**7839005 Molenbeek fase 2**

 **Geld**

**7911000 Renteloze lening CPO 118/2016**

 **Geld**

**Akoestiekaankl. kantoorruimtes 10218 (7000424)**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Geld**

Is gerealiseerd en afgehandeld.

**B4 GPRS boardcomputerstysteem (7019824)**

 **Geld**

afgerond

**Beheerssysteem natuurdata 111/2015 (7550982)**

 **Geld**

Project voltooid.

**Energiebesp.maatreg.sportz.Elspeet 38/07 (7530080)**

 **Geld**

**Fysieke beveiliging computerkamer 14120 (7002440)**

 **Geld**

Afgerond

**Gronden Kienschulpenweg 192017 (7830552)**

 **Geld**

**Hardware Virtual Desktop (7001358)**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

**Herinr. best.vleugel (bouw) 10218 (7000372)**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Geld**

**Herinrichting bestuursvl. (ICT) 10218 (7000376)**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd

 **Geld**

afgerond

**Huis-en kolkaansluit. Jasmijnweg 108/13 (7722254)**

 **Geld**

**Huis-en kolkaansluitingen 113/14 (7722270)**

 **Geld**

**Huis-en kolkaansluitingen Hulsh.172/2012 (7722250)**

 **Geld**

**Investerings afdeling BeM**

 **Geld**

### **Investerings Afdeling Dienstverlening**

 **Geld**

### **Investerings Afdeling Openbare Ruimte**

 **Geld**

### **Investerings team Informatie**

 **Geld**

### **Investerings team Infra**

 **Geld**

### **Investerings team Personeel, Organisatie en Facilitaire Ondersteuning**

 **Geld**

### **Investerings team RO&V**

 **Geld**

### **iNzicht 104/20 (7001384)**

Portefeuillehouder: L. van der Maas

 **Geld**

### **Meubilair bestuurskamer 10218 (7000422)**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

**Mitsubishi Fuso (7015414)**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**Pers. internetpagina alg. website 10218 (7002510)**

Portefeuillehouder: B. van de Weerd



**Geld**

Verschillende zaken op dit gebied tbv website zijn gerealiseerd.

**Quick-wins hemelwatervisie 112/16 (7722284)**



**Geld**

**Riool aansluiting Harderwijkerweg 139/19 (7722018)**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**Rioolontstoppingsaanhanger 104/20 (7019154)**

Portefeuillehouder: Storteboom M.W.



**Geld**

**Smartboard 136/2011 (7000604)**



**Geld**

**Uitv. maatr. hondenbeleid (7210030)**





**Geld**